


Федеральное агентство морского и речного транспорта.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры
на 2018/2019 учебный год**

**Санкт-Петербург
2017**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год	индекс	
	версия:	1	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 приказом
 от «29» сентября 2017 г., № 907

ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год


Новая редакция

Дата введения -
 в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом третьего уровня системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


© ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Ректор
Исполнитель	Кныш Т.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс версия: 1

Оглавление

1.	Общие положения	5
2.	Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний	7
3.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....	9
4.	Информирование о приеме на обучение.....	10
5.	Прием документов, необходимых для поступления.....	11
6.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....	15
7.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	17

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс
			версия: 1

А. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Ответственный секретарь приемной комиссии	Кныш Т.П.		
2	Координатор по приему на места с оплатой обучения	Савельева М.Н.		
3	Координатор по приему на программы СПО и в филиалы	Никитина И.В.		
4	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии	Беляков П.В.		


В. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Приемная комиссия каб. 115	3
Центр координации научно-образовательных проектов и программ	4
Центр реализации программ СПО и регионального обучения	5
Центр образовательных услуг для иностранных учащихся	6

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Общий отдел	2

С. Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс
			версия: 1

1. Общие положения

Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет) разработаны в соответствии с документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Уставом Университета;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденного приказом Минобрнауки России № 1147 от 14.10.2015 г., зарегистрированного Минюстом России 30.10.2015, № 39572 (с изменениями и дополнениями от: 30.11.2015 г., 30.03.2016г., 29.07.2016 г., 31.07.2017 г.);
- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.


1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2018/19 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в Университет.

2. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс версия: 1

органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе.

6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Порядком приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2018/19 учебный год.

7. Прием на обучение осуществляется на направления подготовки, отдельно по каждой программе магистратуры.

8. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

9. Университет проводит прием на обучение


9.1. отдельно по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;

9.2. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс
			версия: 1

13. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

14. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.


15. При приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются следующие сроки:

№ п/п		Очная и очно-заочная формы обучения		Заочная форма обучения	
		на места в рамках КЦП	Платное обучение	на места в рамках КЦП	Платное обучение
1.	срок начала приема документов, необходимых для поступления	20 июня	20 июня	20 июня	20 июня
2.	срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний	26 июля	17 августа	7 сентября	4 октября
3.	срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение	20 июля	15 августа	5 сентября	3 октября

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

16. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры:

№ п/п	Направление подготовки	Код	Наименование программы	Вступительное испытание
1.	Строительство	08.04.01	Водные пути, порты и судопропускные сооружения	Водные пути и гидротехнические сооружения
2.	Информационные системы и технологии	09.04.02	Информационные системы и технологии проектирования, внедрения и эксплуатации IT-технологий	Основы проектирования информационных систем
3.	Информационная безопасность	10.04.01	Технологии построения защищённых информационных систем на транспорте	Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс
			версия: 1

				систем
4.	Электроэнергетика и электротехника	13.04.02	Автоматизированные электротехнические комплексы и системы	Электрооборудование автоматизированных систем и производств
5.	Природообустройство и водопользование	20.04.02	Защита и восстановление природных и техногенных комплексов	Водохозяйственные системы
6.	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	26.04.02	Создание и ремонт судов и энергетического оборудования объектов морской и речной техники	Основы технологии создания и ремонта судов: корпусов, машин и механизмов.
7.	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	26.04.01	Гидрографическое обеспечение морского и речного транспорта	Гидрография
8.	Технология транспортных процессов	23.04.01	Логистика внешнеторговых перевозок	Основы транспортного менеджмента
9.	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	26.04.01	Управление транспортно-логистическими системами	Организация и управление мультимодальными перевозками
10.	Экономика	38.04.01	Экономика фирм и отраслевых рынков	Экономика предприятий и организаций
11.	Экономика	38.04.01	Аудит и налоговое консультирование бизнеса	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
12.	Менеджмент	38.04.02	Стратегический менеджмент	Теория менеджмента
13.	Менеджмент	38.04.02	Финансовый и антикризисный менеджмент на транспорте	Финансовый и антикризисный менеджмент на транспорте

17. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующих программ бакалавриата.

18. Для всех вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 40 баллов (далее - минимальное количество баллов).

19. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в Университете и для обучения в филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс
			версия: 1

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение


20. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам магистратуры начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения, полученные не ранее, чем за четыре года до начала приёма:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальное достижение
1.	Наличие диплома о высшем образовании любого уровня (в соответствии с п.2 Правил) с отличием	4	Копия диплома с отличием
2.	Участие в выполнении НИР и НИОКР по тематике, соответствующей направлению магистратуры	3	Копия приказа о создании научного коллектива
3.	Наличие публикаций в виде статей в журналах, рецензируемых ВАК, входящих в базы данных Web of Science, Scopus по тематике, соответствующей направлению магистратуры	4	Копия статьи с выходными данными, индекс DOI
4.	Наличие публикаций в виде статей в журналах РИНЦ, наличие докладов, тезисов конференций по тематике, соответствующей направлению магистратуры	2	Копия статьи, титульный лист сборника с оглавлением
5.	Наличие патентов, свидетельств и иных охранных документов интеллектуальной собственности, соответствующих направлению магистратуры	4	Копия документа, подтверждающего наличие результатов интеллектуальной деятельности
6.	Наличие диплома победителя и/или призера студенческих олимпиад (универсиад), конкурсов студентов	Призеры 2 Победители 3	Копия диплома или сертификата

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс
		версия:	1

Количество начисляемых баллов в каждой категории не зависит от количества статей, свидетельств и т.д., относящихся к данной категории.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **максимально 20 баллов**.

4. Информирование о приеме на обучение


21. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

22. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

23. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

23.1. не позднее 1 октября

- а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
 - в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- г) перечень вступительных испытаний;
- д) минимальное количество баллов;
- е) информация о формах проведения вступительных испытаний;
- ж) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 11 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год	индекс версия: 1

л) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

р) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

с) информация о наличии общежитий.

23.2. не позднее 1 июня:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

24. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

25. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы) с выделением:

26. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением:

- 1) лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр;
- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.


Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

5. Прием документов, необходимых для поступления

27. Поступающий на обучение вправе подать заявление о приеме не более чем на три программы магистратуры. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Двинская, дом 5/7.

28. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, 5/7;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 12 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год	индекс
		версия: 1

3) направляются в организацию, в электронной форме, прикрепив сканы документов: <http://zf.gumrf.ru/> или отправив на электронный адрес: pk_dogovor@gumrf.ru.

29. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее 16.00 даты завершения приема документов.


31. На официальном сайте размещается список лиц, подавших документы, необходимых для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

32. При приеме на обучение поступающий подает заявление установленного образца, где поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, п.2 Правил;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

33. В заявлении фиксируются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
 - с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс версия: 1

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

34. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

2) документ установленного образца о высшем образовании;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5) по 2 фотографии поступающего на каждую программу, указанную в заявлении.


35. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

36.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

37. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс версия: 1

поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

Если документы, которые представляются согласно пункту 34 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, организация возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

38. При поступлении на обучение по направлениям подготовки магистров:

13.04.02. Электроэнергетика и электротехника;

23.04.01. Технология транспортных процессов

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

39. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.


40. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

41. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 37 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

42. Если при поступлении поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс
			версия: 1

43. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 42 Правил) либо не поступления на обучение оригиналы документов возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

44. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания, указанные в пункте 16 Правил. Порядок проведения вступительных испытаний регламентируется «Положением об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры».

45. Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья указан в разделе «Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» «Положения об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры».

46. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется «Положением об апелляционной комиссии».

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение


47. По результатам приема документов и вступительных испытаний формируются списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, по каждому конкурсу.

48. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных за вступительное испытание. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

49. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

50. На каждом этапе зачисления установлен день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр – в соответствии с пунктами 53 и 54 Правил).

51. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс версия: 1

для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет несколько раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

52.1. Если количество лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, имеющих одинаковое количество конкурсных баллов (а также одинаковое количество баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения) превышает количество бюджетных мест, приоритет при зачислении отдаётся лицам, имеющим более высокий средний балл диплома.

53. При приеме на места в рамках контрольных цифр по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **2 августа 2018 года**;

2) зачисление по результатам вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр:

9 августа 2018 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих желающих быть зачисленными;

10 августа 2018 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.


54. При приеме на места в рамках контрольных цифр по заочной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **5 сентября 2018 года**;

2) зачисление по результатам вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр:

12 сентября 2018 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих желающих быть зачисленными;

13 сентября 2018 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год	индекс	
		версия:	1

55. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие представляют оригинал документа установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке, подают заявление о согласии на зачисление, заключают договор об оказании платных образовательных услуг; оплачивают обучение в установленные договором сроки.

56. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки зачисления:

- по очной и очно-заочной формам - **до 30 августа**;
- по заочной форме – до **12 октября**.

57. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.


7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

58. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

59. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

60. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

61. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 18 из 18
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/2019 учебный год		индекс версия: 1

62. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение Университет устанавливает перечень вступительных испытаний в соответствии с п. 16 Правил.

63. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства проводится в соответствии с Порядком приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2018/19 учебный год.

64. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 34 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

66. . Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 34 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

*Настоящие Правила рассмотрены
на заседании Ученого Совета Университета 29.09.2017*