


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

DM 5.5.1-(01-26)

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 1 из 11	
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: (Файл)	ДМ 5.5.1- (01-26)
		Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО
 «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»
 И.Н. Мищенко
 12 октября 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ


Версия 1 утверждена и введена в действие

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международной Конвенции ПНДВ Международного стандарта ISO 9001:2015, и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливаемой принципы функционирования управления воспитательной работы в структуре МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

Контроль документа:


Директор Филиала

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 11
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1- (01-26)
		Версия:	1

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

В. Лист ознакомления.....	2
С. Лист учета экземпляров.....	2
Д. Лист учета корректуры.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.....	4
3 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	5
4 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	5
5 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	6
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	7
7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	8

ПРИЛОЖЕНИЕ: СТРУКТУРНАЯ СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 11
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1- (01-26)
		Версия:	1


В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ


Место хранения оригинала
Отдел менеджмента качества

Место хранения учтенных копий	№ учтенной копии	Подпись лица, получившего копию

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 11
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1- (01-26)
		Версия:	1

D. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректур/ проверки	Утверждение корректур (Ф.И.О. / Подпись)

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 11
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1- (01-26)
		Версия:	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на управление по воспитательной работе Московской государственной академии водного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность руководителя подразделения, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями.

1.2. Управление по воспитательной работе является структурным подразделением Филиала, целью которого является организация воспитательного процесса в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. На должность начальника управления по воспитательной работе назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 5 (пяти) лет.

1.4. Назначение на должность начальника управления по воспитательной работе и освобождение от нее производится приказом директора Филиала, либо иного уполномоченного лица в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Начальник управления по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору Филиала и является руководителем для сотрудников управления воспитательной работы.

1.6. В своей деятельности работники управления по воспитательной работе руководствуются:

законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования);

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования:

требованиями положений Конвенции и Кодекса ПДНВ по направлению воспитательной работы с обучающимися;

Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (Далее – Университет);


положением о Филиале;

документированными процедурами СМК Университета в соответствии с Руководством по качеству Университета;

правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;

приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Филиала, распоряжениями, указаниями заместителей директора и иными нормативными и распорядительными актами руководства Университета и Филиала;

решениями Ученого Учебно-методического совета Университета и Филиала;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 11
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1- (01-26)
		Версия:	1

коллективным договором;
настоящим положением.

2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Являясь структурным подразделением Филиала, управление по воспитательной работе осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университета).

Обязанности по выполнению Политики качества Университета состоят в обеспечении:

- поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и Конвенции ПДНВ;
- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- распределения ответственности и полномочий работников;
- соблюдения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- снижения рисков, связанных с оказанием несоответствующей образовательной услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

В состав управления входят: отдел воспитательной работы, организационно-строевой отдел, отдел безопасности и музей речного флота.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Основная цель управления по воспитательной работе:
воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина России.

Основные задачи управления по воспитательной работе:

- формирование у обучающихся Филиала нравственных, духовных и культурных ценностей, чувства ответственности и соблюдения этических норм, общепринятых правил поведения в обществе;

- привлечение обучающихся Филиала к участию в общественной жизни и воспитательных мероприятиях. Создание оптимальной социально-культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся;

- содействие общественным организациям, клубам, общественным объединениям и творческим коллективам Филиала в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- профилактика правонарушений, укрепление трудовой и учебной дисциплины, формирование стремления к здоровому образу жизни;


Основные функции управления воспитательной работы:

- планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений Филиала в сфере воспитательной работы;

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы;

- взаимодействие с органами студенческого (курсантского) самоуправления в интересах воспитания обучающихся;

- проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных явлений среди обучающихся;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 11
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(01-26)
		Версия:	1

организация и проведение воспитательных мероприятий, а также организация участия творческих коллективов Филиала в мероприятиях городского и федерального уровней.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Начальник управления по воспитательной работе:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела воспитательной работы, организационно-строевого отдела, отдела безопасности, музея речного флота;

организует соблюдение Конвенции и Кодекса ПНДВ по направлению воспитательной деятельности Филиала;

обеспечивает применение требований Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты в области высшего, среднего профессионального образования стандартов системы качества Филиала в системе подготовки членов экипажей морских судов;

обеспечивает планирование (текущее, перспективное) воспитательной работы в Филиале, осуществляет контроль и организует практическое выполнение этих планов;

организует взаимодействие с Советом ветеранов Филиала, студенческим советом (курсантским советом), другими советами и комиссиями, действующими в Филиале;

планирует, организует и проводит мероприятия в соответствии с планами воспитательной работы;

организует воспитательные мероприятия в Филиале в интересах формирования профессиональных и духовно-нравственных качеств обучающихся;

участвует в решении правовых, социальных, бытовых и жилищных проблем обучающихся, принимает меры к разрешению обоснованных обращений (предложений, заявлений или жалоб);


ежемесячно анализирует состояние дисциплины в Филиале и общежитиях, вырабатывает предложения директору Филиала по ее укреплению;

участвует в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, оказывает содействие в разработке методических и локальных нормативных документов по организации воспитательной работы;

информирует директора Филиала о состоянии дисциплины на факультетах и в общежитиях, правонарушениях, совершенных обучающимися, и принятых мерах по профилактике правонарушений, привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся, совершивших правонарушения, с учетом информации об имеющихся взысканиях и поощрениях;

организует контроль питания и качества приготовления пищи, полновесность доведения порций согласно установленным нормам;

организует подачу заявок на вещевое обеспечение и контроль выдачи со склада Филиала;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 11
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1- (01-26)
		Версия:	1

осуществляет общее руководство и контроль воспитательной работы проводимой руководством факультетов, кафедр и колледжа Филиала;

руководит работой комиссий Филиала: по соблюдению локальных актов регламентирующих порядки и правила поведения во время обучения, социальному обеспечению и стимулирующим выплатам обучающимся;

организует медицинское сопровождение во время обучения в Филиале;

организует работу по профилактике и пропаганде здорового образа жизни обучающихся и работников Филиала.

организует мероприятия, направленные на развитие лидерских качеств у курсантов Филиала в рамках реализации Конвенции ПДНВ.

организация мероприятия, направленные на формирование у курсантов Филиала навыков работы в команде в рамках реализации Конвенции ПДНВ.

планирует и координирует учебно-воспитательную деятельность с деканатом факультета и начальником колледжа;

руководит разработкой предложений и рекомендаций по совершенствованию системы учебно-воспитательной работы и кадрового потенциала;

руководит подготовкой методической и нормативной документации по организации внеучебной работы, в том числе досуга и быта курсантов;

контролирует работу по поддержанию чистоты и порядка во всех ротных помещениях и на закрепленной за ротами территорией и соблюдением курсантами техники безопасности.

руководит работой по организации профилактики правонарушений и асоциальных явлений в курсантской среде.

проведит совместно с воспитательным отделом и ОРСО анализ учебно-воспитательного процесса среди курсантов;

контролирует периодически организацию приема пищи курсантами, дежурно-вахтенной службы, быта курсантов, ведение учета личного состава.

Руководит:

своевременным выявлением угроз интересам Филиала, причин и условий, способствующих нанесению материального ущерба, препятствующих нормальному функционированию и развитию;

пресечением противоправных посягательств на законные интересы Филиала, в целях нейтрализации угроз его безопасности;


информационно-аналитическим обеспечением деятельности руководства Филиала, обработкой, анализом и хранением получаемой информации по действующим и потенциальным партнерам Филиала;

обеспечением экономической безопасности;

пресечением выявленных фактов правонарушений, могущих повлечь нанесение финансового ущерба;

обеспечением информационной безопасности Филиала;

проведением комплекса мероприятий по обеспечению защиты информации, содержащей государственную тайну и имеющей конфиденциальный характер;

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 11
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1- (01-26)
		Версия:	1

обеспечением инженерно-технической безопасности Филиала;
 обеспечением антитеррористической защищенности объектов Филиала, поддержания на них необходимого уровня пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектовых режимов.

Руководит работой музея Речного флота, и подборе кадров работников музея; осуществляет контроль и практическое выполнение планирования (текущего, перспективного) деятельности музея в Филиале;

руководит взаимодействием с Советом ветеранов Филиала, другими советами и комиссиями, действующими в Филиале, а также с другими музеями;

контролирует, организацию и проведение мероприятий в соответствии с планами работы музея;

организует экскурсии и иные просветительские мероприятия в Филиале в интересах формирования профессиональных и духовно-нравственных качеств обучающихся;

руководит работой по выявлению экспонатов, нуждающихся в реставрации, а также проведению профилактических мер, обеспечивающих сохранность фонда;

руководит разработкой предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности музея.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Начальник управления по воспитательной работе несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за обеспечение выполнения требований государственного стандарта, международной конвенции ПДНВ и руководствуется их положениями в работе в рамках своих обязанностей;

неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений руководства Филиала;

совершение в процессе осуществления своей деятельности административных правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;


разглашение конфиденциальной информации, а также использование ее в личных целях, если эти действия нанесли или могут нанести ущерб Филиалу в порядке, установленном федеральными законами;


причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Пример:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Деканаты, кафедры, отделы, управления, службы	планы воспитательной работы на год, отчеты об итогах воспитательной работы, служебные записки для назначения	планы воспитательной работы на год, приказы директора

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 11
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(01-26)
		Версия:	1

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 10 из 11
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: DM 5.5.1-(01-26) Версия: 1

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Общий отдел	почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Филиала	письма для регистрации и отправления по назначению; документы для утверждения
Управление эксплуатации зданий		требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц имеющих доступ в помещения кафедр и деканата; служебные записки о ремонте помещений и оборудования подразделения
Отдел аспирантуры и докторантуры	служебные записки для назначения государственных социальных стипендий и выплаты премий обучающимся	приказы директора
Финансово-экономическое управление и бухгалтерия	справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий	служебные записки, табели рабочего времени, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости, приказы о назначении стипендий и др.
Отдел кадров	формы документов кадрового учета и оформления	удостоверения о повышении квалификации, документы на работников
Отдел менеджмента качества	нормативные документы системы качества Филиала	документы системы качества Филиала для проведения экспертизы и согласования
Административно-правовое управление	Проекты локальных нормативных актов, обзор изменений в законодательстве, информация о ходе судебного разбирательства, исполнительном производстве	Проекты положений, проекты распорядительных актов, проекты доверенностей и т.д.





Согласовано:


Начальник управления по воспитательной работе

Начальник отдела кадров

Начальник административно-правового управления

Начальник отдела менеджмента качества

 Е.Е. Манин
 Е.Е. Хрисанкова
 А.Н. Постнов
 С.Б. Логинова

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 11
	Положение об управлении по воспитательной работе	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(01-26)
		Версия:	1

Приложение:

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

