


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА  
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 1 из 9
	Положение об отделе воспитательной работы	Индекс: (Файл)	
		Версия:	3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО  
 «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»  
 И.Н. Мищенко  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

---


Введено в действие взамен версии 2

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и Международной Конвенции ПДНВ и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Положение определяет правовое положение отдела воспитательной работы в структуре МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:

Начальник отдела воспитательной работы

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 9
	Положение об отделе воспитательной работы	Индекс: (Файл)	
		Версия:	3

## А. ОГЛАВЛЕНИЕ

В. Лист ознакомления.....	2
С. Лист учета экземпляров.....	2
Д. Лист учета корректуры.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С. О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.....	5
3 СТРУКТУРА ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
4 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	6
5 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	7
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	9

ПРИЛОЖЕНИЕ: СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ


## В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				

## С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ


<b>Место хранения оригинала</b>
Отдел менеджмента качества

Место хранения учтенных копий	№ учтенной копии	Подпись лица, получившего копию

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 9
	Положение об отделе воспитательной работы	Индекс: (Файл)	
		Версия:	3

#### D. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректировки/ проверки	Утверждение корректировки (Ф.И.О. / Подпись)

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 9
	Положение об отделе воспитательной работы	Индекс: (Файл)	
		Версия:	3

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на отдел воспитательной работы Московской государственной академии водного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность руководителя подразделения, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями.

1.2. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением Филиала, целью которого является организация воспитательного процесса в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. На должность начальника отдела воспитательной работы назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 (трех) лет.

1.4. Назначение на должность начальника отдела воспитательной работы и освобождение от нее производится приказом директора Филиала, либо иного уполномоченного лица в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Начальник отдела воспитательной работы подчиняется непосредственно заместителю директора Филиала по воспитательной работе и является руководителем для сотрудников отдела воспитательной работы.

1.6. В своей деятельности работники отдела воспитательной работы руководствуются:

законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет);

положением о Филиале;

документированными процедурами системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета в соответствии с Руководством по качеству Университета;

правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;


приказами и распоряжениями ректора Университета;

приказами и распоряжениями директора, распоряжениями, указаниями заместителей директора и иными нормативными и распорядительными актами руководства Филиала;

решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета и Филиала;

коллективным договором;

настоящим Положением.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 9
	Положение об отделе воспитательной работы	Индекс: (Файл)	
		Версия:	3

## **2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

Являясь структурным подразделением Филиала, отдел воспитательной работы осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университета).

Обязанности подразделения по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и Международной Конвенции ПДНВ;

качества предоставляемых услуг;  
эффективности использования ресурсов;

необходимого уровня квалификации работников отдела воспитательной работы;

распределения ответственности и полномочий работников отдела воспитательной работы;

соблюдения требований внешних и внутренних нормативных документов;  
снижения рисков, связанных с оказанием несоответствующей образовательной услуги;

своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;

внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

## **3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Права и обязанности каждого сотрудника отдела воспитательной работы определяются соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой приказом директора Филиала.

## **4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**


Основная цель отдела воспитательной работы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности-гражданина России.

Основные задачи отдела воспитательной работы:

формирование у обучающихся Филиала нравственных, духовных и культурных ценностей, чувства ответственности и соблюдения этических норм, общепринятых правил поведения в обществе;

привлечение обучающихся Филиала к участию в общественной жизни и воспитательных мероприятиях. Создание оптимальной социально-культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся;

содействие общественным организациям, клубам, общественным объединениям и творческим коллективам Филиала в организации и проведении воспитательных

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 9
	Положение об отделе воспитательной работы	Индекс: (Файл)	
		Версия:	3

мероприятий;

профилактика правонарушений, укрепление трудовой и учебной дисциплины, формирование стремления к здоровому образу жизни;

Основные функции отдела воспитательной работы:

планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений Филиала в сфере воспитательной работы;

разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы;

взаимодействие с органами студенческого (курсантского) самоуправления в интересах воспитания обучающихся;

проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных явлений среди обучающихся;

организация и проведение воспитательных мероприятий, а также организация участия творческих коллективов Филиала в мероприятиях городского и федерального уровней.

## **5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Начальник отдела воспитательной работы:

организует работу отдела, принимает участие в подборе кадров, разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников отдела воспитательной работы;

обеспечивает планирование (текущее, перспективное) воспитательной работы в Филиале, осуществляет контроль и организует практическое выполнение этих планов;

организует взаимодействие с Советом ветеранов Филиала, студенческим советом (курсантским советом), другими советами и комиссиями, действующими в Филиале;

планирует, организует и проводит мероприятия в соответствии с планами воспитательной работы;


организует воспитательные мероприятия в Филиале в интересах формирования профессиональных и духовно-нравственных качеств обучающихся;

участвует в решении правовых, социальных, бытовых и жилищных проблем обучающихся, принимает меры к разрешению обоснованных обращений (предложений, заявлений или жалоб);

ежемесячно анализирует состояние дисциплины в Филиале и общежитиях, вырабатывает предложения заместителю директора Филиала по воспитательной работе по ее укреплению, ведет учет дисциплинарных проступков и взысканий;

участвует в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, оказывает содействие в разработке методических и локальных нормативных документов по организации воспитательной работы;

информирует заместителя директора Филиала по воспитательной работе о состоянии дисциплины на факультетах и в общежитиях, правонарушениях,

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 9
	Положение об отделе воспитательной работы	Индекс: (Файл)	
		Версия:	3

совершенных обучающимися и принятых мерах по профилактике правонарушений, привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся, совершивших правонарушения, с учетом информации об имеющихся взысканиях и поощрениях;  
 организует работу по обеспечению охраны труда в отделе в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, локальными нормативными актами филиала.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник отдела воспитательной работы несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений руководства Филиала;

совершение в процессе осуществления своей деятельности административных правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

разглашение конфиденциальной информации, а также использование ее в личных целях, если эти действия нанесли или могут нанести ущерб Филиалу в порядке, установленном федеральными законами;

причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Пример:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Деканаты, кафедры, отделы, управления, службы	планы воспитательной работы на год, отчеты об итогах воспитательной работы, служебные записки для назначения государственных социальных стипендий и выплаты премий обучающимся	планы воспитательной работы на год, приказы директора, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе
Общий отдел	почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Филиала	письма для регистрации и отправления по назначению; документы для утверждения
Управление эксплуатации зданий		требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц имеющих доступ в помещения кафедр и деканата; служебные записки о ремонте помещений и оборудования подразделения





## Положение об отделе воспитательной работы

Индекс:  
(Файл)

Версия:

3

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры	служебные записки для назначения государственных социальных стипендий и выплаты премий обучающимся	приказы директора
Финансово-экономическое управление и бухгалтерия	справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий	служебные записки, табели рабочего времени, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий и др.
Отдел кадров	формы документов кадрового учета и оформления	удостоверения о повышении квалификации, документы на работников
Отдел менеджмента качества	нормативные документы системы качества Филиала	документы системы качества Филиала для проведения экспертизы и согласования
Административно-правовое управление	Проекты локальных нормативных актов, обзор изменений в законодательстве, информация о ходе судебного разбирательства, исполнительном производстве	Проекты положений, проекты распорядительных актов, проекты доверенностей и т.д.

Согласовано:

Начальник отдела воспитательной работы

Начальник отдела кадров

Начальник административно-правового управления

Руководитель службы охраны труда

Начальник отдела менеджмента качества


В.М. Султанова

Е.Е. Хрисанкова

А.Н. Постнов

Н.Ф. Сосновик

С.Б. Логинова

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 9
	Положение об отделе воспитательной работы	Индекс: (Файл)	
		Версия:	3

ПРИЛОЖЕНИЕ: СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

