


Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПРОЦЕДУРА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРОЦЕССОМ
ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ, ПОРЯДКОМ И ЭТАПАМИ
ПОДГОТОВКИ, ДОСТИГАЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

**Санкт-Петербург
2018**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 7
	Процедура по ознакомлению обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми компетенциями	Версия	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 3


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» № 361 от 04.05.2018 г.

Система менеджмента качества	
ПРОЦЕДУРА по ознакомлению обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми компетенциями	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Процедура разработана согласно требованиям МС ИСО 9001:2015 и Конвенции ПДНВ является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Процедура устанавливает область применения, ссылки на нормативные документы, полномочия и ответственность работников Университета, а также содержание действий по ознакомлению обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми компетенциями, определяя порядок отчетности, архивации, используемые при этом бланки и носители информации в учебных подразделениях ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа	Проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству
Руководитель разработки	Начальник управления качества
Исполнитель	Тарануха С.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 7
	Процедура по ознакомлению обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми компетенциями	Версия	2

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета корректуры	4
Лист учета экземпляров	4
1. Область применения	5
2. Ссылки.....	5
3. Полномочия и ответственность	5
4. Процедура (содержание)	6
5. Отчет и архивация.....	6
6. Используемые бланки и носители информации	7

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 7
	Процедура по ознакомлению обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми компетенциями		Версия 2

Лист ознакомления


№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление качества	1
Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 7
	Процедура по ознакомлению обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми компетенциями	Версия	2

1. Область применения

1.1. Процедура распространяется на основные учебные структурные подразделения Университета (институты, факультеты, колледж, филиалы), участвующие в подготовке членов экипажей морских судов. Она устанавливает:

- порядок действий по ознакомлению обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми в ходе конкретных занятий компетенциями;
- содержание информации о процессе практического обучения, порядке и этапах подготовки, а также компетенций, достигаемых в ходе проведения конкретных занятий или изучения учебных дисциплин;
- полномочия и ответственность работников Университета за своевременность и полноту ознакомления обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, а также компетенциями, достигаемыми в ходе конкретных занятий или дисциплин;
- порядок контроля над указанным ознакомлением;
- порядок отчетности и архивации, а также используемые при этом бланки и носители информации.

2. Ссылки

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Конвенция ПДНВ);
- Приказ Минтранса РФ от 8 июня 2011 г. № 157 «Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций»;
- Рекомендации по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утв. заместителем Руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта 06.09.2016;


3. Полномочия и ответственность

3.1. Управление качества:

- разрабатывает нормативно-правовую базу по управлению качеством образовательного процесса Университета в соответствии с требованиями ИСО 9001-2015, Конвенции ПДНВ и национальных нормативных документов в области образования;
- разрабатывает Процедуру по ознакомлению обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми в ходе конкретных занятий или дисциплин компетенциями;
- организует контроль выполнения Процедуры при внутренних аудитах деятельности структурных подразделений Университета, реализующих подготовку членов экипажей морских судов.

3.2. Структурные подразделения Университета, реализующие подготовку членов экипажей морских судов:

- включают процедуру ознакомления обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми в ходе конкретных занятий или дисциплин компетенциями в рабочие программы учебных дисциплин и программы дополнительной профессиональной подготовки;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 7
	Процедура по ознакомлению обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми компетенциями	Версия	2

- при утверждении методических разработок для проведения практических (тренажерных) занятий проверяют включение требований процедуры в вопросы занятия;
- в ходе плановых и выборочных проверок учебных занятий контролируют выполнение процедуры ознакомления обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми в ходе конкретных занятий или дисциплин компетенциями;
- контролируют выполнение требований заполнению отчетных документов.

3.3. Преподаватели и инструкторы:

- при планировании и подготовке к практическому занятию предусматривают выделение учебного времени для ознакомления обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми в ходе конкретных занятий или дисциплин компетенциями, время для ответов на вопросы обучающихся, а также время для подведения итогов занятия;
- при проведении практических занятий знакомят обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми в ходе конкретных занятий или дисциплин компетенциями;
- по окончании занятия подводят итоги занятия, заполняют формы отчетных документов, свидетельствующие о выполнении Процедуры.

4. Процедура (содержание)

4.1. При проведении х занятий в рамках реализации программ высшего и среднего профессионального образования преподаватель (инструктор) обязан:


4.1.1 В начале занятия (лекционного, практического, занятия на тренажере) объявить:

- тему занятия согласно рабочей программе учебной дисциплины;
- актуальность темы, подкрепив её ссылкой на требования международных и национальных норм с указанием соответствующих разделов Кодекса ПДНВ;
- время, отводимое на занятие в целом и его этапы в отдельности;
- порядок занятия – последовательность его этапов (отдельных частей);
- компетенции (практические навыки), отрабатываемые на каждом этапе;
- методику отработки каждой из компетенций;
- степень индивидуальности работы (в составе учебной группы, в составе условной вахты на мостике, индивидуально);
- степень участия преподавателя (инструктора): жесткое следование его командам, периодический контроль за обучающимися, или только постановка задачи и итоговый контроль;
- каким образом планируется контролировать качество достигнутых результатов (степень освоения компетенций).

4.1.2 Завершая занятие, подвести итоги занятия:

- достижение учебных целей занятия;
- степень освоения компетенций каждым обучающимся;
- рекомендации по дальнейшему самостоятельному совершенствованию практических навыков.

4.2. При самостоятельном освоении практических навыков в период самостоятельного обучения вне Университета для получения информации, определённой Процедурой, обучающийся должен использовать учебные и учебно-методические пособия и материалы, подготовленные в соответствии с Положением об учебно-методическом комплекте дисциплин.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 7
	Процедура по ознакомлению обучающихся с процессом практического обучения, порядком и этапами подготовки, достигаемыми компетенциями	Версия	2

5. Отчет и архивация

5.1 Специальный отчет по результатам выполнения Процедуры не требуется:

5.2.1 Свидетельством выполнения преподавателем (инструктором) Процедуры является стандартная запись в «Журнале учета посещаемости» с дополнительным указанием в графе «Тема занятия»: Процедура ознакомления выполнена, или при введении дополнительной графы «Процедура ознакомления» сделать запись о выполнении процедуры

5.2.2 По-фамильный список учебной группы с отметкой о причинах отсутствия обучающихся на занятии позволяет, таким образом, определить обучающихся, не охваченных Процедурой.

5.2 Архивация «Журналов учета посещаемости» осуществляется согласно Инструкции по делопроизводству Университета.

6. Используемые бланки и носители информации

6.1 Используются стандартные бланки «Журналов учета посещаемости», используемые в учебном процессе Университета собственной разработки и собственного издания.

6.2 Носитель информации – твердая копия (бумажный).