


Федеральное агентство морского и речного транспорта.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры
в 2020 году**

**Санкт-Петербург
2020**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 2

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 30.04. 2020 № 373

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году

Новая редакция


Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Ректор
Исполнитель	Матвеева Е.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

Оглавление

1.	Общие положения	5
2.	Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний.....	9
3.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....	10
4.	Информирование о приеме на обучение.....	11
5.	Прием документов, необходимых для поступления	13
6.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....	16
7.	Особенности организации приема на целевое обучение	17
8.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	18

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году		версия 2

А. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись


В. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Приемная комиссия каб. 115	4
Отдел организации приема, восстановления и переводов	5
Управление по региональному образованию	6
Центр образовательных услуг для иностранных обучающихся	7

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Служба качества	2
Сайт университета	3

С. Лист учета корректуры


№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

1. Общие положения

Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее-Университет) разработаны в соответствии с документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Уставом Университета;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 39572) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2015 г., регистрационный № 40152), от 30 марта 2016 г. № 333 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2016 г., регистрационный № 41840), от 29 июля 2016 г. № 921 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2016 г., регистрационный № 43319), от 31 июля 2017 г. № 715 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2017 г., регистрационный № 47821), от 11 января 2018 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2018 г., регистрационный № 49872), от 20 апреля 2018 г. № 290 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2018 г., регистрационный № 51101) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2018 г., регистрационный № 52139) (далее - Порядок), и Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2017 г., регистрационный № 45843) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 23 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2018 г., регистрационный № 49857) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2019 г., регистрационный № 53439) (далее - Порядок № 13);
- Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год, утвержденные Минобрнауки России от 03.04.2020 №547;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

– другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в 2020 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в Университет.

2. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации:

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;


– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе.

6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Порядком приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году.

7. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно. Проведение Университетом вступительных испытаний самостоятельно и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

8. Университет проводит прием на обучение

- 8.1. отдельно по очной и заочной формам обучения;
- 8.2. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 8.3. отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из филиалов.

9. По каждой совокупности условий поступления проводится отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):


- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

10. Прием на обучение осуществляется на направления подготовки, отдельно по каждой программе магистратуры.

11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).


12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

13. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

14. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.


15. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр и за счет бюджетных ассигнований, при приеме на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по очной и заочной формам обучения устанавливается срок начала приема документов, необходимых для поступления - 20 июня 2020 года.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году		версия 2

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

16. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры:

№ п/п	Направление подготовки	Код	Наименование программы	Вступительное испытание
1.	Строительство	08.04.01	Водные пути, порты и судопропускные сооружения	Водные пути и гидротехнические сооружения
2.	Информационные системы и технологии	09.04.02	Проектирование и разработка информационных систем	Основы проектирования информационных систем
3.	Информационная безопасность	10.04.01	Технологии построения защищённых информационных систем на транспорте	Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
4.	Электроэнергетика и электротехника	13.04.02	Автоматизированные электротехнические комплексы и системы	Электрооборудование автоматизированных систем и производств
5.	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	26.04.02	Создание и ремонт судов и энергетического оборудования объектов морской и речной техники	Основы технологии создания и ремонта судов: корпусов, машин и механизмов.
6.	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	26.04.01	Гидрографическое обеспечение морского и речного транспорта	Гидрография
7.	Технология транспортных процессов	23.04.01	Логистика внешнеторговых перевозок	Основы транспортного менеджмента
8.	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	26.04.01	Управление транспортно-логистическими системами	Организация и управление мультимодальными перевозками
9.	Экономика	38.04.01	Экономика фирмы и отраслевых рынков	Экономика предприятий и организаций
10.	Менеджмент	38.04.02	Управление человеческим капиталом транспортных организаций с использованием цифровых технологий	Управление социально-трудовыми отношениями

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году		версия 2

11.	Менеджмент	38.04.02	Стратегический менеджмент	Менеджмент судоходной компании
12.	Юриспруденция	40.04.01	Морское право и правовое регулирование морского предпринимательства*	Международное морское право

*Магистерская программа не аккредитована.

17. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующих программ бакалавриата.

18. Для всех вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 40 баллов (далее - минимальное количество баллов).

19. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в Университете и для обучения в филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение


20. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

21. При приеме на обучение по программам магистратуры начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения, полученные не ранее, чем за четыре года до начала приема:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальное достижение
1.	Наличие диплома о высшем образовании любого уровня (в соответствии с п.2 Правил) с отличием	3	Копия диплома с отличием
2.	Участие в выполнении НИР и НИОКР по тематике, соответствующей направлению магистратуры	3	Копия приказа о создании научного коллектива
3.	Наличие публикаций в виде статей в журналах, рецензируемых ВАК, входящих в базы данных	4	Копия статьи с выходными данными, индекс DOI

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году		версия 2

	WebofScience, Scopus по тематике, соответствующей направлению магистратуры		
4.	Наличие публикаций в виде статей в журналах РИНЦ, наличие докладов, тезисов конференций по тематике, соответствующей направлению магистратуры	2	Копия статьи, титульный лист сборника с оглавлением
5.	Наличие патентов, свидетельств и иных охранных документов интеллектуальной собственности, соответствующих направлению магистратуры	4	Копия документа, подтверждающего наличие результатов интеллектуальной деятельности
6.	Участие в заключительном этапе всероссийской или международной олимпиады, научных конкурсах студентов	Призеры 2 Победители 4	Копия диплома или сертификата
7.	Участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – профессионал»	Призеры 2 Медалисты, победители 4	Копия диплома или сертификата

Количество начисляемых баллов в каждой категории не зависит от количества статей, свидетельств и т.д., относящихся к данной категории.

22. При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **максимально 20 баллов**.

4. Информирование о приеме на обучение


23. Университет обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

24. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в электронной информационной системе.

25. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

25.1. не позднее 1 октября

- а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
 - в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

г) перечень вступительных испытаний;

д) минимальное количество баллов;

е) информация о формах проведения вступительных испытаний;

ж) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

л) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

о) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

п) информация о наличии общежитий.

25.2. не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;


в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

26. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

27. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы) с выделением:

28. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы) с выделением:

1) лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;
- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
 Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

5. Прием документов, необходимых для поступления

29. Поступающий на обучение вправе подать заявление о приеме не более чем на три программы магистратуры. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию в электронной форме на электронный адрес pk_byud@gumrf.ru, при поступлении только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: pk_dogovor@gumrf.ru.


30. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления осуществляется с использованием дистанционных технологий.

31. На официальном сайте размещается список лиц, подавших документы, необходимых для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

32. При приеме на обучение поступающий подает заявление установленного образца, где поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, п.2 Правил;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) электронный адрес;
- 11) подача поступающим заявления об отказе от зачисления осуществляется с использованием дистанционных технологий..

33. В заявлении фиксируются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие (на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предполагающей право подписания доверенным лицом необходимых документов, сканированная копия доверенности предоставляется вместе с пакетом документов) следующие факты:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома бакалавра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

5) предоставление оригинала документа об образовании в течение первого года обучения для зачисленных в рамках контрольных цифр приема;

6) предоставление оригинала договора об оказании платных образовательных услуг до 31 декабря 2020 года;

8) в случае зачисления в пределах целевой квоты обязательство предоставить в Университет заверенную заказчиком копию договора о целевом обучении (далее - договор) или оригинал договора, в случае предоставления незаверенной копии договора, в течение первого месяца обучения;

9) ознакомление со сроками подачи на места по договорам об оказании платных образовательных услуг заявления о согласии на зачисление.

34. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;


2) документ установленного образца о высшем образовании, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2 Правил;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5) по 2 фотографии поступающего на каждую программу, указанную в заявлении.

35. Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

36. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

37. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

38. При поступлении на обучение по направлениям подготовки магистров:

13.04.02. Электроэнергетика и электротехника;

23.04.01. Технология транспортных процессов


в зачислении о согласии поступающие подписывают обязательство пройти в течение первого года обучения обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

39. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе будет обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документов установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

41. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов в электронной форме.

42. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания, указанные в пункте 16 Правил. Порядок проведения вступительных испытаний регламентируется

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

«Положением об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры».

43. Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья указан в разделе «Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» «Положения об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры».

44. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется «Положением об апелляционной комиссии».

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

45. По результатам приема документов и вступительных испытаний формируются списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, по каждому конкурсу.

46. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных за вступительное испытание. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

47. В списках поступающих указываются следующие сведения:


- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

– Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

48. На каждом этапе зачисления установлен день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр – в соответствии с пунктом 54 Правил).

49. При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – копия документа установленного образца

50. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет несколько раз.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

51. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. В заявлении о согласии на зачислении при поступлении на места в рамках контрольных цифр приёма поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

51.1. Если количество лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, имеющих одинаковое количество конкурсных баллов (а также одинаковое количество баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения) превышает количество бюджетных мест, приоритет при зачислении отдаётся лицам, имеющим более высокий средний балл диплома.

52. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при приеме на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по программам по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения вступительных испытаний - в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

53. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие представляют копию документ установленного образца о высшем образовании, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2 Правил, подают заявление о согласии на зачисление, заключают договор об оказании платных образовательных услуг согласно Порядку приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году; оплачивают обучение в установленные договором сроки.


54. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление и издания приказов на зачисление:

- по заочной форме – **не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.**

55. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности организации приема на целевое обучение

56. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 18 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета").

58. Договор о целевом обучении должен быть заключен до подачи заявления о приеме на обучение.

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 34 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала в первый месяц обучения после зачисления.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.


8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

64. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 19 из 19
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году	версия	2

соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

65. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение Университет устанавливает перечень вступительных испытаний в соответствии с п. 16 Правил.

66. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства проводится в соответствии с Порядком приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году.

67. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

68. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в 34 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

69. . Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 34 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

70. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

*Настоящие Правила рассмотрены
на заседании Ученого Совета Университета 30.04.2020*

Протокол № 8

Правила вступают в силу с 01.05.2020.