



## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

## Приложение

к приказу МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО  
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
от 18.03.2020 № 55-1

Система менеджмента качества

**Регламент организации учебного процесса  
с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных  
технологий**

Дата введения -  
в соответствии с приказом

Настоящий регламент определяет специфику применения Временного положения об организации обучения с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (утвержденного приказом от 17.03.2020 № 203) в МГАВТ - филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»).

Контроль документа  
Руководитель разработки

Начальник Учебно-методического управления  
Начальник Отдела менеджмента качества



### Оглавление

Лист ознакомления.....	2
Лист учета экземпляров.....	2
Лист учета корректуры.....	2
1. Введение.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Организация учебного процесса с применением дистанционного и электронного обучения.....	5
5. Приложения.....	6

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				


### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел менеджмента качества	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Сайт МГАВТ	

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 9
	Регламент организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	

## 1. Введение

Регламент организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее-Регламент) определяет специфику реализации Временного положения об организации обучения с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (утвержденным приказом от 17.03.2020 № 203) в Московского государственной академии водного транспорта - филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – МГАВТ).

## 2. Термины и определения

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Информационно-коммуникационные технологии** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Информационные технологии электронного обучения** – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

**Прокторинг** – мониторинг прохождения экзамена с предоставлением отчетных материалов и проведения процесса идентификации обучающегося.

При проведении промежуточной аттестации может использоваться онлайн и офлайн прокторинг.

**Офлайн прокторинг** – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

**Онлайн-прокторинг** – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается во внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).


**Онлайн курс** – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

**Онлайн-обучение** – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной сети Интернет.

**Проктор** – преподаватель, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов, средств информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующие технологические средства необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных про-грамм в полном объеме независимо от их местонахождения.

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Стр. 4 из 9
	Регламент организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	

### 3. Общие положения

3.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения по индивидуальному учебному плану с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также особенностей профессиональной деятельности обучающихся. Использования ЭО и ДОТ при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.


3.2. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

3.3. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: система дистанционного обучения «ФАРВАТЕР»; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на сайте МГАВТ и ГУМРФ; видеоконференции (программ Zoom и других по выбору преподавателя); Skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.4. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам/профессиональным модулям. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются все организационные формы учебной деятельности: лекция; консультация; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; научно-исследовательская работа.

3.5. Сопровождение дистанционного обучения по учебным дисциплинам/ПМ образовательных программ осуществляется в режимах: текущего контроля и промежуточной аттестации; при проведении промежуточной аттестации используется онлайн и офлайн прокторинг; консультации онлайн и офлайн; предоставление методических материалов.

3.6. Ответственность за реализацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ возлагается на педагогических работников.

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 5 из 9
	Регламент организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	

Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде.

Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС ВО, ФГОС СПО, типовым образовательным программам, требованиям Конвенции ПДНВ (по применению).

#### **4. Организация учебного процесса с применением дистанционного и электронного обучения**

4.1. Учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с требованиями Временного положения об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (утвержденным приказом от 17.03.2020 № 203) и специфики его реализации в МГАВТ, изложенной в настоящем Регламенте.

4.2. Каждому обучающемуся обеспечивается возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде, в т.ч. к системе дистанционного обучения «ФАРВАТЕР», используемой в качестве основного информационного ресурса, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей, как при непосредственном взаимодействии, так и опосредованно.


4.3. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения ГУМРФ обеспечивает идентификацию личности обучающегося в СДО «ФАРВАТЕР» путем регистрации и выдачи персонального логина и пароля.

4.4. При оценке результатов обучения МГАВТ обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.5. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала; учебные занятия (лекционные и практические); консультации; текущий контроль; промежуточная аттестация.

4.6. Для организации проведения различных видов учебного процесса используется:

самостоятельное изучение учебного материала (изучение обучающимися учебного материала на основе предоставленных электронных образовательных ресурсов, основной и дополнительной литературы, приведенных в рабочих программах учебных дисциплин/ПМ, размещенных на сайте МГАВТ;

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Стр. 6 из 9
	Регламент организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	

учебные занятия (лекционные и практические) – проводятся в онлайн или офлайн режиме с использованием программ Zoom, Skype и других по выбору преподавателя;

консультации - проводятся в онлайн или офлайн режиме с использованием программ Zoom, Skype и других в индивидуальном или групповом режиме.

При проведении занятий преподаватель обязан вести Журнал учебных занятий в условиях удаленного обучения в соответствии с указаниями и Ведомость посещаемости / активности обучающихся группы (Приложение 1).

По факту проведения учебных занятий преподаватель представляет отчет о работе в условиях удаленного режима работы (Приложение 2).

4.7. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы/ПМ (изученным темам), в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/ПМ.

Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей, ведущих занятия в рамках учебных дисциплин. Аттестационная ведомость группы (Приложение 3) представляется в деканат не позднее следующего дня по окончании месяца.

Приложение 1

### Форма журнала учебных занятий в условиях удаленного обучения

Кафедра	
Дисциплина	
Преподаватель	

Дата	Вид занятий	Режим проведения занятий (онлайн / офлайн), поддерживающее программное обеспечение	Тема и краткое содержание занятий

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

#### Указания о ведении журнала учебных занятий в условиях удаленного обучения

1. Журнал учебных занятий является основным первичным документом учета выполнения программы обучения, посещаемости и успеваемости обучающихся, подтверждающим факт проведения занятий и фиксирующим объем пройденного материала. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.

2. Деканатом оформляется список группы, и Журнал рассылается на кафедры.



Отчет<sup>1</sup>

о работе \_\_\_\_\_

(ФИО, должность преподавателя, кафедра)

в условиях удаленного режима работы за \_\_\_\_\_

(отчетный период)<sup>2</sup>

Дата	Средство связи (телефон, скайп, СДО «Фарватер» и т.п.)	Порученная работа	Количество часов педагогической нагрузки	Результат <sup>3</sup>	Качество результата <sup>4</sup>	Примечание
		Дистанционные лекционные занятия по дисциплине				
		Дистанционные учебные занятия по дисциплине				
		Разработка индивидуальных заданий, выдача (как) студентам по учебной дисциплине				
		Выполнение поручений (каких) руководства факультета по переходу на дистанционный формат обучения				
		Индивидуальное собеседование, консультации и т.д.				

Подпись преподавателя, дата составления отчета

Должность, фамилия, инициалы руководителя подразделения.

<sup>1</sup> Отчет еженедельно (в первый рабочий день недели, следующей за отчетной) направляется в УМО.

<sup>2</sup> Указывается период отчетной недели в формате «с ДД.ММ по ДД.ММ.ГГГГ» (например, с 23.03 по 27.03.2020).

<sup>3</sup> Выполнено/не выполнено.

<sup>4</sup> Удовлетворительно/неудовлетворительно (допустимо Удовл./Неуд.).





## Приложение 3

Факультет \_\_\_\_\_

Аттестационная ведомость группы \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование дисциплины по оперативному плану								
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
Подпись преподавателя										

Декан факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.