



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  
Московская государственная академия водного транспорта - филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»  
(МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по развитию филиалов  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова»

Е.А. Смягликова

Подпись



2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение

судоходства

(код, наименование направления подготовки)

**Профиль**

Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном

транспорте

(наименование профиля подготовки)

**Уровень высшего образования**

бакалавриат

**Квалификация**

бакалавр

Москва  
2019

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по  
направлению подготовки бакалавров 26.03.01 «Управление водным транспортом и  
гидрографическое обеспечение судоходства».

**Составители:**

МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО

«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Заведующий кафедрой М.Ю. Зеленков  
(место работы) занимаемая должность (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и одобрена:  
на заседании кафедры от 06.06. 2019 года, протокол № 6;

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ /М.Ю. Зеленков/  
подпись

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_ /В.В. Якунчиков/  
подпись

Согласовано:

Работодатель  
ФАУ РРР

1-й зам. Ген. директора

(место работы) (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

Н.А. Ефремов

(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа *бакалавриата*, реализуемая в МГАВТ - филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по направлению подготовки **26.03.01«Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»** и профилю подготовки **Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Филиалом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, с учетом примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ.

1.2. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, методические материалы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки;
- ФГОС по направлению подготовки 26.03.01«Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 10.01.2018г. № 21;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- Положение о МГАВТ - филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
- Локальные акты Университета и Филиала.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цель образовательной программы

Цель образовательной программы *бакалавриата* по направлению подготовки **26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»** – обеспечение профессиональной подготовки *бакалавра* по профилю **Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте**, формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве рекомендуемых, а также самостоятельно устанавливаемых профессиональных компетенций, исходя из *направленности профиля* образовательной программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Особенностью данной программы является подготовка выпускников, способных решать задачи управления транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте на высоком профессиональном уровне.

### 2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе *бакалавриата* направлению подготовки **26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства** для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе, реализуемой в *заочной форме обучения*, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (в соответствии с ФГОС ВО).

Срок получения образования по программе при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год по заявлению обучающегося.

### 2.3. Объем образовательной программы

Объем программы *бакалавриата* составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации

программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### **2.4. Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы *бакалавриата* допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное *документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.*

#### **2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

17 Транспорт (в сферах: управления организаций водного транспорта любой организационно-правовой формы; органов государственного и муниципального управления, работающих или взаимодействующих с водным транспортом; организации и управления перевозками грузов и пассажиров водным транспортом, объектов береговой инфраструктуры водного транспорта; организации и управления смешанными перевозками грузов и пассажиров с участием водного и смежных видов транспорта; организации управления транспортно-логистическими процессами в интегрированных транспортно-технологических системах с участием водного транспорта; планирования, выполнения гидрографических работ, камеральной обработки материалов гидрографической съемки, планирования мест размещения и установки средств навигационного оборудования и составления навигационных морских карт и карт внутренних водных путей; научных исследований в области управления водным транспортом, навигационно-гидрографического судоходства и морских инженерных изысканий.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников образовательной программы *бакалавриата* по направлению подготовки **26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»** и профилю подготовки **Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте** являются:

- организации водного транспорта любой организационно-правовой формы;
- органы государственного и муниципального управления, работающие или взаимодействующие с водным транспортом;
- организации и органы управления перевозками грузов и пассажиров водным транспортом, объектами береговой инфраструктуры водного транспорта;
- организации и органы управления смешанными перевозками грузов и пассажиров с участием водного и смежных видов транспорта;
- организации и органы управления транспортно-логистическими процессами в интегрированных транспортно-технологических системах с участием водного транспорта

**Тип задач профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники программы *бакалавриата* по направлению подготовки **26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»** и профилю подготовки **Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте**:

- организационно-управленческий

Выпускник программы *бакалавриата* в соответствии с *типом задач* профессиональной деятельности, на *который* ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- работа в составе коллектива по реализации управленческих решений на основе оценки затрат и результатов деятельности организации водного транспорта любой организационно-правовой формы, органов государственного и муниципального управления;

- организация и управление перевозками грузов и пассажиров с участием водного и смежных видов транспорта, транспортно-логистическими процессами в интегрированных транспортно-технологических системах с участием водного транспорта;

- выполнение требований внутренних и международных правовых и нормативных актов в организации и управлении транспортным предприятием, водными и мультимодальными перевозками грузов и пассажиров, обеспечивать установленный уровень качества и безопасности, метрологический и технический контроль транспортной деятельности

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями – его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник программы *бакалавриата* должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

		УК-2.3. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2. Уметь: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Владеть: - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; УК-6.2. Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; УК-6.3. Владеть: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний,

		умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; УК-7.2. Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; УК-7.3. Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; УК-8.2. Уметь: - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; УК-8.3. Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник программы *бакалавриата* должен обладать **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

Категория общефессиональных компетенций	Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции
1	2	3
Информационное обеспечение	ОПК-1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1: Знает методы применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности. ОПК-1.2: Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.. ОПК-1.3: Умеет применять



		информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Экономическая, экологическая, социальная сферы	ОПК-2. Осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и иных ограничений	ОПК-2.1: Знает основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность ОПК-2.2: Владеет навыками учёта основных факторов экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющих на профессиональную деятельность ОПК-2.3: Умеет учитывать основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность
Естествознание	ОПК-3. Способен использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности	ОПК-3.1: Знает основные законы естественнонаучных дисциплин, связанные с профессиональной деятельностью ОПК-3.2: Владеет навыками применения основных законов естественнонаучных дисциплин, связанные в профессиональной деятельности ОПК-3.3: Умеет применять основные законы естественнонаучных дисциплин, связанные в профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-4. Способен использовать информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1: Знает основные информационные технологии и программные средства, которые применяются при решении задач профессиональной деятельности ОПК-4.2: Владеет навыками применения основных информационных технологий и программных средств, которые используются при решении задач профессиональной деятельности ОПК-4.3: Умеет формулировать требования к программному обеспечению, необходимому пользователю; выполнять действия по загрузке изучаемых систем; применять полученные навыки работы с изучаемыми системами в работе с другими программами; Умеет применять основные информационные технологии и

		программные средства, которые используются при решении задач профессиональной деятельности
Управление производством	ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические, технологические и управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-5.1: Знает основные принципы принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-5.2: Владеет навыками принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-5.31: Умеет принимать технические, технологические и управленческие решения в профессиональной деятельности.
	ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-6.1: Знает содержание технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-6.2: Владеет навыками разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью; ОПК-6.3: Умеет разрабатывать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью

Выпускник программы *бакалавриата* должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа, установленных ПООП в качестве рекомендуемых и самостоятельно установленных:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции</b>	
ПК-12. Способность к организации и управлению перевозками грузов и пассажиров с участием водного и смежных видов транспорта, транспортно-логистическими процессами в интегрированных транспортно-технологических системах с участием водного транспорта	ПК-12.1. ЗНАТЬ: ИД1.1. Теоретические основы организации и управления перевозками грузов и пассажиров на видах транспорта; документального оформления, формирования тарифных систем на различных видах транспорта; обоснования транспортно-логистических процессов и операций в зависимости от свойств грузов. ИД1.2. Теоретические основы организации взаимодействия в транспортных узлах; организации и управления перевозками грузов и пассажиров в смешанных и международных сообщениях; организации взаимодействия и коммерческо-правовых отношений в интегрированных транспортно-технологических системах. ИД1.3. Систему государственной статистической отчетности Российской Федерации, основные показатели, используемые для оценки деятельности транспорта, теоретические основы обработки, анализа и использования статистических данных для совершенствования организации и управления транспортной

	<p>деятельностью.</p> <p><b>ПК-12.2. ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>ИД 2.1. Методиками организации и управления перевозками грузов и пассажиров на видах транспорта; документального оформления, формирования тарифных систем на различных видах транспорта; обоснования выбора способов подготовки и транспортировки грузов, в зависимости от их свойств.</p> <p>ИД 2.2. Методиками организации взаимодействия в транспортных узлах; организации и управления перевозками грузов и пассажиров в смешанных и международных сообщениях; организации взаимодействия и коммерческо-правовых отношений в интегрированных транспортно-технологических системах.</p> <p>ИД 2.3. Методиками обработки, анализа и использования статистических данных для организации и управления транспортной деятельностью.</p> <p><b>ПК-12.3. УМЕТЬ:</b></p> <p>ИД 3.1. Применять методы организации и управления перевозками грузов и пассажиров на видах транспорта; документального оформления, формирования тарифных систем на различных видах транспорта; обоснования выбора способов подготовки и транспортировки грузов, в зависимости от их свойств.</p> <p>ИД 3.2. Применять методы организации взаимодействия в транспортных узлах; организации и управления перевозками грузов и пассажиров в смешанном и международном сообщении; организации взаимодействия и коммерческо-правовых отношений в интегрированных транспортно-технологических системах.</p> <p>ИД 3.3. Применять методы обработки, анализа и использования статистических данных для совершенствования организации и управления транспортной деятельностью.</p>
<p>ПК-13. Способность выполнять требования национальных и международных правовых и нормативных актов в организации и управлении транспортным предприятием, водными и мультимодальными перевозками грузов и пассажиров, обеспечивать установленный уровень качества и безопасности, метрологический и технический контроль транспортной деятельности</p>	<p><b>ПК-13.1. ЗНАТЬ:</b></p> <p>ИД 1.1. Состав и структуру нормативно-правового регулирования организации международных перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта, международной коммерческой и транспортной деятельности, требования законодательства Евразийского экономического союза и других международных организаций, российского законодательства и таможенного права в области организации международных перевозок, страхования грузов, транспортных средств и ответственности перевозчика, требования международных конвенций к субъектам транспортного рынка и организации перевозок.</p> <p>ИД 1.2. Состав и структуру нормативно-правового регулирования российского рынка транспортных услуг, перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта, коммерческой и транспортной деятельности, страхования грузов, транспортных средств и ответственности перевозчика, требования к субъектам транспортного рынка и организации перевозок, налогового права.</p> <p>ИД 1.3. Состав и структуру нормативно-правового регулирования производственно-технической деятельности, стандартов, технических условий, регламентов, правил и технической документации.</p> <p><b>ПК-13.2. ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>ИД2.1. Навыками работы с учетом нормативно-правового регулирования организации международных перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта, международной коммерческой и транспортной деятельности, требований законодательства Евразийского экономического союза и других международных организаций, российского законодательства и таможенного права в области организации международных перевозок, страхования грузов, транспортных средств и ответственности перевозчика, требований международных конвенций к субъектам транспортного рынка и организации перевозок.</p> <p>ИД2.2. Навыками работы с учетом нормативно-правового</p>

	<p>регулирования российского рынка транспортных услуг, перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта, коммерческой и транспортной деятельности, страхования грузов, транспортных средств и ответственности перевозчика, требований к субъектам транспортного рынка и организации перевозок, налогового права.</p> <p>ИД2.3. Навыками работы с учетом/ с документами нормативно-правового регулирования производственно-технической деятельности, стандартах, технических условиях, регламентах, правилах и технической документации.</p> <p>ПК-13.3. УМЕТЬ:</p> <p>ИД 3.1. Руководствоваться правовыми нормами при организации международных перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта, международной коммерческой и транспортной деятельности, требованиями законодательства Евразийского экономического союза и других международных организаций, российского законодательства и таможенного права в области организации международных перевозок, страхования грузов, транспортных средств и ответственности перевозчика, требованиями международных конвенций к субъектам транспортного рынка и организации перевозок.</p> <p>ИД 3.2. Руководствоваться российскими и международными правовыми нормами в области рынка транспортных услуг, перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта, коммерческой и транспортной деятельности, страхования грузов, транспортных средств и ответственности перевозчика, требованиями к субъектам транспортного рынка и организации перевозок, налогового права.</p> <p>ИД 3.3. Руководствоваться правовыми нормами производственно-технической деятельности, стандартами, техническими условиями, регламентами, правилами и технической документацией.</p>
<p>ПК-14. Способность к разработке и внедрению современных транспортно-логистических систем, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок</p>	<p>ПК-14.1. ЗНАТЬ: Принципы формирования и функционирования современных и перспективных транспортно-логистических систем, технологии интермодальных и мультимодальных перевозок грузов и пассажиров.</p> <p>ПК-14.2. УМЕТЬ: Разрабатывать и внедрять современные транспортно-логистические системы, технологии интермодальных и мультимодальных перевозок грузов и пассажиров</p> <p>ПК-14.3. ВЛАДЕТЬ: Методами разработки и внедрения современных транспортно-логистических систем, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок грузов и пассажиров.</p>
<p>ПК-15. Способность участвовать в разработке стратегий управления организации водного транспорта, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий</p>	<p>ПК-15.1. ЗНАТЬ:</p> <p>ИД 1.1. Основные принципы разработки стратегий управления организаций водного транспорта. Основы планирования и осуществления мероприятий, направленных на их реализацию.</p> <p>ИД 1.2. Основные методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий</p> <p>ПК-15.2. ВЛАДЕТЬ:</p> <p>ИД 2.1. Методами разработки стратегий управления организаций водного транспорта, планирования и осуществления мероприятий, направленных на их реализацию.</p> <p>ИД 2.2. Методикой оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий.</p> <p>ПК-15.3. УМЕТЬ:</p> <p>ИД 3.1. Разрабатывать в составе команды стратегии управления</p>

	<p>организаций водного транспорта, осуществлять планирование и выполнение мероприятий, направленных на их реализацию.</p> <p>ИД 3.2. Производить оценку предлагаемых вариантов управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий.</p>
<p>ПК-16. Способен формировать организационную структуру производственных коллективов при производстве гидрографической съёмки, оснащении водных путей средствами навигационного оборудования и составлении навигационных морских карт и карт внутренних водных путей</p>	<p>ПК-16.1. ЗНАТЬ: Методы формирования организационной структуры производственных коллективов при производстве гидрографической съёмки, оснащении водных путей средствами навигационного оборудования и составлении навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p> <p>ПК-16.2. УМЕТЬ: Формировать организационную структуру производственных коллективов при производстве гидрографической съёмки, оснащении водных путей средствами навигационного оборудования и составлении навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p> <p>ПК-16.3. ВЛАДЕТЬ: Навыками формирования организационной структуры производственных коллективов при производстве гидрографической съёмки, оснащении водных путей средствами навигационного оборудования и составлении навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p>
<p>ПК-17. Способен планировать производство гидрографической съёмки, оснащение водных путей средствами навигационного оборудования и составление навигационных морских карт и карт внутренних водных путей</p>	<p>ПК-17.1. ЗНАТЬ: Методы планирования производства гидрографической съёмки, оснащения водных путей средствами навигационного оборудования и составления навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p> <p>ПК-17.2. УМЕТЬ: Планировать производство гидрографической съёмки, оснащение водных путей средствами навигационного оборудования и составление навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p> <p>ПК-17.3. ВЛАДЕТЬ: Навыками планирования производства гидрографической съёмки, оснащения водных путей средствами навигационного оборудования и составления навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p>
<p>ПК-18. Способен на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели производства гидрографической съёмки, оснащения водных путей средствами навигационного оборудования и составления навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p>	<p>ПК-18.1. ЗНАТЬ: Основные методики расчёта экономических и социально-экономических показателей производства гидрографической съёмки, оснащения водных путей средствами навигационного оборудования и составления навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p> <p>ПК-18.2. УМЕТЬ: Рассчитывать основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели производства гидрографической съёмки, оснащения водных путей средствами навигационного оборудования и составления навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p> <p>ПК-18.3. ВЛАДЕТЬ: Навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей производства гидрографической съёмки, оснащения водных путей средствами навигационного оборудования и составления навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p>
<p>Самостоятельно установленные профессиональные компетенции</p>	
<p>ПК-19. Способен анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных</p>	<p>ПК-19.1. ЗНАТЬ: Способы анализа и проверки документов на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.</p> <p>ПК-19.2. ВЛАДЕТЬ: Способами анализа и проверки документов на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и</p>

документов, договоров, соглашений, контрактов	претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов. ПК-19.3. УМЕТЬ: Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.
ПК-20. Способен устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов	ПК-20.1. ЗНАТЬ: Способы установки требований клиентов к результату перевозки и ранжировки их по степени значимости для клиентов ПК-20.2. ВЛАДЕТЬ: Способами установки требований клиентов к результату перевозки и ранжировки их по степени значимости для клиентов ПК-20.3. УМЕТЬ: Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов
ПК-21. Способен проводить системный анализ информации и ее упорядочивание	ПК-21.1. ЗНАТЬ: Формы и методы проведения системного анализа информации и ее упорядочивание ПК-21.2. ВЛАДЕТЬ: Формами и методами проведения системного анализа информации и ее упорядочивание ПК-21.3. УМЕТЬ: Применять на практике формы и методы проведения системного анализа информации и ее упорядочивание

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

##### **4.1. Структура образовательной программы**

Структура образовательной программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом и ПООП; дисциплины, установленные Филиалом; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки *бакалавриата* направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и ПООП, а также формирование у обучающихся компетенций, установленных Филиалом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и ПООП, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Филиалом. Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений, устанавливается в соответствии с направленностью (*профилем*) образовательной программы и ПООП.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины и практики, входящие в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы в соответствии с направленностью (*профилем*) образовательной программы и ПООП.

При реализации образовательной программы *бакалавриата* обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке). Избранные элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в часть, формируемую участниками

образовательных отношений указанной программы. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом и является частью учебного плана (Приложение 1 к ОПОП).

#### **4.3. Учебный план**

Учебный план, отражающий содержание ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки **26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»** и профилю подготовки **Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте** составлен в соответствии с ФГОС ВО и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

Учебный план представлен в Приложении 1 к ОПОП.

При необходимости (на основании письменного заявления обучающегося) Филиалом разрабатывается индивидуальный учебный план для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ОВЗ) без изменения срока обучения или с увеличением срока обучения, но не более чем на год. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в вариативную часть индивидуального учебного плана могут быть включены (с согласия обучающегося) специализированные адаптационные дисциплины, предназначенные для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

#### **4.4. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений (пункт 2.9 ФГОС) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, разработаны кафедрами, утверждены директором МГАВТ и представлены в Приложении 2 к ОПОП.

Список рабочих программ учебных дисциплин ОПОП по направлению подготовки **26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»** и профилю подготовки **Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте:**

История  
Философия  
Иностранный язык  
Экономика  
Русский язык и культура речи  
Математика  
Информатика  
Химия  
Безопасность жизнедеятельности  
Экология  
Физическая культура и спорт  
Физика  
Менеджмент  
Информационные технологии  
Управление социально-трудовыми отношениями  
Начертательная геометрия и инженерная графика

Метрология, стандартизация, сертификация  
Правоведение  
География водных путей  
Государственная транспортная политика  
Общий курс транспорта  
Основы системного анализа и научных исследований  
Логистика  
Теория и устройство судов  
История водного транспорта  
Маркетинг  
Транспортно-экспедиторское обслуживание  
Грузоведение  
Экономика транспорта  
Общий курс водного транспорта  
Организация и технология перевозки грузов  
Организация пассажирских перевозок  
Иностранный язык делового общения  
Экономическая география транспорта  
Управление социально-экономическими системами  
Статистика  
Транспортная логистика  
Механика  
Теория и практика управления транспортными системами  
Логистика внешнеэкономической деятельности  
Управление персоналом  
Теоретическая механика  
Информационные технологии управления транспортными процессами  
Документирование управленческой деятельности и электронный документооборот  
Агентирование  
Безопасность перевозки грузов  
Коммерческая эксплуатация водного транспорта  
Международная транспортная логистика  
Управление качеством на предприятиях водного транспорта  
Транспортное страхование  
Организация, нормирование и оплата труда  
Организация взаимодействия в транспортных узлах  
Внешнеторговые операции на водном транспорте  
Управление транспортными потоками в мультимодальных системах  
Управление работой флота и портов  
Моделирование транспортных процессов  
Международные транспортные коридоры  
Элективные курсы по физической культуре и спорту  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Финансы, денежное обращение и кредит  
Технология и организация перегрузочных процессов  
Механизация грузовой обработки транспортных средств  
Налогообложение транспортных предприятий  
Финансовый менеджмент  
Профессионально-ориентированный иностранный язык  
Организация доступной среды на водном транспорте  
Гражданское население в противодействии распространения идеологии терроризма



Для инвалидов и лиц с ОВЗ рабочие программы дисциплин адаптируются с учетом их индивидуальных особенностей:

- при необходимости к ним могут добавляться рабочие программы специализированных адаптационных дисциплин, предназначенные для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;

- формы и виды самостоятельной работы выбираются с учетом способностей, индивидуальных психофизических особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.);

- программа по физической культуре и спорту устанавливает особый порядок освоения указанной дисциплины с учетом состояния их здоровья, в том числе на основании соблюдения принципов здоровья сбережения и адаптивной физической культуры.

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин на бумажном носителе хранятся на кафедрах Филиала и в отделе обеспечения учебного процесса (деканате факультета).

#### **4.5. Рабочие программы практик**

Практики обучающихся являются составной частью образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики по ОПОП организованы в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

При реализации программы *бакалавриата* по направлению подготовки **26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»** и профилю подготовки **Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте** предусмотрены следующие типы учебной и производственной практик:

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – стационарная/выездная.

Учебная практика. Практика по технологии и организации перевозок – стационарная/выездная.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарная/выездная.

Производственная практика. Преддипломная практика – стационарная/выездная.

Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы и рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 3 к ОПОП.

#### **4.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА по направлению **26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»** и профилю подготовки **Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте** направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает *защиту выпускной квалификационной работы*.

Государственная итоговая аттестация в Филиале осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП и выполняется с целью представления достигнутых результатов обучения.

Программа ВКР по направлению **26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»** и профилю подготовки **Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте** содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; примерную тематику ВКР; порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию и порядок защиты выпускной квалификационной работы; критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 5 к ОПОП).

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки **26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»** и профилю подготовки **Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте** созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

#### **5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, входят в состав соответствующих рабочих программ, являясь обязательным приложением рабочей программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разработаны в соответствии с Регламентом разработки основных профессиональных образовательных программ Филиала на основании ФГОС ВО.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 5.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации и включают:

– требования к результатам освоения основной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;

– требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы *бакалавриата* по направлению подготовки **26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»** и профилю подготовки **Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте** обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми Филиалом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Таблица 2.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП № п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение
1	Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества педагогических работников организации	%	88,1
2	Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, привлекаемых к реализации основной образовательной программы	%	74,18
3	Доля педагогических работников, участвующих в реализации	%	12,28

	образовательной программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу		
4	Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	73,58

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного ПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу, составляет 46,86 тыс. руб.

## 6.2. Материально-технические условия реализации ОПОП

Материально-техническая база обеспечивается наличием помещений и оборудованием для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация»:

- учебно-лабораторных зданий, корпусов курсантских и студенческих общежитий;
- библиотечного комплекса и издательства;
- медицинской службы;
- учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием;
- специализированных учебных лабораторий, оснащенных учебно-научным оборудованием и стендами;
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к ИТС «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательную среду Филиала.

Всем обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде Филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала (помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"), так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), через Интернет в зале библиотеки и компьютерных классах Филиала.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: ОС Windows, MSOffice и пакеты прикладных программ(состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Таблица 3.

Обеспечение образовательного процесса по ОПОП оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием	Перечень основного оборудования
1.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Мультимедийный класс для занятий семинарского типа 446	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), рабочие места в составе (проектор BenqPD 6037450007, ноутбук ACER), рабочие места – 1 шт.
2.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория для лекционных занятий 416	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
3.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1; учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 501	Доска, учебные парты, плакаты, демонстрационный материал
4.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1; учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 505	Доска, учебные парты, плакаты, демонстрационный материал
5.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1; учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 508	Доска, учебные парты, плакаты, демонстрационный материал
6.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1; учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 510	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), Benqmp515, рабочие места в составе: ПКIntelCeleronE3400; Монитор SamsungSyncMaster, Мышь GeniusNetScroll1100X, клавиатура Genius, Интерактивная доска ActiveboardPromethean Рабочие места -1 шт.
7.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1; учебная аудитория для проведения	Доска, учебные парты, плакаты, демонстрационный материал

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием	Перечень основного оборудования
	занятий лекционного и семинарского типа 522	
8.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Лингафонный кабинет 502 учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), проектор Benqmp515, компьютер IntelCeleron® E3400 CPU 2,60 Ghz, 2gb ОЗУ; Монитор AsusVW195NL, Мышь GeniusNetScroll1100X, клавиатура GeniusKB-06X2, Панель управления лингафонным кабинетом PZKL224, Наушники для лингафонного кабинета PZKL224 – 10шт. Интерактивная доска ActiveboardPromethean
9.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Учебная аудитория В.В. Конецкого № 518 для занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), рабочие места в составе: Ноутбук Toshiba, проектор Benq, экран ScreenMedia, рабочие места - 1 шт.
10.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория 443 для занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска),
11.	г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1 Лекционная аудитория 1 для лекционных занятий	Комплект учебной мебели (стулья; доска), рабочее место в составе: (Ноутбук Toshiba, настенный экран CSc электроприводом 500x380 см с пультом, проекторEpsonEB-4550 спультомEpsonProjector, усилительinterMA-60 publicADDRESSAMPLIFIER, микрофон SHURESМ 58, колонки – 2 шт) Рабочие места - 1 шт
12.	г. Москва, ул. Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа 414	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
13.	г. Москва, ул. Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа 534	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
14.	г. Москва, Новоданиловская наб., д.2, корп.1 Учебный кабинет моделирования систем и процессов на водном транспорте 519	Комплект учебной мебели (столы; стулья; доска); рабочие места в составе: системный блок MSI, монитор BENQ, клавиатураLogitech K120, мышь Logitech B110) – 10 шт., рабочие места в составе: системный блок FOXCONN, монитор ROVERCAN, клавиатураLogitech K120, мышь Logitech B110 – 7 шт.
15.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп. 1 учебная аудитория 538 для занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
16.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп. 1 учебная аудитория 524 для занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
17.	г. Москва, ул. Судостроительная, д. 46 стр.1 Лаборатория инструментов контроля защиты человека и среды обитания Для проведения практических и лабораторных занятий 303	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска) 1. Психрометр Августа - 1 шт. 2. Психрометр Асмана - 1 шт. 3. Термогигрометр - 1 шт. 4. Метеоскоп - 1 шт. 5. Люксметр - 1 шт. 6. Измеритель электрической и магнитной напряженности - 1 шт. 7. Плотности потока энергии - 1 шт.

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием	Перечень основного оборудования
		8. Измеритель шума и вибрации - 1 шт. 9. Стенд исследования защитного заземления, защитного зануления - 1 шт. 10. Дозиметрический прибор ДП-5В, ДП-22 - 1 шт. 11. Прибор химической разведки ВПХР и ПХР с индикаторными принадлежностями - 1 шт. 12. Газоанализаторы - 2 шт. 13. Мегомметр - 1 шт. 14. УГ-2 с индикаторными принадлежностями - 1 шт. 15. Крыльчатый анемометр - 1 шт. 16. СИЗ - 1 шт. 17. Противогазы ГП-7 - 1 шт. 18. Изолирующие противогазы ИП-6 - 1 шт. 19. Легкий защитный костюм - 1 шт. 20. Защитный комплект ОЗК - 1 шт. 21. Мед.аптечки - 1 шт. 22. АИ-92 – индивид.аптечка - 1 шт. 23. Общевоинской защитный комплект - 1 шт. 24. Мед.носилки - 1 шт. 25. Огнетушители - 3 шт. 26. Барометр-анероид - 1 шт. 27. Ртутный барометр - 1 шт. 28. Металлический гигрометр - 1 шт. 29. Чашечный анемометр - 1 шт. 30. Термоэлектроанемометр - 1 шт.
18.	г. Москва, ул. Судостроительная, д. 44, стр.2 Аудитория для лекций 24	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска) Мобильный комплект для презентаций теоретических занятий по дисциплинам направления Проектор EPSONE-350 800x600, экран со стойкой 2x2 м, ноутбук ACERIntelCeleronN3060 1.6GHz 2 GbRAM, 500 GbHDD Рабочие места - 1 шт.
19.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория для занятий семинарского и лекционного типа 425	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
20.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, корп.1 учебная аудитория 431 для лекционных занятий	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
21.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, кор.1 Мультимедийный класс 423 для занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), рабочие места в составе (ПК Samsung, монитор SyncMaster 551, проектор Benq, мышь SvenRX-150, клавиатура Sven, телевизор Supra) рабочие места – 1 шт.
22.	г. Москва, Судостроительная ул., 44 Лаборатория теории и устройства судна 21 для занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), 1. Установка для определения элементов плавучести судна-1шт., 2. Установка для проведения опыта кренования-1 шт., 3. Установка для определения плеч статической остойчивости-1 шт., 4. Установка для определения плеч динамической остойчивости-1 шт.
23.	г. Москва, Новоданиловская наб, д. 2, кор.1 Спортивный зал для проведения практических занятий, текущего	Столбы теннисные, гимнастические маты, перекладины навесные- 10 шт, тренажер силовой, стойки для игры в волейбол и большой теннис. щиты баскетбольные – 8

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием	Перечень основного оборудования
	контроля и промежуточной аттестации	шт, стенки гимнастические -12шт
24.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, кор.1 Учебная аудитория для 410 занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
25.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, кор.1 Учебная аудитория для 409 занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
26.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, кор.1 учебная аудитория 613 для занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)
27.	г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 2, кор.1 Мультимедийный класс 438 для занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), рабочие места в составе: мобильный комплект для презентаций проектор Benq PD, экран со стойкой 2x2 м, ноутбук ACER рабочие места – 1 шт.

### 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей) ОПОП, включают: методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Информационно-образовательная среда Филиала содержит все учебно-методические материалы по ОПОП.

Обучающимся обеспечен доступ к профессиональным базам данных и справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями учебной литературы из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанного в рабочей программе дисциплины (модуля), программах практик, на одного обучающегося, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих практику. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (табл. 4).



Таблица 4.

## Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение
1	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	75
2	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	111
3	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по ОПОП	экз.	2235
4	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ОПОП	ед.	92
5	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по ОПОП	экз.	1257
6	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ОПОП	ед.	105
7	Количество имеющегося в наличии свободно распространяемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин	ед.	8
8	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

#### 6.4 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таких обучающихся) по основной профессиональной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Образовательная деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной профессиональной образовательной программе осуществляется на основе основной профессиональной образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных лиц.

Сроки обучения по основной профессиональной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития при необходимости могут быть увеличены.

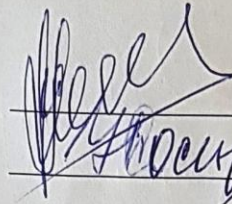
**Согласовано:**

Директор филиала

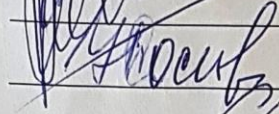
Начальник УМУ

Декан факультета

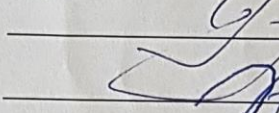
Заведующий кафедрой



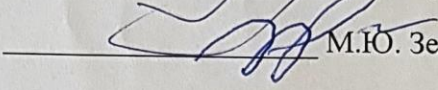
И.Н. Мищенко



Н.Ф. Сосновик



В.В. Якунчиков



М.Ю. Зеленков

## Дополнения и изменения к основной профессиональной образовательной программе \*

На 20\_\_ /20\_\_ учебный год в основную профессиональную образовательную программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

\* Сведения о корректировке основной профессиональной образовательной программы даются ежегодно. Если в программу не вносились изменения, то делается запись «изменения не вносились» и подписывается зав. кафедрой без указания даты и № протокола.