


**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

**Санкт-Петербург**  
**2019**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов	версия:	2

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение № 7  
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 18 09 2019 г. № 910

<p>Система менеджмента качества <b>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов</b></p>	<p>Новая редакция</p>
	<p>Дата введения - в соответствии с приказом</p>

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов.


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Начальник УМУ
Исполнитель	Троско Г.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов	версия:	2

## Оглавление

А. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
В. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ .....	4
С. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ.....	5
3. АТТЕСТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ .....	6
3.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ .....	6
3.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
3.4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	9
4. АТТЕСТАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	9
5. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ АСПИРАНТА .....	10
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>12</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>16</b>

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов	версия:	2

**А. Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				


**В. Лист учета экземпляров**

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Отдел магистратуры и аспирантуры	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	
Корпоративный портал	

**С. Лист учета корректуры**

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов	версия:	2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова (далее Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее - Порядок);
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- Уставом университета (далее Устав).

1.2. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов, планов подготовки научно-квалификационных работ (диссертаций) и проведения научных исследований.

1.3. Индивидуальный учебный план аспиранта заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе магистратуры и аспирантуры, другой на кафедре.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

1.4. Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

## 2. Требования к промежуточной аттестации аспирантов

2.1. Структура образовательной и научно-исследовательской составляющих установлены учебным планом, на основании которого составлен индивидуальный план аспиранта.

2.2. На аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта.

2.3. Аспирант при **прохождении промежуточной аттестации может быть:**

а) **аттестован:**

- при выполнении индивидуального плана с оценкой «отлично»;
- при выполнении индивидуального плана с оценкой «хорошо»;
- отставание от выполнения индивидуального плана с оценкой «удовлетворительно»;

б) **не аттестован:**


- при невыполнении индивидуального плана.

2.4. Для оценивания выполнения индивидуального плана аспирантом используется Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов, по которым проводится промежуточная аттестация (далее – Перечень) - Приложение 1.

2.5. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, т.е. не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий год обучения приказом ректора университета.

2.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности.

2.7. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов	версия:	2

2.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные университетом сроки академической задолженности, отчисляются из университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. Аттестация образовательной составляющей образовательной программы**

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости**

3.1.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов (далее по тексту текущий контроль) – систематическая проверка знаний аспирантов, проводимая на аудиторных и внеаудиторных занятиях, в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Текущий контроль знаний аспирантов может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения типовых расчетов;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются рабочей программой дисциплины. Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, семинарских, практических занятиях.

3.1.2. Целью текущего контроля является:

- обеспечение оперативного контроля за ходом, организацией и качеством учебного процесса;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы аспирантов, ее активизацию.

3.1.3. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – образовательная программа, программа аспирантуры), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания, сдавать зачеты и экзамены.


3.1.4. Преподаватель, ведущий дисциплину, в начале семестра должен довести до сведения аспирантов виды и методы контроля, его объемы и сроки. А также критерии оценивания результатов.

3.1.5. Данные текущего контроля должны использоваться отделом магистратуры и аспирантуры (далее ОМиА), кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы аспирантов, привития им умения четко организовывать свой труд и для своевременного выявления отстающих аспирантов и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

#### **3.2. Промежуточная аттестация аспирантов**

3.2.1. Промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской и педагогической).

Для каждой дисциплины учебного плана и практики указывается форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов	версия:	2

3.2.2. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.2.3. Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний аспиранта, умений применять эти знания к решению практических задач и выполнения практических заданий.

3.2.4. Зачет (дифференцированный зачет) – аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, прохождения практики в соответствии с программами практик.

3.2.5. Допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно сразу после изучения дисциплины в соответствии с графиком учебного процесса направления подготовки.

3.2.6. Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются графиком учебного процесса на учебный год.

3.2.7. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

Расписание экзаменов утверждается проректором по образовательной деятельности.

3.2.8. К каждому виду промежуточной аттестации ОМиА готовит зачетно-экзаменационные ведомости, либо протоколы кандидатских экзаменов.

3.2.9. Экзамены и зачеты могут проводиться в письменной или устной форме, а также в форме тестирования. Форму проведения экзамена устанавливает кафедра.

Перечень теоретических вопросов и практических задач и заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, входят в Фонд оценочных средств, являющийся приложением к рабочей программе учебной дисциплины.

Для проведения экзамена в форме тестирования преподавателем дисциплины формируются тестовые задания. Экзамен в форме тестирования может быть реализован в двух вариантах: письменном или компьютерном.

3.2.10. Вопросы допуска аспирантов к экзаменационной сессии находятся в ведении и ответственности ОМиА.

3.2.11. Результаты сдачи зачетов оцениваются по двухбалльной системе отметками «зачтено» или «не зачтено».

Результаты зачета преподаватель вносит в зачетно-экзаменационную ведомость и экзаменационную карточку аспиранта. Неудовлетворительные оценки за дифференцированный зачет, и «не зачтено», вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость. Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости преподавателем словами «не явился». Ведомость сдается в ОМиА лично преподавателем.

3.2.12. Порядок сдачи экзаменов:

а) Кафедра, ведущая дисциплину, организует проведение консультаций и прием экзаменов согласно расписанию сессии.


б) Экзамен по дисциплине принимают преподаватели, проводившие лекционные и практические занятия. К экзамену могут привлекаться преподаватели, обладающие требуемым уровнем квалификации.

При невозможности приема экзамена преподавателем, ведущим дисциплину, экзамен по поручению заведующего кафедрой, может принимать другой преподаватель, преподающий ту же дисциплину, либо сам заведующий кафедрой.

3.2.13. Допуск аспирантов к экзамену по дисциплине осуществляется при условии выполнения ими всех заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.2.14. Прием экзаменов проводится при наличии:

- рабочей программы дисциплины;
- оценочных средств (экзаменационных вопросов, экзаменационных билетов/тестовых заданий);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов	версия:	2

– зачетно-экзаменационной ведомости или экзаменационного листа.

3.2.15. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, кроме представителей ректората, сотрудников ОМиА не допускается.

3.2.16. Экзамены принимаются у аспирантов, внесенных в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.2.17. На подготовку к ответу отводится не менее 30 минут. Последовательность, порядок и форму ответов определяет экзаменатор.

Экзаменатор имеет право задавать аспирантам дополнительные теоретические вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

При проведении экзамена в форме теста время, отводимое на выполнение теста, объявляется перед началом выполнения теста или указывается на самом тестовом задании.

3.2.18. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе оценок - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также «зачтено», «не зачтено».

**Ответ оценивается на «отлично»**, если аспирант глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает. Не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

**Ответ оценивается на «хорошо»**, если аспирант твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

**Ответ оценивается на «удовлетворительно»**, если аспирант освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**Ответ оценивается на «неудовлетворительно»**, если аспирант не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы дисциплины. Допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3.2.19. Положительные оценки преподаватель вносит в зачетно-экзаменационную ведомость и экзаменационную карточку аспиранта. Неудовлетворительные оценки выставляются только в зачетно-экзаменационную о ведомость. По окончании экзамена ведомость заполняется экзаменатором: в соответствующих графах проставляются оценка за экзамен и его подпись.

3.2.20. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается в ОМиА лично экзаменатором.


3.2.21. Для аспирантов, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующими учреждениями, начальник отдела магистратуры и аспирантуры вправе устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.2.22. Зачеты по факультативным дисциплинам, сданные аспирантом, по его заявлению могут вноситься в зачетно-экзаменационную ведомость, экзаменационную карточку аспиранта и приложение к диплому.

### 3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

3.3.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов кафедрами созданы фонды оценочных средств, являющиеся приложением к рабочей программе дисциплины, позволяющие оценить



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов	версия:	2

достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

3.3.2. Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплинам формируются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются альтернативными формами оценочных материалов.

### **3.4. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или не прохождение (неявка) на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4.3. Университет обязан создать условия аспирантам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине не более двух раз.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз устанавливается срок ликвидации задолженности не позднее одного месяца до начала следующей экзаменационной сессии.

3.4.5. Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей зачетно-экзаменационной ведомости с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает начальник отдела магистратуры и аспирантуры по согласованию с преподавателем экзаменатором.

3.4.6. Для пересдачи экзамена (зачета) во второй раз по представлению начальника ОМиА распоряжением проректора по образовательной деятельности назначается аттестационная комиссия не менее, чем из трех человек, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в ОМиА и подшивается к экзаменационной ведомости.

3.4.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно.

3.4.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **4. Аттестация научно-исследовательской составляющей программы аспирантуры**


4.1. Промежуточная аттестация аспирантов по выполнению научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) является обязательной.

4.2. Промежуточная аттестация по НИ проводится два раза в год:

- промежуточная аттестация по итогам семестра (полугодия);
- промежуточная аттестация по итогам учебного года.

4.3. Целью промежуточной аттестации является оценка выполнения научных исследований.

4.4. На каждой аттестации подводятся итоги за период обучения. По результатам промежуточной аттестации по научно-исследовательской составляющей индивидуального

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов	версия:	2

плана, выставляется зачет с оценкой, принимается решение об аттестации аспиранта или признании академической задолженности.

4.5. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по выполнению научных исследований, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

4.6. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. По окончании аттестации устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности по научным исследованиям должен быть устранен в течение семестра.

## 5. Порядок и формы отчетности аспиранта

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов по НИ проводится в два этапа:

1) **промежуточная аттестация по итогам семестра (полугодия):**

- на заседании кафедры;

2) **промежуточная аттестация по итогам учебного года:**

- на заседании кафедры;
- на Ученом совете института.

5.2. Основанием для аттестации является выполнение аспирантом индивидуального плана работы аспиранта.

5.3. Для прохождения промежуточной аттестации по НИ аспирант докладывает на заседании кафедры о научно-исследовательской деятельности, полученных результатах по выполнению научно-квалификационной работы (диссертации), о выполнении индивидуального плана за текущий семестр (год), заполняет лист промежуточной аттестации (Приложение 2), по итогам года заполняет индивидуальный план и составляет план работы на следующий год обучения.

В отчете отражаются:

- сдача экзаменов и зачетов;
- результаты научно-исследовательской деятельности;
- результаты работы над научно-квалификационной работой (диссертацией);
- участие в конференциях, семинарах;
- публикации по теме диссертации;
- научно-исследовательская практика;
- педагогическая практика.


Прохождение аспирантом научно-исследовательской и педагогической практики подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании кафедры.

5.4. Выполнение научно-исследовательской составляющей программы аспирантуры соответствующего года обучения оценивает научный руководитель согласно Перечню критериев оценки промежуточной аттестации аспирантов.

5.5. На основании отчета аспиранта на заседании кафедры принимается решение о промежуточной аттестации аспиранта с выставлением зачета (оценки), либо признании академической задолженности.

5.6. После прохождения промежуточной аттестации по итогам семестра аспирант представляет в ОМиА в течение пяти дней лист промежуточной аттестации, подписанный научным руководителем и заведующим кафедрой с результатами аттестации.

5.7. После прохождения промежуточной итоговой аттестации за учебный год аспирант представляет в ОМиА лист промежуточной аттестации, подписанный научным руководителем, заведующим кафедрой и директором института и заполненный индивидуальный план.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов	версия:	2

5.8. Научный руководитель аспиранта представляет в ОМиА зачетно-экзаменационную ведомость с результатами промежуточной аттестации за выполнение научных исследований по итогам каждого семестра.

5.9. На аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренного для данного периода обучения, при этом аспирант не может быть положительно аттестован при невыполнении мероприятий. Которые являются обязательными для данного периода обучения.



## Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов

версия:

2

## Приложение 1

## Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов

Год обучения	Отчетный период	Критерии аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	Академическая задолженность
<b>Очная форма обучения</b>				
1 год	1 семестр	1) утверждена тема диссертационного исследования; 2) составлен план диссертационной работы; 3) утвержден индивидуальный план; 4) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценками «отлично», «хорошо»	1) утверждена тема диссертационного исследования; 2) составлен план диссертационной работы; 3) утвержден индивидуальный план; 4) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценкой «удовлетворительно»	академическая задолженность: 1) не выполнение индивидуального плана по образовательной составляющей; 2) значительное отставание по выполнению научно-исследовательской составляющей.
	2 семестр (за учебный год)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценками «отлично», «хорошо»; 2) участие в научной конференции; 3) публикации по теме диссертации (подготовлены, приняты в печать) 4) выполнение индивидуального плана (научно-исследовательская составляющая) с оценками «отлично» и «хорошо». 5) <b>По итогам учебного года</b> – выполнен индивидуальный план по запланированным публикациям и конференциям	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценкой «удовлетворительно»; индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая) выполнен с оценкой «удовлетворительно» <b>По итогам учебного года</b> – не полностью выполнен индивидуальный план по запланированным публикациям и конференциям	
2 год	3 семестр	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценками «отлично», «хорошо»; 2) в полном объеме выполнен индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая): – для аспирантов со сроком обучения 4 года - выполнено не менее 20% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации), – для аспирантов со сроком обучения 3 года – не менее 30% общего объема научно- квалификационной работы (диссертации); – подготовка научных статей , в т.ч. в изданиях из перечня ВАК, участие в конференциях в соответствии с индивидуальным планом	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценкой «удовлетворительно»; 2) индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая) выполнен с оценкой «удовлетворительно» – для аспирантов со сроком обучения 4 года – выполнено менее 20% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации), – для аспирантов со сроком обучения 3 года – выполнено менее 30% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации); – подготовка научных статей, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК, участие в конференциях в соответствии с индивидуальным планом	академическая задолженность: 1) не выполнение индивидуального плана по образовательной составляющей; 2) значительное отставание по выполнению научно-исследовательской составляющей.



## Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов

версия:

2

	4 семестр (за учебный год)	<p>1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценками «отлично», «хорошо»;</p> <p>2) в полном объеме выполнен индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– для аспирантов со сроком обучения 4 года - выполнено не менее 40% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации),</li><li>– для аспирантов со сроком обучения 3 года – не менее 60% общего объема научно- квалификационной работы (диссертации).</li></ul> <p>3) <b>По итогам учебного года:</b> полностью выполнен индивидуальный план по запланированным публикациям и конференциям, в т.ч. не менее 1 публикации в изданиях их перечня ВАК</p>	<p>1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценкой «удовлетворительно»;</p> <p>2) индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая) выполнен с оценкой «удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– для аспирантов со сроком обучения 4 года – выполнено менее 40% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации),</li><li>– для аспирантов со сроком обучения 3 года – выполнено менее 60% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации);</li></ul> <p>3) не в полном объеме выполнен план по публикациям и участию в конференциях</p>	
3 год	5 семестр	<p>1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценками «отлично», «хорошо»;</p> <p>2) в полном объеме выполнен индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– для аспирантов со сроком обучения 4 года - выполнено не менее 60% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации),</li><li>– для аспирантов со сроком обучения 3 года – не менее 90% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации).</li></ul> <p>3) прохождение научно-исследовательской практики с оценкой «отлично», «хорошо»;</p> <p>Подготовка научных статей участие в конференциях в соответствии с индивидуальным планом</p>	<p>1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценкой «удовлетворительно»;</p> <p>2) индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая) выполнен с оценкой «удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– для аспирантов со сроком обучения 4 года – выполнено менее 60% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации),</li><li>– для аспирантов со сроком обучения 3 года – выполнено менее 90% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации);</li></ul> <p>3) прохождение научно-исследовательской практики.</p> <p>Подготовка научных статей участие в конференциях в соответствии с индивидуальным планом</p>	академическая задолженность: 1) не выполнение индивидуального плана по образовательной составляющей; 2) значительное отставание по выполнению научно-исследовательской составляющей.



## Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов

версия:

2

6 семестр (за учебный год)	<p>1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценками «отлично», «хорошо»;</p> <p>2) в полном объеме выполнен индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– для аспирантов со сроком обучения 4 года - выполнено не менее 80% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации),</li><li>– для аспирантов со сроком обучения 3 года – 100% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации);</li></ul> <p>3) прохождение педагогической практики с оценкой «отлично», «хорошо»;</p> <p>4) <b>По итогам учебного года</b> полностью выполнен индивидуальный план по запланированным публикациям и конференциям,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– участия в конференциях;</li><li>– опубликованы публикации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:<ul style="list-style-type: none"><li>а) не менее 2 для <i>технических направлений</i>;</li><li>б) не менее 3 для <i>социально-гуманитарных направлений</i>.</li></ul></li></ul> <p><b><u>Для аспирантов со сроком обучения 3 года</u></b> К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. <b><u>Критерии допуска аспирантов к государственной итоговой аттестации:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация), оформленная в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации;</li><li>– подготовлен научный доклад об основных результатах подготовленной НКР;</li><li>– опубликованы публикации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:<ul style="list-style-type: none"><li>а) не менее 2 для <i>технических направлений</i>;</li><li>б) не менее 3 для <i>социально-гуманитарных направлений</i>;</li></ul></li><li>– произведена апробация результатов научно-исследовательской деятельности на конференциях.</li></ul>	<p>1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценкой «удовлетворительно»;</p> <p>2) индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая) выполнен с оценкой «удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– для аспирантов со сроком обучения 4 года – выполнено менее 80% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации),</li><li>– для аспирантов со сроком обучения 3 года – выполнено 100% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации);</li></ul> <p>3) прохождение педагогической практики;</p> <p>4) не в полном объеме выполнен план по публикациям и участию в конференциях</p> <p><b><u>Для аспирантов со сроком обучения 3 года</u></b> К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. <b><u>Критерии допуска аспирантов к государственной итоговой аттестации:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация), оформленная в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации;</li><li>– подготовлен научный доклад об основных результатах подготовленной НКР;</li><li>– опубликованы публикации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:<ul style="list-style-type: none"><li>а) не менее 2 для <i>технических направлений</i>;</li><li>б) не менее 3 для <i>социально-гуманитарных направлений</i>.</li></ul></li><li>– произведена апробация результатов научно-исследовательской деятельности на конференциях.</li></ul>	
	<b>Для аспирантов, срок обучения которых составляет 4 года (очная форма)</b>		



## Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов


версия:

2

4 год	7 семестр	<p>1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценками «отлично», «хорошо»;</p> <p>2) в полном объеме выполнен индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая): выполнено не менее 90% общего объема научно-исследовательской работы (диссертации).</p> <p>Подготовка научных статей участие в конференциях в соответствии с индивидуальным планом.</p>	<p>1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценкой «удовлетворительно»;</p> <p>2) индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая) выполнен с оценкой «удовлетворительно»;</p> <p>3) выполнено менее 90% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации),</p> <p>Подготовка научных статей участие в конференциях в соответствии с индивидуальным планом</p>	академическая задолженность: 1) не выполнение индивидуального плана по образовательной составляющей; 2) значительное отставание по выполнению научно-исследовательской составляющей.
	8 семестр (за учебный год)	<p>1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценками «отлично», «хорошо»;</p> <p>2) в полном объеме выполнен индивидуальный план (научно-исследовательская составляющая) – 100% общего объема научно-квалификационной работы (диссертации);</p> <p>3) <b>По итогам учебного года</b> полностью выполнен индивидуальный план по запланированным публикациям и конференциям,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– участия в конференциях;</li><li>– опубликованы публикации, в т.ч. не менее 2 в изданиях из перечня ВАК.</li></ul> <p><b>К государственной итоговой аттестации</b> допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.</p> <p><u>Критерии допуска аспирантов со сроком обучения 4 года к государственной итоговой аттестации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация), оформленная в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации;</li><li>– подготовлен научный доклад об основных результатах подготовленной НКР;</li><li>– опубликованы публикации, в т.ч. не менее 2 в изданиях из перечня ВАК;</li><li>– произведена апробация результатов научно-исследовательской деятельности на конференциях.</li></ul>	<p>1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая) с оценкой «удовлетворительно»;</p> <p>2) выполнено 100% общего объема научно- работы (диссертации);</p> <p>3) не в полном объеме выполнен план по публикациям и участию в конференциях.</p> <p><b>К государственной итоговой аттестации</b> допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.</p> <p><u>Критерии допуска аспирантов со сроком обучения 3 года к государственной итоговой аттестации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация), оформленная в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации;</li><li>– подготовлен научный доклад об основных результатах подготовленной НКР;</li><li>– опубликованы публикации, в т.ч. не менее 2 в изданиях из перечня ВАК;</li><li>– произведена апробация результатов научно-исследовательской деятельности на конференциях.</li></ul>	

Примечание: при аттестации аспирантов заочной формы обучения руководствоваться критериями для аспирантов очной формы обучения.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов	версия:	2

**Приложение 2**

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА**

(Ф.И.О. полностью в род. падеже)

за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ года обучения, 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. АТТЕСТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**

**1.1. Сдача кандидатских экзаменов**

№	Дисциплина	Оценка	Дата
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык		
3.	Специальность		

**1.2. Сдача текущих зачетов и экзаменов**

№ п/п	Название дисциплины	Экзамен/ зачет (оценка)
1.		
2.		
3.		
4.		

**1.3. Прохождение научно-исследовательской и педагогической практик (выполненные виды работ заполняются в соответствии с программой практики)**


№ п/п	Вид практики	Зачет (оценка)
1.	Научно-исследовательская практика	
2.	Педагогическая практика	

**2. АТТЕСТАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**

**2.1. Результаты выполнения научных исследований (изучение литературы, освоение методик, объем выполненных экспериментальных исследований, написание глав диссертации и т.д.)**

Составление обзора литературы по теме диссертации	
Написание отдельных глав (разделов), параграфов (подразделов)	
Проведение эксперимента (если предусмотрено планом)	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и	



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 17
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов		версия: 2

рекомендаций	
Оформление Актов внедрения	
Степень готовности научно-квалификационной работы	выполнено не менее _____ % от общего объема научно-квалификационной работы (диссертации)

## 2.2. Участие в конференциях, конкурсах, научных проектах и т.п. за полугодие

№ п/п	Название конференции, место проведения, дата проведения, организация, доклады/тезисы
1.	
2.	

## 2.3. Публикации за полугодие, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1				
2				
3				

Всего научных публикаций за учебный год: \_\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_ из перечня ВАК

Всего научных публикаций за весь срок обучения: \_\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_ из перечня ВАК

## 3. ПОРТФОЛИО

Степень наполненности портфолио \_\_\_\_\_ %.

## 4. АТТЕСТАЦИЯ

### 4.1. Аспирант аттестован по научно-исследовательской составляющей индивидуального плана с оценкой: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

### 4.2. Аспирант аттестован кафедрой с оценкой: \_\_\_\_\_

с задолженностью по образовательной / научно-исследовательской составляющей:

\_\_\_\_\_ (указать задолженность)

### 4.3. Аспирант не аттестован кафедрой (академическая задолженность не ликвидирована):

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол заседания (кафедры) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директор института \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол заседания (института) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года