

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

**Санкт-Петербург
2019**



СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 12
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 18 09 2019 г. № 910

Система менеджмента качества
**Положение о порядке и условиях
зачисления экстернов на
образовательные программы высшего
образования - программы подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Новая редакция

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Контроль документа	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Начальник УМУ
Исполнитель	Троско Г.В.



Оглавление

А.	Лист ознакомления	4
В.	Лист учета экземпляров	4
С.	Лист учета корректуры.....	4
1.	Общие положения.....	5
2.	Условия и порядок зачисления экстернов.....	5
Приложение 1	.....	8
Приложение 2	.....	10
Приложение 3	.....	12
Приложение 4	.....	13
Приложение 5	.....	15



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее по тексту Порядок, Положение, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами Университета.

1.3. Экстернами являются лица, зачисленные в Университет, на образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

При зачислении экстернам научный руководитель не назначается.

2. Условия и порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с профильной кафедрой, к которому прилагаются следующие документы:

- оригинал или ксерокопию диплома специалиста или магистра, с приложением;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- оригинал документа (справка об обучении или периоде обучения), подтверждающего выполнение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /профилю/ по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
- удостоверение (справка об обучении или периоде обучения) о ранее сданных кандидатских экзаменах (при наличии);



- список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке;
- ходатайство организации (при обучении в другой организации);
- отзыв научного руководителя о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося;

- личный листок по учету кадров (анкету);
- 2 фото (3x4 см).

2.2. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подается на имя ректора университета (приложение 1).

2.3. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. К промежуточной аттестации по программам аспирантуры в форме экстерната допускаются лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца;

2.5. Экстерном могут быть представлены иные документы за период предшествующий обучению, полученные в образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном университет обязан ознакомить экстерна с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Университета, рабочими программами по учебным дисциплинам, Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, настоящим Положением, иными документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности.

2.8. Государственная итоговая аттестация состоит из государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

2.10. Экстерн самостоятельно изучает дисциплины, направленные на подготовку к кандидатским экзаменам в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки и направленности, либо зачисляется для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов (без обучения в аспирантуре).

2.11. Прием кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку, специальной дисциплине осуществляется в соответствии с программами кандидатских экзаменов, разработанными Университетом.

2.12. Порядок приема кандидатских экзаменов и их оформление определены Положением об организации и проведении кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

2.13. После зачисления экстерну утверждается индивидуальный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.14. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с сессиями сдачи кандидатских экзаменов.

Отдел магистратуры и аспирантуры размещает информацию на официальном сайте университета.



2.15. После прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется приказом ректора университета.

2.16. Экстернам по окончании прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) выдается справка об обучении и (или) периоде обучения.

Срок действия справки не ограничен.

2.17. Зачисление в число экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по результатам аттестации. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.18. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов.

2.19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания и хранится в личном деле экстерна. Окончательное решение о зачислении принимает ректор университета.

На основании решения комиссии экстерн зачисляется в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе соответствующего направления подготовки и направленности (профиля).

2.20. При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.21. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

2.22. Экстернам, зачисленным для прохождения промежуточной аттестации или отчисленным до прохождения государственной итоговой аттестации, а также не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения.

2.23. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца – диплом об окончании аспирантуры.

**Приложение 1***Образец заявления о зачислении экстерна*Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)Ректору ФГБОУ ВО «Государственный
университет морского и речного флота имени
адмирала С.О. Макарова»
д.т.н., профессору С.О. Барышникову«_____» _____ г.
(дата рождения)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

С.С. Соколов

Гражданство _____

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна (для прохождения промежуточной аттестации) сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки

(шифр и наименование направления)по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

по дисциплине(нам):

1. _____
2. _____
3. _____

Ознакомлен(а):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней

(личная подпись)

- со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему

(личная подпись)**Согласен на обработку моих персональных данных в базах данных Университета**_____
(личная подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(личная подпись поступающего)

*оборотная сторона***Дополнительные сведения**Образование: _____
(уровень, наименование вуза, год окончания, с отличием)_____
_____Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)Домашний адрес: _____
(указать адрес **постоянной регистрации** с индексом, контактный телефон, E-mail)_____

Сданы кандидатские экзамены:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

СОГЛАСОВАНО

Директор института / декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(название кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

Предполагаемый научный руководитель

(уч. степень) (уч. звание) (Фамилия И.О.) (подпись)

**Приложение 2***Образец заявления о зачислении экстерна*Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)Ректору ФГБОУ ВО «Государственный
университет морского и речного флота имени
адмирала С.О. Макарова»
д.т.н., профессору С.О. Барышникову« _____ » _____ г.
(дата рождения)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

Гражданство _____

С.С. Соколов

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

З А Я В Л Е Н И ЕПрошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения _____
(промежуточной / государственной итоговой)

аттестации на образовательную программу аспирантуры по направлению подготовки

_____ ;
(шифр и наименование направления)по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Представленные документы (отметить):

 диплом специалиста (магистра) № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г.
(с приложением); справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г. по направлению подготовки_____ ;
(шифр и наименование направления)

по научной специальности

_____ ;
(шифр и наименование научной специальности) справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной
программе (при наличии); список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке; ходатайство организации (при обучении в другой организации); отзыв научного руководителя о выполненной научно-квалификационной работе
обучающегося;

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(личная подпись поступающего)

(расшифровка)



оборотная сторона

Ознакомлен(а):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней

_____;
(личная подпись)

- со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему

_____;
(личная подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных в базах данных Университета

_____.
(личная подпись)

Личная подпись _____
(личная подпись поступающего)

**Приложение 3**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

_____ С.С. Соколов

«_____» _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

подготовки экстерна, зачисленного для прохождения промежуточной аттестации по
программам кандидатских экзаменов

Ф.И.О. экстерна _____

Шифр и наименование направления подготовки _____

Шифр и наименование специальности _____

Отрасль науки _____

Наименование кандидатского экзамена	Отчетность	Срок сдачи отчетности (месяц, год)
Иностранный язык	Подготовка и сдача письменного перевода 15000 знаков	
	Сдача кандидатского экзамена	
История и философия науки	Подготовка и сдача реферата	
	Сдача кандидатского экзамена	
Специальность	Сдача кандидатского экзамена	

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(личная подпись экстерна)

_____ / _____
(расшифровка)

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры _____

_____ Г.В. Троско

**Приложение 4**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

_____ С.С. Соколов

«_____» _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Ф.И.О. экстерна _____

Шифр и наименование направления подготовки _____

Шифр и наименование специальности _____

Отрасль науки _____

Срок прохождения государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации)

« _____ » _____ 20 ____ г. – « _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.


« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(личная подпись экстерна) / (расшифровка)

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры _____ Г.В. Троско



	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины	Дата сдачи	Результат (оценка/зачет)	Подпись зам. председателя экзаменационной комиссии
<i>Промежуточная аттестация (кандидатские экзамены)</i>					
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»				
Б1.Б	Базовая часть				
Б1.Б.01	История и философия науки				
	Кандидатский экзамен				
	Реферат по истории науки				
Б1.Б.02	Иностранный язык				
	Кандидатский экзамен				
	Реферат (письменный перевод 15000 знаков)				
Б1.В	Вариативная часть				
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины				
Б1.В.ОД	Кандидатский экзамен (шифр и наименование научной специальности)				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 16
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия:	2

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

_____ С.С. Соколов

«_____» _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Ф.И.О. экстерна _____

Шифр и наименование направления подготовки _____

Шифр и наименование специальности _____

Отрасль науки _____

Срок прохождения государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации)

« _____ » _____ 20 ____ г. – « _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(личная подпись экстерна) (расшифровка)

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры _____ Г.В. Троско



	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины	Дата сдачи	Результат (оценка/зачет)	Подпись зам. председателя экзаменационной комиссии
<i>Государственная итоговая аттестация</i>					
Б4	Блок 4 «Дисциплины (модули)»				
Б4.Б	Базовая часть				
Б4.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
Б1.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				