

Федеральное агентство морского и речного транспорта.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

**Санкт-Петербург
2019**



СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 14
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 18 09 2019 г. № 910

Система менеджмента качества

Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Новая редакция

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет условия, основания и порядок перевода аспирантов на ускоренное обучение

Контроль документа	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Начальник УМУ
Исполнитель	Троско Г.В.



Оглавление

А.	Лист ознакомления	4
В.	Лист учета экземпляров	4
С.	Лист учета корректуры	4
1.	Общие положения	5
2.	Порядок перевода обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на ускоренное обучение	6
3.	Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении	7
4.	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении	8
5.	Реализация ускоренного обучения аспирантов, обучающихся на договорной основе	9
	Приложение 1	10
	Приложение 2	11
	Приложение 3	12



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы аспирантуры, реализуемой в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, реализуемым в университете.

– Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

– Локальными нормативными актами университета.

1.3. Ускоренное обучение – процесс освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам аспирантуры, установленным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться для следующих категорий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета:

- имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук;

- обучающихся одновременно по иной программе аспирантуры;

- имеющих документы утвержденного образца о сдаче кандидатских экзаменов по одной или нескольким дисциплинам;

- завершающих подготовку диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;

- имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

1.5. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана полного срока обучения по соответствующей образовательной программе и включает все виды деятельности, предусмотренные учебным планом направления и профиля подготовки.

1.7. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8 Прием в университет лиц, выразивших желание пройти ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях на первый курс в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».



2. Порядок перевода обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на ускоренное обучение

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно- исследовательской работы, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования;
- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

2.2. Перевод аспиранта с программы аспирантуры с полным сроком обучения на ускоренную программу осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1, 2).

2.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.4. Для утверждения индивидуального учебного плана ускоренного обучения и определения сроков освоения образовательной программы аспирант в качестве приложения к заявлению о переводе на ускоренное обучение представляет документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования или возможность повышения интенсивности освоения образовательной программы:

- копию документа об окончании аспирантуры (при наличии);
- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры (при наличии); копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- справку об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоемкости в часах или зачетных единицах (при наличии);
- копию зачетной книжки (при наличии);
- список опубликованных научных работ;
- заключение кафедры о результатах проведенных научных исследований;
- иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно- исследовательской деятельности.

2.5. Решение о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение принимается аттестационной комиссией.

2.6. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета.

2.7. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая в виде собеседования для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации видов научно-исследовательской деятельности обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению и профилю обучения.

2.8. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, практики, научных исследований.

2.9. В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой аспирантуры. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации - зачет.



2.10. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2.11. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик и видов научно-исследовательской деятельности, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

2.12. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научно-исследовательской деятельности и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При этом наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, видов научно-исследовательской деятельности, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

2.13. Сроки переаттестации, перезачета устанавливаются отделом магистратуры и аспирантуры и утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2.14. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение 3), в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

2.15. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, научно-исследовательской деятельности вносятся в экзаменационную карточку аспирантов.

2.16. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану также может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и более высокий уровень развития.

2.17. Решение о возможности перевода на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся первых двух промежуточных аттестаций, завершенных на «отлично», и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

2.18. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается ректором университета на основании заявления и представленных документов обучающегося, протоколов переаттестации и перезачетов, ходатайства кафедры, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры, и оформляется приказом.

3. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

3.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспиранта.

3.2. Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

– перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательскую деятельность и иные виды учебной деятельности, соответствующие программе аспирантуры;



- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.3 Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом программы аспирантуры в соответствии с ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в университете внутренними нормативными документами.

3.4 Годовой объем образовательной программы при ускоренном обучении, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик и факультативных дисциплин, устанавливается университетом отдельно для каждого учебного года, но не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.5 Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане и их группировка по циклам должны быть идентичными учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

3.6 Название переаттестованных дисциплин и практики, оценки вносятся в индивидуальный план работы аспиранта, за те периоды обучения, в которых изучение этих дисциплин или прохождение практики предусмотрено учебным планом за подписью научного руководителя и заведующего соответствующей кафедрой.

3.7 При обучении в ускоренные сроки используются рабочие программы учебных дисциплин, практики и научных исследований, разработанные для реализации программ с полным сроком обучения.

3.8 Трудоемкость образовательной программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин, практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки аспирантов.

4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

4.1 Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2 Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения аспирантов осуществляется кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры в соответствии с учебным планом программы аспирантуры с нормативным сроком освоения.

4.3 Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.4 Обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

4.5 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровня освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.6 Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация аспирантов проводятся в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.7 При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке аспиранту выдается отдельная экзаменационная (зачетная) ведомость.



4.8 После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в экзаменационную карточку аспиранта и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.9 При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.10 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4.11. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.12 При невыполнении индивидуального учебного плана в ускоренные сроки по представлению кафедры, аспирант может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком обучения по данной образовательной программе.

4.13 Аспирант, осваивающий программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения на основании заявления аспиранта на имя ректора университета.

5. Реализация ускоренного обучения аспирантов, обучающихся на договорной основе

5.1. Аспирант, обучающийся на договорной основе и переходящий на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, заключает с университетом дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг (обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в части определения срока и стоимости обучения.

5.2. Стоимость обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при ускоренном обучении не может быть ниже утвержденной стоимости обучения по данной образовательной программе за исключением случаев, когда индивидуальный план ускоренного обучения предполагает перезачет дисциплин, практик и научно-исследовательской деятельности, выполненной до поступления на обучение по программе аспирантуры в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

5.3. При переходе на ускоренное обучение для аспирантов, обучающихся на договорной основе, устанавливается стоимость обучения в зависимости от объема образовательной программы без учета перезачтенных дисциплин, объема выполненных практик и объема выполненных научных исследований.

5.4. Окончательная полная стоимость обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при ускоренном обучении и стоимость года обучения устанавливается на основании решения аттестационной комиссии о перезачете дисциплин, объема выполненных практик и объема выполненных научных исследований.

**Приложение 1**

Ректору ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова
проф. Барышникову С.О.
от аспиранта _____
Направление подготовки _____

Направленность _____

Год обучения _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Основанием для перевода прошу считать представленные документы (указать необходимое):

Диплом _____
(об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты документа)

_____ (наименование направления и профиля подготовки)

Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме № _____ от _____, выданное _____
(наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение)

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от _____, выданная _____
(наименование учебного заведения, выдавшего справку)

Копию диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения (нужное подчеркнуть) прилагаю.

Аспирант _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

С Положением об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» ознакомлен(-а).

Информирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.

Аспирант _____ подпись _____ (_____)

**Приложение 2**

Ректору ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова
проф. Барышникову С.О.
от аспиранта _____
Направление подготовки _____

Направленность _____

Год обучения _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Основанием для перевода прошу считать

С Положением об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» ознакомлен(-а).

Информирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.

Аспирант

(_____)

Дата

**Приложение 3**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Аспиранту _____
Фамилия Имя Отчество

обучающемуся по индивидуальному учебному плану

по направлению подготовки _____
код и наименование направленияпрофиль _____
наименование профиляпо _____ форме обучения,
форма обучения

на основании: (нужное подчеркнуть)

- диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук) серия

_____ № _____,

- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах. № _____ от _____, выданного

наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение

- справки об обучении или периоде обучения № _____ от _____, выданной

наименование учебного заведения, выдавшего справку

и проведенного собеседования переаттестовываются следующие дисциплины:

1. Дисциплина _____

Трудоемкость _____

Форма контроля _____

Оценка _____

ЗЕТ _____ часов _____

Преподаватель

Подпись

Председатель аттестационной комиссии:

(_____)

Члены аттестационной комиссии:

(_____)

(_____)

(_____)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)».

Аспирант _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.