


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

Санкт-Петербург
2019

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение 1


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 19 апреля 2019 г. № 353

Система менеджмента качества Положение о практике	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает порядок организации и проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа:	Проректор по учебной работе
Руководитель разработки	Начальник УМУ
Исполнитель	Зайцев И.Г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	5
Лист учета корректуры	5
1. Общие положения	6
2. Общие требования к структуре и содержанию программы практики	7
3. Виды, типы, способы и формы проведения практик	8
4. Организация практик	9
5. Руководство практикой и распределение обязанностей по организации практики ...	11
6. Материальное обеспечение практик	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	20
Приложение 3.1.....	27
Приложение 4.....	32
Приложение 5.....	33

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).


1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемые в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) и его филиалах, за исключением программ в области подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.4. Цели и объемы практики, а также требования к формируемым компетенциям в результате обучения определяются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

1.6. Настоящее Положение распространяется на филиалы Университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

2. Общие требования к структуре и содержанию программы практики

2.1. Основным документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом, является программа практики.

2.2. Программа практики по ОПОП ВО разрабатывается до начала учебного года кафедрой, ответственной за проведение практики в соответствии с учебным планом и утверждается директором института (филиала).

2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа, формы (форм) и способа (при наличии) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в часах, неделях;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);


- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4. Фонд оценочных средств (ФОС) является обязательным приложением к программе практики (или является составной частью программы) и включает в себя:

- показатели, критерии и шкалу оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

2.5. Программа практики и ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформляется в соответствии с требованиями «Положения об основной профессиональной образовательной программе» и «Положения о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

3. Виды, типы, способы и формы проведения практик

3.1. Вид (тип) практики и способ ее проведения (при наличии) устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Типами практик обучающихся являются:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- эксплуатационная практика;
- конструкторская практика;
- научно-исследовательская работа и др.

3.2. При разработке ОПОП ВО программ бакалавриата, специалитета и магистратуры выбираются типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа. Возможно проведение иных типов практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

3.3. Способы проведения практики могут быть стационарная и выездная.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета (филиала) либо в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее Организация), расположенных в Санкт-Петербурге (в городе нахождения филиала).


Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Санкт-Петербурга (города нахождения филиала).

3.4. Практики проводятся в следующих формах:

1) Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

2) Дискретно:

по видам практик – путем выделенные в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Организация практик

4.1. Направление обучающихся на практику производится на основании приказа ректора Университета (Прил. 1) с указанием вида и сроков проведения практики, места прохождения практики, руководителя практики от Университета.

4.2. Учебная практика может проводиться в учебных классах, лабораториях, мастерских и на учебных базах Университета или других образовательных организаций, а также в Организациях любых организационно-правовых форм.

4.3. Производственная практика может проводиться в Организациях, а также в подразделениях Университета.

4.4. Учебная и производственная практики в Организациях проводятся на основе договоров, заключаемых между Университетом (филиалом) и Организациями (Прил. 2), в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики. При невозможности заключения типового договора, Организация представляет в Университет свой вариант договора о проведении практики, который проходит правовую экспертизу в Юридическом отделе.


4.5. Обучающиеся, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора, по согласованию с заведующим кафедрой, ответственной за проведение практики, вправе проходить практику в Организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность.

Деятельность Организаций должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимся в рамках ОПОП ВО.

4.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют право проходить все виды практик в Университете.

4.7. Иностранцы обучающиеся, как правило, проходят все виды практик на базе Университета. Допускается прохождение иностранными обучающимися практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств, на основании одобренного заявления, поданного на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики и согласованного с директором Центра образовательных услуг для иностранных учащихся. При прохождении практи-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

ки в организациях, находящихся на территории иностранных государств по инициативе обучающегося, все расходы, связанные с прохождением практики, проездом, проживанием и оформлением документов, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

4.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

4.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в Организациях регламентируется соответствующими требованиями ТК РФ.


4.10. Перед началом практики обучающиеся должны быть ознакомлены с программой практики, правилами заполнения Дневника обучающегося по практике (Прил. 3, Прил. 3.1), требованиями к итоговым результатам практики.

4.11. Перед отправлением на практику в Организацию, руководителем практики от Университета выдается обучающимся Дневник обучающегося по практике (Прил. 3).

При прохождении практики в Университете (филиале), руководителем практики от Университета выдается обучающимся Дневник обучающегося по практике (Прил. 3.1)

4.12. При прохождении практики обучающийся обязан:

- перед началом практики пройти инструктаж по технике безопасности;
- строго соблюдать установленные сроки практики;
- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнить программу практики и индивидуальные задания.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

4.13. По окончании практики обучающийся обязан:

- представить в установленный срок на подпись руководителю практики от Университета заполненный Дневник обучающегося по практике;
- подготовить и представить руководителю практики от Университета в установленный срок, предусмотренный программой практики, отчет по практике.

4.14. Форма контроля прохождения практики (зачет с оценкой/зачет) определяется учебным планом.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение обучающимися промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Руководство практикой и распределение обязанностей по организации практики


5.1. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Университете (филиале), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за проведение практики.

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) практики от Организации.

Руководители практики от Университета назначаются приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики.

5.2. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от Организации;
- в соответствии с программой практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет сбор договоров на практику, заключенных с Организациями (в том числе копии трудовых договоров), и предоставляет их перед началом практики в отдел практик студентов (далее – ОПС) для дальнейшего утверждения и регистрации в журнале учета договоров. При необходимости предварительного согласования договора готовит проект письма на имя руководителя Организации (Прил. 4) и регистрирует его в ОПС;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 33
	Положение о практике	Версия:	3


- проводит ознакомление обучающихся с программой практики, правилами заполнения Дневника обучающегося по практике, требованиями к итоговым результатам практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- совместно с ОПС готовит проект приказа ректора Университета о направлении на практику обучающихся;
- заполняет Дневники обучающихся по практике и предоставляет их перед началом практики для регистрации в ОПС;
- выдает обучающимся Дневник обучающегося по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а так же при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися, убывающими на практику, с оформлением журнала инструктажа (Прил. 5).
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.3. Руководитель практики от Организации:

- согласовывает с руководителем практики от Университета рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает отзыв (характеристику) о прохождении практики обучающимся.

5.4. Кафедра, ответственная за проведение практики:

- разрабатывает программы практик;
- представляет в ОПС заявку на места прохождения всех видов практик, проводимых в Организации;
- совместно с ОПС осуществляет выбор мест прохождения практики, участвует в разработке и заключении договоров с Организацией о прохождении практики;
- представляет Организации на согласование программу проведения практики и списки обучающихся, направляемых на практику;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

- обеспечивает и контролирует проведение руководителями практик от Университета организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;

- обеспечивает необходимой документацией обучающихся;
- организует прием и хранение отчетов по практике обучающихся;
- рассматривает на своем заседании отчеты руководителей практикой от Университета о результатах прохождения обучающимися практики после проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики;

- несет ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики, перечень которой включает: копию настоящего Положения, рабочие программы практик, копии приказов о практике, отчеты по практике.

5.5. Отдел обеспечения учебного процесса:

- обеспечивает контроль аттестации обучающихся по результатам практик;

- организует рассмотрение вопросов об организации и результатах практик Учеными советами институтов.

5.6. Отдел практик студентов:

- ежегодно представляет на кафедры формы документов по организации практики (форма договора, форма Дневника обучающегося по практике, форма приказа и т.п.);

- осуществляет сбор заявок от кафедр, ответственных за проведение практик, на выбор мест проведения всех видов практик в Организациях;

- совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики, участвует в разработке и заключении договоров с Организациями о прохождении практики;


- осуществляет регистрацию договоров на практику в журнале учета договоров;

- совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики, готовит проект приказа ректора Университета о направлении на практику обучающихся и регистрирует его в общем отделе;

- осуществляет регистрацию Дневников обучающихся по практике в журнале учета дневников.

5.7. Директор Института (филиала):

- контролирует организацию всех видов практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

6. Материальное обеспечение практик

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

6.2. При проведении выездных практик обучающимся на бюджетной основе по очной форме оплата проезда к месту прохождения практики и обратно производится за счет средств Университета по фактическим расходам в сумме не более 6000 (шесть тысяч) рублей на основании следующих документов, предъявляемых обучающимся в ОПС:


- копии приказа ректора об организации практики;
- проездных документов (билеты – туда и обратно);
- справки (отзыва/характеристики) с места прохождения практики, заверенной печатью Организации;
- заявления на имя ректора Университета с просьбой оплатить проезд к месту прохождения практики и обратно.

6.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

6.4. При необходимости предоставления обучающимся места проживания в период прохождения выездной практики, Университет заключает соглашение с Организацией об условиях проживания обучающихся.

6.5. Оплата работы руководителей практики от Организации производится на основании договора возмездного оказания услуг.

6.6. Для формирования финансового обеспечения практик на предстоящий календарный год, заведующие кафедрами ежегодно, до 30 сентября текущего года представляют в УМУ обоснование потребности в ассигнованиях для проведения учебных и производственных практик.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

Приложение 1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

_____ 201__

Санкт-Петербург

№ _____

Об организации практики студентов

Для организации _____ практики студентов __ курса направления _____ (вид и тип практики) _____ (код и наименование направления (специальности))

Института _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить _____ руководителем практики от кафедры _____.

(наименование кафедры) _____ (должность, ФИО)

2. Согласовать кандидатуры руководителей практики от организаций:

_____, _____, _____ (наименование организации) _____ (должность) _____ (ФИО)


_____, _____, _____ (наименование организации) _____ (должность) _____ (ФИО)

_____, _____, _____ (наименование организации) _____ (должность) _____ (ФИО)

3. Руководителю практики от кафедры согласовать с руководителем практики от профильной организации индивидуальные задания и составить совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Направить студентов учебной группы _____ для прохождения практики с " _____ " _____ 20 __ г. по " _____ " _____ 20 __ г. в следующие организации:

- 1) ...
- 2) ...

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

3) ...

4) ...

...

4. Руководителю практики от кафедры провести инструктаж по технике безопасности со студентами, убывающими на практику.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института

(наименование института)

(ФИО)

Ректор

(Ф.И.О.)

*Оборотная сторона приказа*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
_____ 201__

(Ф.И.О.)

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА:

СОГЛАСОВАНО:


Директор Института
_____ 201__

(Ф.И.О.)

Начальник ОПС

_____ 201__

(Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

Приложение 2

ДОГОВОР № _____
по организации и проведению практики студентов
на предприятиях, в учреждениях, организациях

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) в лице проректора по учебной работе (Ф.И.О.), действующего на основании доверенности № ____ от _____, выданной ректором (Ф.И.О.), в соответствии с Уставом, с одной стороны, и _____ (далее Организация) в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является организация и проведение практики студентов Университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и программ практик по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.


2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Представить Университету в соответствии с календарным планом места для прохождения практики студентов.
- 2.1.2. Назначить руководителей практик от Организации из числа квалифицированных специалистов.
- 2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и первичный на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение практикантов безопасным методам работы.
- 2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к направлению подготовки (специальности) студентов.
- 2.1.5. По окончании практики дать отзыв о работе студента.

2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. Назначить руководителей практик от Университета.
- 2.2.2. До начала практики предоставить в Организацию копию приказа ректора об организации практики, направление студентов на практику, медицинские книжки студентов (при необходимости), программу практики.
- 2.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием.
- 2.2.4. Оказывать руководителям практик от Организации методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания студентов, составлять совместный рабочий график (план) проведения практики.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

2.2.6. Провести инструктаж по технике безопасности со студентами, убывающими на практику с оформлением соответствующих документов. Нести ответственность совместно с Организацией за соблюдение студентами правил техники безопасности.

3. Другие условия договора

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной настоящим Договором, Стороны не имеют друг перед другом финансовых обязательств, в случае необходимости вступления Сторон в такие отношения, Стороны заключают самостоятельные гражданско-правовые договоры.

3.2. Договор может быть дополнен или изменен на основании протоколов соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами.

Срок действия договора с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно в случае установления одной из Сторон нецелесообразности или невозможности дальнейшей совместной деятельности. При внесении одной из Сторон предложения о досрочном расторжении настоящего Договора, оно должно быть рассмотрено Сторонами в течение 30 дней.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному каждой из Сторон.

5. Календарный план прохождения практики студентами

№ п\п	ФИО студента	Код и наименование направления (специальности)	№ группы (курса)	Вид практики	Период практики	
					начало	окончание

6. Адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»

198035, г. СПб, ул. Двинская, д.5/7

Проректор по учебной работе

_____/_____/_____
Ф.И.О.

Тел. 748-96-14
Факс 748-96-10

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель организации

_____/_____/_____
Ф.И.О.

Тел.
Факс

М.П.



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ДНЕВНИК
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

(курс, форма обучения)


(код и наименование направления подготовки/специальности)

(вид практики)

(тип практики)

(срок прохождения практики)

Санкт-Петербург
20__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 21 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

Направление на практику № _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Курс _____ Группа _____

В соответствии с учебным планом, приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г. и на основании договора № _____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения _____ практики в организацию _____
(вид практики)

_____ (наименование организации/предприятия, адрес)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

_____ (ФИО, должность, кафедра, подпись)

Начальник ОПС _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Рабочий план-график проведения практики согласован

Руководитель практики от Университета _____ Руководитель практики от организации _____
_____ (подпись) _____ (подпись)

Отметка организации/предприятия

Дата прибытия в организацию «__» _____ 20__ г.

Содержание практики _____ рабочему графику (плану)
(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)
проведения практики

Практику окончил «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации
(предприятия) _____ (должность)

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Оценочный лист**

прохождения _____ практики
(вид практики)

По направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

В результате освоения ОПОП ВО обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

**Лист оценки компетенций обучающегося по итогам прохождения практики**Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	<i>устный опрос</i>	
	<i>отчет</i>	
	<i>отчет, устный опрос</i>	

Компетенции _____
(сформированы/ не сформированы)Руководитель практики
от Университета_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ДНЕВНИК
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

(курс, форма обучения)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(вид практики)

(тип практики)

(срок прохождения практики)

Санкт-Петербург
20__

**Оценочный лист**прохождения _____ практики
(вид практики)

По направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

В результате освоения ОПОП ВО обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:


Код компетенции	Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

**Лист оценки компетенций обучающегося по итогам прохождения практики**Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	<i>устный опрос</i>	
	<i>отчет</i>	
	<i>отчет, устный опрос</i>	

Компетенции _____
(сформированы/ не сформированы)Руководитель практики
от Университета_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 32 из 33
	Положение о практике	Версия:	3

Приложение 4



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С. О. Макарова»)**

Двинская, д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035
Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.
E-mail: ot_d_o@gumrf.ru http://www.gumrf.ru
ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012

**Руководителю организации
(должность и Ф.И.О.)**

№ _____
на № _____ от _____

Уважаемый _____!
(имя, отчество Руководителя)

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» просит Вас
принять на _____ практику студента ____ курса
_____(ФИО)_____, обучающегося по направлению подготовки (специальности)
_____.

Период проведения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по
« ____ » _____ 20 __ г.

Проректор по учебной работе

(Ф.И.О.)

М.П.

