

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА  
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»



**РЕГЛАМЕНТ  
РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ  
КОМПЛЕКТОВ ДИСЦИПЛИН**

Москва  
2017



Регламент  
разработки основных профессиональных образовательных  
программ и учебно-методических комплектов дисциплин

Индекс:  
(Файл)

Версия:

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Утверждаю

Директор МГАВТ - филиала ФГБОУ ВО  
«ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова»

И. Н. Мищенко

27» ноября 2017 г

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

### РЕГЛАМЕНТ


#### РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКТОВ ДИСЦИПЛИН

Настоящий регламент разработан во исполнение Положения об основной профессиональной образовательной программе, введенного в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», и взамен содержательной части раздела 5, в целом раздела 6 и приложений к данному Положению с учетом структуры Филиала.

Регламент устанавливает порядок организации и контроля разработки основных образовательных программ, учебно-методических комплектов дисциплин в Филиале.


Контроль документа:

Заместитель директора по учебно-методической работе

	<b>МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Стр. 3 из 29</b>
	<b>Регламент разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>
		<b>Версия:</b>

## А. ОГЛАВЛЕНИЕ


В. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ . . . . .	4
С.ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ . . . . .	5
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ . . . . .	6
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ . . . . .	6
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ . . . . .	7
4.ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА . . . . .	8
4.1 Планирование проектирования и разработки . . . . .	9
4.2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы . . . . .	12
4.3. Управление изменениями и дополнениями..... . . . .	24
4.4 Хранение документов, входящих с состав ОПОП... . . . .	25
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ . . . . .	26
6. СИСТЕМА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. . . . .	27
7.ПЕРЕЧЕНЬ МАКЕТОВ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКТОВ ДИСЦИПЛИН . . . . .	27

	<b>МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 4 из 29
	<b>Регламент</b>		<b>Индекс:</b>
	<b>разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин</b>		<b>(Файл)</b>
			<b>Версия:</b>

### В. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Чепкасова Е.А.		
2.	Начальник отдела менеджмента качества	Логинова С.Б.		
3.	Начальник методического отдела	Дудаков В.И.		
4.	Начальник учебного отдела	Даньшина Н.М.		
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				



	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий регламент устанавливает порядок организации разработки, выпуска и актуализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям подготовки и специальностям высшего и среднего профессионального образования (ВО и СПО) (в т.ч. учебных планов, матрицы соответствия составных частей ОПОП ВО и ППССЗ (программ подготовки специалистов среднего звена) требуемым компетенциям ФГОС ВО (ВПО) и СПО и компетентностям МК ПДНВ (по специальностям плавсостава), рабочих программ дисциплин), учебно-методических комплектов дисциплин (УМКД), фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (ФОС) в МГАВТ - филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» (далее Филиал).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (МК ПДНВ);


Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин	Индекс: (Файл)	
		Версия:	

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

Положение о МГАВТ – филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

Положение об учебно-методическом совете ДМ 7.3-01.1;

Положение об основной профессиональной образовательной программе, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова» от 26 мая 2016 г. № 616;

Локальные нормативные акты Филиала.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ


**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, включающий общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

**Учебно-методический комплект (УМК)** – совокупность учебных и учебно-методических материалов, предназначенных для организации и методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине (разделу модуля) учебного плана, позволяющих обеспечить освоение и реализацию основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности (направлению подготовки) в соответствии с компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО (ВПО) или СПО, Международной Конвенции ПДНВ.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) (РПД)** – учебно-методический документ, определяющий планируемые результаты освоения дисциплины (модуля), ее содержание и объем, а также порядок преподавания и изучения дисциплины.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является основной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО и СПО и представляет собой перечень контрольно-измерительных и оценочных материалов предназначенных для оценивания



	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности обучающихся, их знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения, а также для итоговой государственной аттестации по завершению усвоения ими конкретной ОПОП.

**Учебный план** – документ, разрабатываемый образовательной организацией и устанавливающий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Направленность (профиль, специализация) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.


**Компетенция** – способность применять знания, умения, практические навыки и личные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Стандарт компетентности (в соответствии с МК ПДНВ)** – уровень профессиональных навыков, который должен быть достигнут для надлежащего выполнения функций на судне в соответствии с согласованными в международном плане критериями, который включает предписанные стандарты или уровни знания, понимания и продемонстрированные навыки.

#### 4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА

Филиал разрабатывает и поддерживает в рабочем состоянии документированные основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям высшего и среднего профессионального образования, графики учебного процесса по факультетам с целью обеспечения их соответствия ожиданиям потребителей, требованиям обязательных норм и стандартов в сфере подготовки бакалавров и специалистов, учебно-методические комплекты дисциплин, используемые в процессе обучения и фонды оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.



	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин	Индекс: (Файл)	
		Версия:	

## 4.1 Планирование проектирования и разработки

4.1.1 Процесс проектирования и разработки инициируется работниками на заседаниях Учебно-методического совета и Ученого совета Филиала в следующих случаях:

- необходимость реализации новой основной профессиональной образовательной программы (профилей и специализаций);
- необходимость изучения новой дисциплины;
- актуализацией федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и высшего образования (ФГОС СПО и ФГОС ВО (ВПО));
- изменение требований МК ПДНВ;
- внесение предложений по улучшению основной профессиональной образовательной программы и ее обновления с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.


4.1.2 Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который может обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

ОПОП утверждается лицом, уполномоченным ректором ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте МГАВТ – филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в сети Интернет.

4.1.3. Порядок разработки ОПОП:

- определяется главная цель программы, ее задачи, учитывающие специфику и направленность (профиль, специализацию), потребности рынка труда;
- определяются компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- определяется состав дисциплин (модулей) и содержательно-логические связи между ними;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образовательной программы;
- устанавливается соотношение между объемом аудиторной и самостоятельной работы обучающихся;
- разрабатываются календарный учебный график и учебный план;

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

- разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.


Особенностью основных образовательных программ подготовки членов экипажей морских судов является разработка матрицы соответствия составных частей ОПОП ВО и ОПОП СПО требуемым компетентностям МК ПДНВ, которая прилагается к учебному плану (основная профессиональная образовательная программа по плавательным специальностям высшего образования, а также ОПОП среднего профессионального образования разрабатываются в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС и МК ПДНВ).

4.1.4. Основная профессиональная образовательная программа имеет направленность (профиль, специализацию), характеризующую ее ориентации на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Образовательная организация (МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова») может реализовывать по специальности ВО и СПО или направлению подготовки одну программу специалитета (бакалавриата, магистратуры) или несколько программ специалитета (бакалавриата, магистратуры), имеющих различную направленность.

4.1.5. Направленность образовательной программы (бакалавриата, магистратуры) устанавливается следующим образом:

- направленность программы бакалавриата конкретизирует ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом;
- направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, указанного в ФГОС. В случае отсутствия специализаций в ФГОС, специализацией конкретизируют ориентации ОПОП специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности, либо соответствует специальности в целом.
- направленность программы магистратуры конкретизирует ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

#### 4.1.6. Оформление титульного листа ОПОП

На титульном листе указывается наименование ОПОП. В наименовании образовательной программы подготовки указывается код и наименование специальности (или направления подготовки) в соответствии с ФГОС и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

4.1.7 Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС и состоит из базовой и вариативной части

Базовая часть ОПОП ВО, определяемая Филиалом (разработчиком ОПОП ВО), является обязательной для освоения всеми обучающимися по данной ОПОП вне зависимости от направленности образовательной программы. Она обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя:


- дисциплины и практики, установленные ФГОС (при их наличии в ФГОС);
- дисциплины и практики, установленные Филиалом;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы, определяемая основными участниками образовательных отношений, направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Филиалом дополнительно к компетенциям, установленным в ФГОС (в случае установления Филиалом указанных компетенций). Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

4.1.8. При реализации ОПОП ВО обучающимся должна быть представлена возможность изучения факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в соответствии с «Порядком формирования элективных и факультативных дисциплин и их выбора обучающимися при освоении ОПОП». Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины необязательны для изучения при освоении ОПОП.

4.1.9 В ОПОП определяются:

- планируемые результаты образовательной программы – компетенции обучающихся, предусмотренные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные Филиалом дополнительно к компетенциям ФГОС, с уче

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

том направленности (профиля, специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение результатов освоения образовательной программы.

4.1.10 ОПОП может ежегодно обновляться в части состава учебных дисциплин, установленных в учебной плане; содержания рабочих программ дисциплин; программ учебной и производственных практик; фондов оценочных средств; методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в том числе рынка труда.

4.1.11. ОПОП по каждому направлению подготовки и (или) специальности с учетом направленности (профиля, специализации) разрабатываются заведующими выпускающими кафедрами (председателями ПЦК, научными руководителями магистерских программ) с привлечением общеобразовательных кафедр (в части разработки рабочих программ дисциплин) под общим руководством декана факультета, начальника Колледжа на основе ФГОС и рекомендаций Примерной ОПОП (при наличии). Заведующие выпускающими кафедрами (председатели ПЦК) несут ответственность за содержание, своевременную актуализацию и корректировку образовательных программ.

## **4.2 Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы**


4.2.1 ОПОП представляет собой комплект учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, разработанный с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, отраслевых требований и требований ФГОС (Приложение 1 и 9).

4.2.2 ОПОП включает:

- общую характеристику образовательной программы;
- результаты освоения образовательной программы;
- документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса;
- фонды оценочных средств;
- ресурсное обеспечение образовательной программы.

4.2.3. В общей характеристике ОПОП указываются:

- цель образовательной программы;

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

- основные показатели (сроки освоения, трудоемкость в зачетных единицах, формы обучения и др.)
- нормативные документы, используемые для разработки ОПОП;
- требования к абитуриенту;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП (квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль, специализация) образовательной программы, область профессиональной деятельности, перечень объектов, видов и задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, выбираемый из ФГОС и уточненный в соответствии с направленностью ОПОП);
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

4.2.4. В ОПОП определяются результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС и уточненные в соответствии с направленностью ОПОП. Для профильных ОПОП образовательные результаты могут быть дополнены компетенциями конкретного профиля.

Для ОПОП подготовки членов экипажей морских судов образовательные результаты дополняются профессиональными компетентностями в соответствии с требованиями МК ПДНВ.


При проектировании ОПОП необходимо разработать матрицу компетенций (компетентностей в соответствии с требованиями МК ПДНВ), которая должна отражать структурно-логическую связь между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

4.2.5 В состав документов, регулирующих содержание и реализацию образовательного процесса входят:

- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы учебных дисциплин (включая фонды оценочных средств);
- Программы практик (включая фонды оценочных средств);
- Программы государственной итоговой аттестации (включая фонды оценочных средств).

4.2.6. Учебный план отражает содержание ОПОП. Структура учебного плана должна соответствовать ФГОС по соответствующему направлению подготовки или специальности и уровню подготовки в части требований к результатам освоения ОПОП.



	<b>МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 14 из 29
	<b>Регламент</b> <b>разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин</b>		<b>Индекс:</b> <b>(Файл)</b>
			<b>Версия:</b>

При разработке учебного плана и календарного учебного графика заведующие выпускающими кафедрами (председатели ПЦК) и деканы факультетов (начальник Колледжа) должны знать структуру, порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана.

4.2.7. В соответствии с ФГОС учебный план состоит из базовой и вариативной части. Базовая часть учебного плана образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности ОПОП, обеспечивает формирование у обучающихся всех компетенций, установленных ФГОС (а также компетентностей Конвенции ПДНВ для ОПОП подготовки членов экипажей морских судов).

Вариативная часть учебного плана ОПОП направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных кафедрой (ПЦК) дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, и включает в себя дисциплины и практики, установленные выпускающей кафедрой (ПЦК). Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Для образовательных программ высшего образования установлены следующие нормативы:

Величина зачетной единицы для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры эквивалентна 36 академическим часам (27 астрономическим часам).

Факультативные дисциплины устанавливаются по усмотрению разработчика – выпускающей кафедры и в соответствии с требованиями ФГОС ВО и являются необязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и может составлять до 10 зачетных единиц.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц (в том числе и по курсам). Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц (кроме факультативных дисциплин).

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) при очной форме обучения;


элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Особенностью реализации дисциплины для обучающихся по заочной форме является интенсивная самостоятельная подготовка в межсессионный период и проводится в форме лекционных занятий в объеме не менее двух академических часов.

По дисциплинам, трудоемкость которых более 3-х зачетных единиц, предусматривается контроль с оценкой (экзамен и (или) зачет с оценкой).

В учебном плане выделяется контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий по дисциплинам (модулям) (занятия лекционного и семинарского типов, групповые консультации), промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся, практика).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 58 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по ОПОП. По образовательным программам подготовки плавсостава максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может

	<b>МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 15 из 29
	<b>Регламент</b> <b>разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин</b>		<b>Индекс:</b> <b>(Файл)</b>
			<b>Версия:</b>

составлять более 54 академических часов в неделю (в соответствии с требованиями ФГОС ВПО).

Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования (в очной форме), являющихся частью контактной работы обучающегося с преподавателем, составляет:

по программам бакалавриата – 30 академических часов;

по программам специалитета – 32 академических часа;

по программам магистратуры – 16 академических часов.

В указанный объем не входят аудиторные занятия по физической культуре и спорту и факультативные дисциплины.

Максимальный объем аудиторных занятий в год при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования в заочной форме обучения может составлять:

200 академических часов – для ОПОП ВО технических специальностей и направлений подготовки;

180 академических часов – для ОПОП ВО других специальностей и направлений подготовки.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.


Для обучающихся по ФГОС ВПО общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 7-10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

На промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам отводится не более 10 экзаменов и 12 зачетов в год. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). В учебных планах, реализуемых по ускоренным программам, при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам допускается не более 20 экзаменов в течение учебного года.

Трудоемкость экзамена по дисциплине может составлять 9, 18, 27, 36 академических часов (в зависимости от используемых образовательных технологий и видов контроля знаний), из них 2 академических часа выделяется на проведение групповой консультации перед экзаменом, остальное количество часов – на подготовку и сдачу экзамена.

Для проведения групповой консультации руководителем практики от образовательной организации перед выходом на практику и для защиты отчета



	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

выделяется 3 академических часа. Оставшаяся часть часов, предусмотренная учебным планом на практику, делится на контактную работу обучающихся с руководителем практики от образовательной организации в период практики, практическую работу с руководителем практики от предприятия и самостоятельную работу обучающегося по выполнению индивидуального (группового) задания, обобщению результатов практики, написанию отчета и подготовки к его защите.

Для проведения индивидуальной консультации по выполнению научно-исследовательской работы (НИР) обучающегося по программам специалитета выделяется 3 академических часа, по программам магистратуры – 36 академических часов на одного обучающегося в течение учебного года.

Для проведения индивидуальной консультации по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы выделяются:  
 для обучающегося по программе бакалавриата - 15 академических часов;  
 для обучающегося по программам специалитета и магистратуры – 17 академических часов.

Количество курсовых работ и проектов составляет не более одного курсового проекта и одной курсовой работы в семестр, либо двух курсовых проектов в одном семестре.

По ОПОП подготовки членов экипажей судов тренажерная подготовка рассматривается как вид учебной нагрузки по дисциплине и выполняется в пределах трудоемкости ее освоения.

В Филиале создание и анализ учебных планов осуществляется с использованием программного обеспечения «Планы Мини» (для ВО) и «Планы СПО».


#### 4.2.8 Порядок разработки, утверждения учебного плана и введение его в действие.

Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой (ПЦК) под общим руководством декана факультета (начальника колледжа). К разработке учебного плана привлекаются другие кафедры (ПЦК), участвующие в реализации ОПОП, а также специалисты в области образовательных технологий, представители работодателей.

В основу разработки учебного плана принимаются компетенции, установленные ФГОС, а при подготовке членов экипажей судов учитываются компетентности в соответствии с МК ПДНВ.

При разработке учебного плана производятся:

- выбор области, объекта и вид(ов) профессиональной деятельности выпускников;
- подбор компетенций под выбранный(ые) вид(ы) деятельности выпускника;
- разработка матрицы соответствия компетенций и компетентностей МК ПДНВ для ОПОП ВО и СПО подготовки членов экипажей морских судов отдельным дисциплинам, другим элементам учебного плана (указанные матрицы являются приложением к учебному плану);

	<b>МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Стр. 17 из 29</b>
	<b>Регламент</b> <b>разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин</b>	<b>Индекс:</b> <b>(Файл)</b>
		<b>Версия:</b>

- установление последовательности и логики освоения (развития) компетенций, соответствующих им дисциплин/модулей, распределение по периодам обучения;
- распределение объема работ по видам учебных занятий;
- выбор формы промежуточной аттестации;
- составление календарного графика учебного процесса.

По результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график, проводится корректировка трудоемкости (объема) по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность.

Учебный план и календарный график учебного процесса согласовывается с заведующими кафедрами (председателями ПЦК), участвующими в обеспечении данной образовательной программы, и учебным отделом с целью согласования графика учебного процесса и закрепления дисциплин за кафедрами (ПЦК) в соответствии с приказом директора Филиала.


Лист согласования соответствующей формы прикладывается к учебному плану.

Учебный план, подписанный деканом факультета (начальником колледжа) (в бумажном и электронном варианте), и лист согласования с заведующими кафедрами (председателями ПЦК) направляются не позднее 15 марта текущего года (начало обучения с нового учебного года) в методический отдел на проверку соответствия требованиям ФГОС ВО (ВПО), ФГОС СПО, приказам Минобрнауки России от 14 июня 2013г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 5 апреля 2017 г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

После проведения проверки методический отдел представляет учебный план на подпись заместителю директора по учебно-методической работе, директору Филиала и направляет на утверждение в Государственный университет морского и речного транспорта имени адмирала С.О. Макарова.

Обучение по вновь утвержденному плану осуществляется с начала нового учебного года.

#### 4.2.9 Календарный график учебного процесса

	<b>МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Стр. 18 из 29
	<b>Регламент</b> <b>разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин</b>	<b>Индекс:</b> <b>(Файл)</b>
		<b>Версия:</b>

Неотъемлемой частью учебного плана является календарный график учебного процесса. Календарный график учебного процесса отражает распределение видов учебной деятельности, времени прохождения практик и каникул обучающихся, времени промежуточной и итоговой аттестации в рамках каждого учебного года. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.


При разработке календарного учебного графика учебного процесса по ОПОП следует учитывать трудоемкость практик и государственной итоговой аттестации.

4.2.10 Рабочие программы учебных дисциплин и программы профессиональных модулей разрабатываются для всех дисциплин (профмодулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся (Приложение 2, 10, 12)

Рабочие программы дисциплин содержат:

- наименование дисциплины (профмодуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (профмодулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (профмодуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и виды учебных занятий;
- содержание дисциплины (профмодуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (профмодулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профмодулю), которые разрабатываются по макету (приложение 3, 11, 13);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой, для освоения дисциплины (профмодуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (профмодуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (профмодулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (профмодулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (профмодуля)

Рабочие программы дисциплин (профмодулей) размещаются на официальном сайте Филиала.

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 29
	<b>Регламент</b> <b>разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин</b>		Индекс: (Файл)
			Версия:

4.2.11 В состав ОПОП входят программы учебной и производственной практик, которые разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и оформляются в соответствии с макетом. (Приложение 4, 14)

Программы практик содержат:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- фонд оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике, разработанный по макету (Приложение 5, 15);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В составе производственной практики проводится преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.


4.2.12 Основная профессиональная образовательная программа включает программу государственной итоговой аттестации (ГИА).

Программа ГИА раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников ОПОП.

Программа ГИА включает требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии) и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника. Входящие в ГИА виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы) регламентируются ФГОС.

Программа государственной итоговой аттестации включает (Приложение 6, 16):

- цели государственной итоговой аттестации;
- структуру государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 20 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин	Индекс: (Файл)	
		Версия:	

- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.
- требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена (при наличии):
- требования к результатам освоения образовательной программы;
- перечень основных дисциплин выносимых на государственный экзамен и перечень вопросов и заданий по ним, список рекомендуемой литературы;
- оценочные средства и критерии оценивания;
- порядок проведения экзамена.
- требования к выпускной квалификационной работе:
- требования к результатам освоения образовательной программы;
- структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию;
- примерная тематика и порядок утверждения тем выпускной квалификационной работы;
- оценочные средства и критерии оценивания;
- порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разрабатываются в виде фондов оценочных средств в соответствии с макетом (Приложения 7, 17).

Требования к выпускным квалификационным работам установлены в Положении о выпускной квалификационной работе, разработанном и утвержденном Университетом.


#### 4.2.13. Фонды оценочных средств

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций.

Требования к структуре и содержанию фондов оценочных средств установлены в Положении о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, введенным в действие приказом ректора ФГОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 26 мая 2016 г.

При оформлении фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации необходимо пользоваться макетами (Приложения 3,



	<b>МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 21 из 29
	<b>Регламент</b> <b>разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин</b>		<b>Индекс:</b> <b>(Файл)</b>
			<b>Версия:</b>

5, 7, 11, 13, 15, 17).

Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет декан факультета (начальник Колледжа).

Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по дисциплине несет заведующий кафедрой (председатель ПЦК).

Непосредственным исполнителем разработки ФОС по дисциплине (модулю) является преподаватель (коллектив преподавателей) кафедры (Колледжа).

ФОС для текущей, промежуточной и итоговой аттестации формируется на бумажном и электронном носителе.

Разработчики ФОС осуществляют их актуализацию (внесение изменений, дополнений, аннулирование, включение новых аттестационных средств и др.)

ФОС хранится на кафедре-разработчике. Электронный вариант ФОС по всем дисциплинам, практикам и итоговой государственной аттестации представляются методическому отделу.

#### 4.2.14 Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение образовательной программы включает:


- кадровое обеспечение;
- материально-технические условия;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

В раздел «Кадровое обеспечение ОПОП» включаются сведения о научно-педагогических работниках, необходимых для реализации образовательной программы.

При разработке образовательной программы должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров и соответствию с ФГОС и действующей нормативно-правовой базой.

Профессорско-преподавательский состав, привлекаемый для реализации дисциплин образовательных программ подготовки членов экипажей морских судов, должен соответствовать требованиям, приведенным в стандарте А-І/6 и разделе В-І/6 ПДНВ.

Раздел «Материально-техническое обеспечение ОПОП» содержит сведе

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 22 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

ния о материально-технических условиях реализации образовательной программы, включая наличие специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение» приводятся сведения о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, а также о наличии учебной и учебно-методической литературе по ОПОП.

На сайте Филиала размещается следующая информация об образовательной программе:

- общая характеристика (квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники; профиль образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы) (Приложения 1 и 9);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и практик;


Ответственность за размещение на сайте Филиала основных элементов ОПОП несет декан факультета (начальник Колледжа).

#### 4.2.15 Учебно-методические комплекты дисциплин.

Состав учебно-методического комплекта дисциплины определяется содержанием рабочей программы дисциплины и включает следующие элементы:

- рабочую программу дисциплины;
- методические разработки к лекциям (урокам): конспект лекций или тексты лекций, учебные наглядные пособия (видео и аудио материалы, макеты, плакаты, раздаточный материал, образцы, презентации и т.п.);
- методические разработки к проведению практических (тренажерных) занятий для обучающихся;
- методические разработки к проведению лабораторных (тренажерных) занятий для обучающихся;
- методические разработки по выполнению курсовых работ (проектов);
- методические разработки по организации самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с целью проверки качества формирования компетенций;
- список (карта обеспеченности) основной (в пределах 2-3 наименований) и дополнительной (не более 10 наименований) литературы с указанием ее наличия в библиотеке Филиала в соответствии с минимальными требова-



	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 23 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин	Индекс: (Файл)
		Версия:

ниями ФГОС ВО и СПО.

Все элементы УМКД представляются в бумажном и электронном виде.

#### 4.2.16 Порядок разработки учебно-методического комплекта.

УМКД разрабатывает преподаватель (коллектив преподавателей) кафедры (Колледжа), обеспечивающих обучающихся по дисциплине в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности (направлению подготовки). Заведующий кафедрой (в Колледже - председатель ПЦК) организует разработку УМК дисциплин, закрепленных за кафедрой (ПЦК) и несет ответственность за их полноту и качество, соответствующее требованиям ФГОС по соответствующим специальностям (направлениям подготовки) за учебно-методическое и техническое обеспечение дисциплины.

Разработка УМКД осуществляется по шаблону, одобренному Учебно-методическим советом Филиала. (Приложение 8, 18)

Основные этапы разработки УМКД:

1. Подготовка проекта УМКД на кафедре, включающая:
  - разработку рабочей программы дисциплины (РПД);
  - разработку конспекта лекций, методических рекомендаций проведения практических и/или лабораторных занятий, выполнения курсового проектирования и т.п.
2. Рассмотрение проекта УМКД на заседании кафедры с целью допуска к апробации.
3. Опробирование проекта УМКД в учебном процессе.
4. Корректировка УМКД по результатам апробации.
5. Рассмотрение проекта Методической комиссией факультета (Колледжа).
6. Обсуждения проекта УМКД Советом факультета (Колледжа) с целью допуска к использованию в учебном процессе.
7. Оформление УМКД по утвержденному шаблону.
8. Внедрение УМКД в учебный процесс.
9. Корректировка материалов УМКД.


#### 5.2.17 Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методических комплектов дисциплин

Контроль за содержанием и качеством разработки УМКД осуществляют кафедра-разработчик УМКД, методическая комиссия и декан факультета (начальник колледжа).

Кафедра (ПЦК) - разработчик УМКД осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМКД:

*а. На первом этапе подготовки УМК кафедра (ПЦК):*

- разрабатывает и утверждает план подготовки УМК по соответствующей дисциплине учебного плана с указанием сроков и ответственных за разработку учебно-методических материалов ком-

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 24 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

плекта;


- рассматривает, рецензирует и передает рабочую программу по дисциплине (РПД) для утверждения декану того факультета, в структуру которого входит кафедра-разработчик (в Колледже утверждает начальник Колледжа);
  - рассматривает учебные планы и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками;
  - обеспечивает подачу и контроль исполнения заявки на приобретение учебников и учебно-методической литературы (основной и дополнительной) для библиотеки Филиала.
- б. При апробации УМК в учебном процессе* заведующий кафедрой (председатель ПЦК) проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала рабочей программе дисциплины, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и при необходимости, доводятся до всех преподавателей кафедры (Колледжа).
- в. На этапе подготовки документации УМКД* заведующий кафедрой (председатель ПЦК) организует работы по подготовке всей документации и формирование УМКД, обеспечивает ее хранение на кафедре (в Колледже) в бумажном и электронном виде, обеспечивает представление электронного варианта в методический отдел.
- г. На этапе корректировки материалов УМКД* заведующий кафедрой (председатель ПЦК) организует периодический контроль (не реже одного раза в год) соответствия материалов УМКД современному уровню развития науки и техники, применение современных образовательных технологий в учебном процессе.

Методическая комиссия факультета (Колледжа) осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, входящим в учебные планы специальностей (направлений подготовки) факультета;
- контроль результатов апробации УМКД в учебном процессе путем оценки степени готовности материалов УМКД, соответствия содержания учебного материала рабочей программе дисциплины;

Декан факультета (начальник Колледжа) осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы специальностей (направлений подготовки) факультета (Колледжа), утверждает рабочую программу дисциплин и учебно-методический комплект дисциплины.

В случае использования дисциплины с ее учебно-методическим обеспе-

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 25 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

чением в реализации образовательных профессиональных программ на факультете дополнительного профессионального образования (ДПО), рабочая программа дисциплины (модуля, курса) и учебно-методический комплект дисциплины (модуля, курса) согласовывается также с деканом факультета ДПО.

### 4.3 Управление изменениями и дополнениями.

Актуализация ОПОП осуществляется на кафедрах (в Колледже) ежегодно в сроки не позднее 25 июня текущего года при необходимости внесения изменений в отдельные элементы ОПОП.

Порядок идентификации изменений, вносимых в учебные планы, рабочие программы дисциплин (РПД) и учебно-методические комплекты дисциплин (УМКД):

1) Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть следующие причины:

- требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (высшего профессионального образования) и среднего профессионального образования в части ежегодного обновления основных профессиональных образовательных программ с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы;

- утверждение новых федеральных государственных образовательных стандартов;

- требования профессиональных стандартов;

- требования работодателей, учредителей Филиала, Минобрнауки России;

- замечания в результате внешних проверок;


- предложения преподавателей и заведующих кафедрами;

- разработка и обновление учебных пособий и учебно-методических материалов.

2) Внесение изменений производится на основании служебных записок заведующих кафедрами (председателей ПЦК), протоколов заседаний кафедр, деканов факультетов (начальника Колледжа), начальников методического, учебного отделов, начальника отдела менеджмента качества, распоряжений зам. директора по учебно-методической работе, решений учебно-методического, Ученого советов.

3) На основании полученных предложений и решений вышеуказанных структур Филиала заведующие кафедрами вносят соответствующие изменения и дополнения в материалы, входящие в состав ОПОП и УМКД. Внесение изменений и дополнений рассматриваются на заседании кафедры (ПКЦ).

4) Внесенные изменения и дополнения оформляются листом дополнений и изменений, который является приложением к ОПОП в целом и ее частям и к УМКД.

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 26 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

#### **4.4 Хранение документов, входящих в состав ОПОП и УМКД**

4.4.1 После утверждения ОПОП электронная версия комплекта документов и материалов, входящих в его состав передается методическому отделу.

Комплект бумажных копий документов и материалов, входящих в состав ОПОП хранится в деканатах факультетов, обеспечивающих учебный процесс (в Колледже).

В обязательном порядке в деканатах факультетов (в Колледже) хранятся в бумажном виде копии:

- Аналитическая часть (общая характеристика ОПОП);
- Учебные планы и календарные графики учебного процесса;
- Рабочие программы дисциплин (модулей);
- Фонды оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации;
- Программы учебной и производственной практик;
- Программы ГИА.


4.4.2 Учебно-методические комплекты дисциплин (рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, программы практик, программа ГИА, отчеты о практиках, курсовые проекты и работы, конспекты лекций, методические рекомендации по проведению учебных занятий: практических, лабораторных, тренажерной подготовке и самостоятельной работы, а также по подготовке к государственным экзаменам и защите ВКР и др. материалы) хранятся на кафедрах, их разработавших и ведущих по этим дисциплинам подготовку (по СПО в Колледже).

### **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. За обеспечение качества ОПОП ВО несет ответственность факультет, реализующий данную программу (по ОПОП СПО - Колледж). С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОПОП.

5.2. Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОПОП являются:

- государственная аккредитация образовательной деятельности – признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ;
- признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Порядок и критерии проведения опреде-

	МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 27 из 29
	<b>Регламент</b> разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин		Индекс: (Файл)
			Версия:

ляются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями;

- общественная аккредитация – признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, представляемые аккредитационной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

5.3. Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП являются:


- ежегодное самообследование образовательной программы. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются деканом факультета / начальником Колледжа. Отчет должен содержать выводы о качестве ОПОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОПОП или принятию других управленческих решений;
- внутренний аудит образовательной программы – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны кафедр факультета. Предметами внутреннего аудита могут быть качество различных документов в рамках ОПОП (например, программ учебных дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.), наличие и полнота необходимой документации в рамках ОПОП и т.д.

## **6. СИСТЕМА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

С целью обновления учебно-методической литературы в рабочей программе дисциплины ОПОП ВО и СПО в Филиале ежегодно разрабатывается и утверждается План издания учебной и учебно-методической литературы для обеспечения основных профессиональных образовательных программ учебными и учебно-методическими материалами.


Систематически в библиотеке Филиала проводится инвентаризация учебной и учебно-методической литературы с целью выявления и замены литературы, срок действия которой превысил сроки, установленные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.



	<b>МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Стр. 28 из 29</b>
	<b>Регламент</b> <b>разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин</b>	<b>Индекс:</b> <b>(Файл)</b>
		<b>Версия:</b>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ МАКЕТОВ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКТОВ ДИСЦИПЛИН:**

1. Макет основной профессиональной образовательной программы ВО
2. Макет рабочей программы дисциплины ВО
3. Макет фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение к рабочей программе дисциплины ВО)
4. Макет программы практики ВО
5. Макет фонда оценочных средств (приложение к рабочей программе практики ВО)
6. Макет программы государственной итоговой аттестации ВО
7. Макет фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (приложение к программе ГИА ВО)
8. Макет учебно-методического комплекта дисциплины (модуля) ВО.
9. Макет основной профессиональной образовательной программы СПО
10. Макет рабочей программы дисциплины СПО
11. Макет фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение к рабочей программе дисциплины СПО)
12. Макет рабочей программы профессионального модуля СПО
13. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю
14. Макет программы практики СПО
15. Макет фонда оценочных средств (приложение к рабочей программе практики СПО).
16. Макет программы государственной итоговой аттестации СПО
17. Макет фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (приложение к программе ГИА СПО)
18. Макет учебно-методического комплекта дисциплины (модуля) СПО.
19. Макет конспекта лекций (для специальностей плавсостава)
20. Макет методических рекомендаций по выполнению лабораторных (практических) работ (для специальностей плавсостава).
21. Макет методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся (для специальностей плавсостава)

	<b>МГАВТ - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		<b>Стр. 29 из 29</b>
	<b>Регламент разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплектов дисциплин</b>		<b>Индекс: (Файл)</b>
			<b>Версия:</b>

22. Макет матрицы соответствия составных частей ОПОП ВПО требуемым компетентностям МК ПДНВ (по дисциплинам) (для специальностей плавсостава)

23. Макет матрицы соответствия составных частей ОПОП ВПО требуемым компетентностям МК ПДНВ (Кадровый состав) (для специальностей плавсостава)

24. Макет матрицы соответствия составных частей ОПОП ВПО требуемым компетентностям МК ПДНВ (учебно-лабораторный фонд) (для специальностей плавсостава)

25. Макет аннотации к рабочей программе дисциплины

Все макеты размещены на сайте Филиала в сети Интернет в разделе «Документы» (<http://msawt.ru/sveden/document/>)