

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ  
АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**DM 5.5.1-(01-09)**



МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»

Стр. 2 из 13

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

Индекс: ДМ 5.5.1-(01-09)

Версия: 8

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ

Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО  
«ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»

И.Н. Мищенко

2017 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Введено в действие взамен версии №7 от 16 ноября 2015 года

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и Международной Конвенции ПДНВ и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение определяет правовое положение отдела менеджмента качества в структуре МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова», его структуру, цели, задачи и функции, права и полномочия, ответственность и организацию работы, порядок взаимодействия иными структурными подразделениями.

Контроль документа:

Директор

	<b>МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 3 из 13
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Индекс:	DM 5.5.1-(01-09)
		Версия:	8

## А. ОГЛАВЛЕНИЕ

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	5
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ .....	8
ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С. О. МАКАРОВА» .....	8
В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.....	8
3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА .....	8
4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА .....	8
5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА .....	10
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА .....	10
7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК).....	13



МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»

Стр. 4 из 13

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

Индекс:


DM 5.5.1-(01-09)

Версия:

8

### В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник отдела менеджмента качества	С.Б. Логинова	10.10.17	
2	Специалист	Е.В. Карпова	10.10.17	
3				
4				
5				


	<b>МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 5 из 13
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		Индекс: <b>DM 5.5.1-(01-09)</b>
			Версия: <b>8</b>

### С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

<b>Место хранения оригинала</b>
Отдел менеджмента качества

<b>Место хранения учтенных копий</b>	<b>№ учтенной копии</b>	<b>Подпись лица, получившего копию</b>



	<b>МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 7 из 13
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		Индекс: DM 5.5.1-(01-09)
			Версия: 8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на отдел менеджмента качества МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» (далее – Филиал), регламентирует правовой статус отдела как структурного подразделения Филиала; устанавливает основные задачи и функции, устанавливает взаимоотношения и связи отдела с подразделениями Филиала.

1.2. Отдел менеджмента качества Филиала (далее – ОМК, Отдел) является самостоятельным структурным подразделением, непосредственно подчиняющимся директору Филиала.

1.3. Основной функцией отдела является непосредственная разработка, внедрение и совершенствование системы стандартов качества (далее – ССК) и ее документации в соответствии со стандартами по менеджменту качества серии ISO 9001 и международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты, международными и национальными актами в области подготовки членов экипажей морских судов.

1.4. Отдел организуется и ликвидируется приказом директора.

1.5. Отдел менеджмента качества возглавляется руководителем (начальником отдела), который назначается и освобождается от должности приказом директора, осуществляющим руководство и контролирующей процесс создания, поддержания в рабочем состоянии и постоянное улучшение ССК Филиала. Обязанности Представителя руководства Филиала по качеству могут возлагаться на начальника отдела менеджмента качества.

1.6. Требования к квалификации начальника отдела менеджмента качества: высшее профессиональное образование, стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет, дополнительное образование в области менеджмента качества.

1.7. В своей деятельности сотрудники отдела менеджмента качества руководствуются нормативными документами:

законодательством Российской Федерации, в т.ч. федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования);

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет);

положением о Филиале;


документированными процедурами системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета в соответствии с Руководством по качеству Университета;

правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;

приказами и распоряжениями ректора Университета;

приказами и распоряжениями директора, распоряжениями, указаниями заместителей директора и иными нормативными и распорядительными актами руководства Филиала;



	<b>МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 8 из 13
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		Индекс: <b>DM 5.5.1-(01-09)</b>
			Версия: <b>8</b>

решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета и Филиала; коллективным договором; настоящим Положением.

## **2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМ. АДМИРАЛА С. О. МАКАРОВА» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

2.1. Отдел менеджмента качества, являясь структурным подразделением Филиала, осуществляет свои функции в соответствии с Политикой качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова».

2.2. Обязанности кафедры УС по выполнению Политики качества Университета состоят в обеспечении:

поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и Конвенции ПДНВ;  
качества предоставляемых услуг;  
эффективности использования ресурсов;  
необходимого уровня квалификации ППС и других категорий работников;  
распределения ответственности и полномочий работников;  
соблюдения требований внешних и внутренних нормативных документов;  
снижения рисков, связанных с оказанием несоответствующей образовательной услуги;  
своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов.

## **3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

3.1. Права и обязанности каждого работника отдела менеджмента качества определяются соответствующей должностной инструкцией.

3.2. Структура ОМК приведена в Приложении 1 настоящего Положения.


## **4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Основной целью отдела менеджмента качества является обеспечение функционирования системы менеджмента качества в Филиале в области высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с применимыми требованиями.

Задачами ОМК являются:

внедрение системы менеджмента качества в соответствии с требованиями нормативной документации в области образования, Конвенции ПДНВ, ISO 9001:2015, СМК Университета и постоянное её улучшение с целью повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации выпускников, а также повышения уровня удовлетворённости всех потребителей и заинтересованных сторон;  
анализ результативности и эффективности существующей СМК;  
мониторинг и контроль качества процессов, в том числе образовательного,



	<b>МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 9 из 13
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		Индекс: <b>DM 5.5.1-(01-09)</b>
			Версия: <b>8</b>

для оценки достигнутых результатов, выявления резервов повышения их результативности, разработки предупреждающих и корректирующих действий;

вовлечение сотрудников Филиала в реализацию политики и целей в области качества.

Основные функции ОМК:

разрабатывает нормативно-правовую документацию по управлению качеством образовательного процесса Филиала в соответствии с требованиями:

законодательства в области образования,

ISO 9001-2015,

МК ПДНВ 78;

участвует в стратегическом и оперативном планировании системы стандартов качества Филиала;

осуществляет контроль за результативностью внедрения СМК и её функционированием;

ежегодно готовит анализ функционирования системы менеджмента качества Филиала со стороны руководства;

готовит предложения руководству по формированию целей в области качества

и ее реализации структурными подразделениями Филиала;

ежегодно организует разработку и контроль исполнения целей Филиала в области качества;

планирует и организует регулярные внутренние аудиты деятельности структурных подразделений Филиала (институтов, кафедр, неучебных структурных подразделений), в том числе Колледжа, разработку и исполнения планов корректирующих действий;

организует подготовку внутренних аудиторов и привлекает их проведению внутренних аудитов СМК;

взаимодействует с сертификационными органами по вопросам сертификации системы менеджмента качества Филиала и отдельных видов продукции и услуг;

организует проведение внешних аудитов системы менеджмента качества Филиала;


организует обучающие семинары и обеспечивает повышение квалификации работников университета по вопросам функционирования системы менеджмента качества;

оказывает нормативную, методическую и организационную поддержку по внедрению и развитию ССК в Филиале;

оказывает методическую помощь структурным подразделениям Филиала по разработке организационной документации;

обеспечивает размещение и актуализацию информации о функционировании ССК на официальном сайте и корпоративном портале Филиала;

актуализация структуры управления и подчинения структурных подразделений в Филиале.

	<b>МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 10 из 13
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		Индекс: <b>DM 5.5.1-(01-09)</b>
			Версия: <b>8</b>

## **5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Начальник ОМК:

5.1. Осуществляет обеспечение функционирования и повышения эффективности системы стандартов качества в Филиале по направлениям деятельности ВО, СПО и ДПО:

осуществляет и принимает участие в методических разработках и сопровождении всех направлений деятельности Филиала в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов;

организовывает документирование и внедрение системы стандартов качества по основным и вспомогательным направлениям деятельности Филиала;

руководит и организует соблюдение требований стандартов в области качества, Конвенции и Кодекса ПДНВ, в образовательной области, научной и методической деятельности Филиала.

5.2. Обеспечивает применение стандартов системы качества Филиала в системе подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с положениями Кодекса ПДНВ раздела А-I/8 и В-I/8.

5.3. Организует работу по применению системы стандартов качества Университета по направлениям деятельности Филиала: Руководства по качеству, политики и миссии Университета в области качества, положений; осуществляет контроль их исполнения и актуализации.

Осуществляет актуализацию структуры управления и подчинения структурных подразделений в Филиале.

5.4. Организует и контролирует проведение внутренних аудитов, предлагает состав аудиторской группы; даёт оценку результатов аудитов, контролирует формирование и своевременную реализацию планов корректирующих и предупреждающих действий в области системы стандартов качества.

5.5. Взаимодействует с освидетельствующими и сертифицирующими ССК организациями по вопросам функционирования ССК Филиала.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


Начальник отдела менеджмента качества несет ответственность:

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений руководства Филиала;

совершение в процессе осуществления своей деятельности административных правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

организацию системы стандартов качества Филиала в соответствии с международными стандартами качества и с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты в области высшего, среднего

	<b>МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 11 из 13
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		<b>Индекс:</b> DM 5.5.1-(01-09)
			<b>Версия:</b> 8

профессионального и дополнительного профессионального образования, научной и методической деятельности ССК Филиала;

разглашение конфиденциальной информации, а также использование ее в личных целях, если эти действия нанесли или могут нанести ущерб Филиалу в порядке, установленном федеральными законами;

причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА**

Установлены следующие служебные взаимоотношения.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации	материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела	материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела
<b>Б. Должностные лица и подразделения Филиала</b>		
- все структурные подразделения Филиала	документы системы стандартов качества для проведения экспертизы и согласования, процедуры, Положения и должностные инструкции	нормативные документы системы стандартов качества, инструкции и рекомендации, согласование документации
- бухгалтерия	справки о перечислении денежных средств, инвентарные ведомости	табели рабочего времени, акты приемки-сдачи оборудования.
- отдел кадров	формы документов кадрового учета и оформления, приказы о изменениях в структуре Филиала	удостоверения о повышении квалификации, кадровые документы на сотрудников отдела
- общий отдел	почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Филиала	индексация подчинения структурных подразделений и директората Филиала, письма для регистрации и отправления по назначению; документы для утверждения

	<b>МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 12 из 13
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Индекс:	DM 5.5.1-(01-09)
		Версия:	8

Согласовано:


Начальник отдела менеджмента качества


 / С.Б. Логинова

Начальник отдела кадров

 / Е.Е. Хрисанкова

Начальник административно-правового управления

 / А.Н. Постнов

	<b>МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		Стр. 13 из 13
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		Индекс: DM 5.5.1-(01-09)
			Версия: 8

Приложение 1

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК)

