

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ АСПИРАНТА

Санкт-Петербург
2019



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 26
Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2


СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 15
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 18 09 2019 г. № 910

Система менеджмента качества Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	Новая редакция
	Дата введения - с даты подписания приказа


Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение определяет порядок оформления, заполнения и согласования индивидуального плана работы аспиранта

Контроль документа	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Начальник УМУ
Исполнитель	Троско Г.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 26
	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

Оглавление

А. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
В. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
С. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА	5
3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	25

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 26
	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

А. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

В. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Отдел магистратуры и аспирантуры	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

С. Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ роверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 26
Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на Университет и его филиалы, реализующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научных исследований, структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации /итоговой аттестации/, показателях результативности научных исследований). Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1 к данному Положению.

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки.


2.3. Индивидуальный план работы отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

2.4. Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в двух экземплярах один из которых хранится на кафедре, другой в личном деле аспиранта.

Методические указания по составлению индивидуального плана аспиранта приведены в Приложении 2.

2.5. Индивидуальный план работы аспиранта (титульная страница, обоснование выбора темы диссертации, учебный план работы на весь период обучения и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой, должен быть представлен в отдел магистратуры и аспирантуры не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

2.6. Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 26
	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

2.7. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на следующий учебный год на заседание кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год.

2.8. К государственной итоговой аттестации /итоговой аттестации/ допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы.

2.9. Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Итоги обучения в аспирантуре» заполняется после прохождения государственной итоговой аттестации /итоговой аттестации/ по окончании обучения в аспирантуре.

2.10. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

3. Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

3.1. Тему научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предлагает научный руководитель в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности университета и направленности программы аспирантуры.

3.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

3.3. По результатам обсуждения рекомендуемая тема научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается на утверждение в Ученый совет института. Научный руководитель аспиранта имеет право присутствовать на заседании Ученого совета института по утверждению темы.

3.4. На основании выписок из протоколов заседаний Ученых советов институтов отдел магистратуры и аспирантуры готовит приказ ректора об утверждении тем научно-квалификационных работ аспирантов.



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 26
Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

Приложение 1

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Институт _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество: _____

Зачислен в аспирантуру с _____

Срок окончания аспирантуры _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Шифр _____

Наименование _____

Направленность программы (профиль) _____

Наименование _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Тема утверждена на заседании Ученого совета Института _____


Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Тема утверждена приказом ректора от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Разработчики плана:

Аспирант _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 26
	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

Структура программы аспирантуры

<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Объем (в з.е.)</i>
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
Вариативная часть	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
Блок 2 «Практики»	
Вариативная часть	141
Блок 3 «Научные исследования»	(201)
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	
Базовая часть	9
Объем программы аспирантуры	180 (240)

* Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут.

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая и научно-исследовательская).

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем программы аспирантуры 180 (240) з.е. для направлений подготовки со сроком обучения по очной форме – 3 (4) года.

Ознакомлен(а) аспирант / _____ /



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА
на весь период обучения**

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (месяц, год)	Форма отчетности
Дисциплины базовой части		
История и философия науки		Канд. экзамен
Иностранный язык (_____)		Канд. экзамен
Обязательные дисциплины вариативной части		
Специальность _____		Канд. экзамен
Педагогика и психология высшей школы		Экзамен
Дисциплины по выбору вариативной части		
1.		
2.		
3.		
Практики		
1. Научно-исследовательская практика		отчет
2. Педагогическая практика		отчет
Государственная итоговая аттестация		
1. Государственный экзамен		экзамен
2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		научный доклад
Факультативные дисциплины		
1.		
2.		



Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научно-исследовательская деятельность (НИД)	
1. Теоретическая	
2. Экспериментальная	
3. Публикация статей	
4. Участие в конференциях	

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)



ПЛАН НАПИСАНИЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Наименование глав научно-квалификационной работы (диссертации)	Сроки написания глав (месяц, год)	
	начало	конец
Введение		–
1.		–
1.1.		–
1.2.		–
1.3.		–
1.4.		–
2.		–
2.1.		–
2.2.		–
2.3.		–
2.4.		–
3.		–
3.1.		–
3.2.		–
3.3.		–



Наименование глав научно-квалификационной работы (диссертации)	Сроки написания глав (месяц, год)	
	начало	конец
3.4.		–
4.		–
4.1.		–
4.2.		–
4.3.		–
4.4.		–
		–
		–
		–
Заключение		–
Литература		–
Приложения		–

Аспирант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)



Рабочий учебный план 1 года обучения аспиранта

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (месяц, год)	Форма отчетности
1. Учебная работа в соответствии с учебным планом		
Базовая часть		
История и философия науки		экзамен
Реферат по истории науки		зачет
Иностранный язык		экзамен
Перевод		зачет
Вариативная часть		
Педагогика и психология высшей школы		экзамен
2. Научно-исследовательская деятельность		
2.1 Теоретическая работа		
2.2 Экспериментальная работа		
2.3 Участие в конференциях		
2.4 Публикация статей		
2.5 Другие виды работ		

Аспирант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления « _____ » _____ 20 _____ г.



Рабочий учебный план 2 года обучения аспиранта

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (месяц, год)	Форма отчетности
1. Учебная работа в соответствии с учебным планом		
Дисциплины для изучения		
1.		
2.		
3.		
4.		
2. Научно-исследовательская деятельность		
2.1 Теоретическая работа		
2.2 Экспериментальная работа		
2.3 Участие в конференциях		
2.4 Публикация статей		
2.5 Другие виды работ		

Аспирант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления « _____ » _____ 20 _____ г.



РЕЗУЛЬТАТЫ ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (дата)	Форма отчетност и (оценка, зачет)
1. Учебная работа в соответствии с учебным планом		
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность, выполнение плана написания научно-квалификационной работы (диссертации), название конференций, публикаций)

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций (при наличии)

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой:

Научный руководитель

_____ (уч. степень и звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Аспирант аттестован кафедрой с оценкой:

Аспирант аттестован условно с академической задолженностью:

_____ (перечислить задолженность)

Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):

Заведующий кафедрой

_____ (уч. степень и звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Протокол № _____

от « _____ » _____

20 _____ г.

Директор института

_____ (уч. степень и звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Протокол № _____

от « _____ » _____

20 _____ г.



Рабочий учебный план 3 года обучения аспиранта

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (месяц, год)	Форма отчетност и
1. Учебная работа в соответствии с учебным планом		
1.		
2.		
3.		
2. Научно-исследовательская деятельность		
2.1 Теоретическая работа		
2.2 Экспериментальная работа		
2.3 Участие в конференциях		
2.4 Публикация статей		
2.5 Другие виды работ		

Аспирант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления « _____ » _____ 20 _____ г.



РЕЗУЛЬТАТЫ ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (дата)	Форма отчетност и (оценка, зачет)
1. Учебная работа в соответствии с учебным планом		
1.		
2.		
3.		

2. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность, выполнение плана написания научно-квалификационной работы (диссертации), название конференций, публикаций) _____

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций (при наличии)

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой: _____

Научный руководитель _____
(уч. степень и звание, Ф.И.О.) (подпись)

Аспирант аттестован кафедрой с оценкой: _____

Аспирант аттестован условно с академической задолженностью:

(перечислить задолженность)

Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):

Заведующий кафедрой _____
(уч. степень и звание, Ф.И.О.) (подпись)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор института _____
(уч. степень и звание, Ф.И.О.) (подпись)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.



Рабочий учебный план 4 года обучения аспиранта
(заполняется и согласовывается с научным руководителем после положительной аттестации за третий учебный год)

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (месяц, год)	Форма отчетност и
1. Учебная работа в соответствии с учебным планом		
1.		
2.		
2. Научно-исследовательская деятельность		
2.1 Теоретическая работа		
2.2 Экспериментальная работа		
2.3 Участие в конференциях		
2.4 Публикация статей		
2.5 Другие виды работ		

Аспирант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления « _____ » _____ 20 _____ г.



РЕЗУЛЬТАТЫ ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (дата)	Форма отчетност и (оценка, зачет)
-----------------------------------	------------------------------------	---

1. Учебная работа в соответствии с учебным планом

1.		
2.		

2. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность, выполнение плана написания научно-квалификационной работы (диссертации), название конференций, публикаций)

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций (при наличии)

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой: _____

Научный руководитель _____ (уч. степень и звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Аспирант аттестован кафедрой с оценкой: _____

Аспирант аттестован условно с академической задолженностью:

_____ (перечислить задолженность)

Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):

Заведующий кафедрой _____ (уч. степень и звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор института _____ (уч. степень и звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.



Рабочий учебный план 5 года обучения аспиранта
(заполняется и согласовывается с научным руководителем после положительной аттестации за четвертый учебный год)

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (месяц, год)	Форма отчетност и
1. Учебная работа в соответствии с учебным планом		
1.		
2.		
2. Научно-исследовательская деятельность		
2.1 Теоретическая работа		
2.2 Экспериментальная работа		
2.3 Участие в конференциях		
2.4 Публикация статей		
2.5 Другие виды работ		

Аспирант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления « _____ » _____ 20 _____ г.



РЕЗУЛЬТАТЫ ПЯТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения: семестр (дата)	Форма отчетност и (оценка, зачет)
-----------------------------------	------------------------------------	---

1. Учебная работа в соответствии с учебным планом

1.		
2.		

2. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность, выполнение плана написания научно-квалификационной работы (диссертации), название конференций, публикаций)

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций (при наличии)

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой:

Научный руководитель _____ (уч. степень и звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Аспирант аттестован кафедрой с оценкой: _____

Аспирант аттестован условно с академической задолженностью:

_____ (перечислить задолженность)

Аспирант не аттестован (академическая задолженность не ликвидирована):

Заведующий кафедрой _____ (уч. степень и звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор института _____ (уч. степень и звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 24 из 26
Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант _____ полностью
(Ф.И.О.)

- выполнил индивидуальный учебный план, успешно прошел государственную итоговую аттестацию, получил диплом об окончании аспирантуры;
- не прошел итоговой (государственной итоговой) аттестации или получил на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты.

Проректор по образовательной
деятельности

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Начальник отдела магистратуры и
аспирантуры

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 25 из 26
Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

Приложение 2

Методические указания по составлению индивидуального плана работы аспиранта

Индивидуальный план работы аспиранта является обязательным документом подготовки аспиранта, разрабатываемым на основе учебного плана научным руководителем совместно с аспирантом. Индивидуальные планы работы аспирантов и темы научно-квалификационных работ (диссертаций) обсуждаются на заседаниях кафедры. Не позднее трех месяцев от даты зачисления аспиранта учеными советами институтов и приказом ректора утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя следующие разделы:

- **обоснование выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации)** содержит актуальность и научную новизну в письменной форме;

- **план написания научно-квалификационной работы (диссертации)** раскрывает основное содержание диссертации по главам/разделам, параграфам/подразделам и сроки написания глав;


- **учебный план аспиранта на весь период обучения** составляется на весь период обучения с учетом содержания реализуемой образовательной программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант, определяет сроки выполнения и формы контроля. В соответствии с учебным планом программы аспирантуры, аспирант заполняет обязательные дисциплины (из вариативной части) соответствующие профилю программы и дисциплины по выбору.

- **рабочие планы на учебный год** отличаются от общего плана степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении. Формами отчетности являются: зачет, экзамен, статья, доклад (устный, стендовый, заочный), презентация, текст главы, текст диссертации, отчет о практике, акт внедрения, заявка, патент, пособие и т.д. Отметки о выполнении отдельных видов работ проставляются аспирантом в течение учебного года по мере выполнения.

При заполнении рабочего плана на предстоящий учебный год необходимо учитывать следующие виды работ:

освоение дисциплин (обязательных дисциплин, дисциплин по выбору), подготовка и сдача зачетов и экзаменов в соответствии с общим планом работы;

научно-исследовательская работа (научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук): литературный обзор; написание глав диссертации; экспериментальные работы; теоретическая работа; подготовка и публикация статей по теме диссертации; выступление с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.) и др.;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 26 из 26
	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта	версия:	2

педагогическая практика: проведение семинарских и лабораторных занятий со студентами; руководство практикой студентов (научно-исследовательской, производственной и др.); руководство курсовыми проектами и выпускными квалификационными работами студентов; подготовка учебно-методических пособий.

научно-исследовательская практика: рассмотрение вопросов по теме научного исследования; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; подготовка доклада (сообщения) и выступление по теме научного исследования на научно-практической конференции, научно-исследовательском семинаре, круглом столе; подготовка рукописи статьи, для публикации в рецензируемых научных изданиях; участие в научно-практических конференциях, семинарах, проектах.

государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

- итоги обучения в аспирантуре: заполняется после прохождения государственной итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре, подписывается заведующим кафедрой, начальном ОМиА и проректором по образовательной деятельности.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Индивидуальные учебные планы аспирантов, окончивших обучение, хранятся в личном деле аспиранта.