


Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение  
о выпускной квалификационной работе  
(для программ среднего профессионального образования)**

Санкт-Петербург  
2017

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 7  
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 29 12 2017 г. № 1297


<p>Система менеджмента качества <b>Положение о выпускной квалификационной работе</b> (для программ среднего профессионального образования)</p>	<p>Новая редакция</p>
	<p>Дата введения - в соответствии с приказом</p>

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001: 2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает порядок выполнения и оформления выпускной квалификационной работы обучающимися по программам среднего профессионального образования

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора


Контроль документа:	Проректор по учебной работе
Руководитель разработки	Директор центра РП СПО и РО
Исполнитель	Позднякова Т.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

## Оглавление

Лист ознакомления	4 стр.
Лист учета экземпляров	4 стр.
Лист учета корректуры	4 стр.
1. Общие положения	5 стр.
2. Разработка тематики и организация подготовки выпускных квалификационных работ	5 стр.
3. Требования к содержанию выпускных квалификационных работ	7 стр.
4. Требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы	7 стр.
5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	10 стр.
6. Защита выпускной квалификационной работы	11 стр.
7. Хранение выпускных квалификационных работ	12 стр.
Приложения	13 стр.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования) (далее – Положение) устанавливает порядок выполнения и оформления выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) обучающимися по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в ред. от 15.12.2014 № 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 от 16 августа 2013 № 968 (в ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (в ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;


– Письма Минобрнауки России от 20.07.15 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»

1.3. Положение распространяется на структурные подразделения Университета, реализующие программы СПО: Колледж ГУМРФ (далее - Колледж), филиалы Университета.

## **2. Разработка тематики и организация подготовки выпускных квалификационных работ**

2.1. Перечень тем (тематика) ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями спецдисциплин соответствующей специальности, ежегодно рассматривается цикловой

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

комиссией и утверждается директором колледжа/филиала не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.3. Темы ВКР должны отражать актуальность и практическую значимость выполняемых работ, а также иметь практико-ориентированный характер.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы, с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Для программ подготовки членов экипажей судов и иных программ СПО, где преддипломная практика входит в состав непрерывной производственной практики темы для каждого обучающегося и руководитель ВКР могут утверждаться не позднее чем за один месяц до начала ГИА. Отдельным локальным актом назначаются консультанты по некоторым частям (вопросам) ВКР.

По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальные задания на ВКР (далее - задания) для каждого обучающегося, которые затем рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по УМР.

2.5. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.


2.6. Не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, обучающимся выдаются задания, а также проводится консультация, в ходе которой дается пояснение о принципе разработки, оформлении, структуре, объеме, а также примерном распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.7. Сроки выполнения ВКР устанавливаются графиком учебного процесса. Руководитель ВКР осуществляет контроль выполнения обучающимся ВКР в течение установленного срока.

2.8. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий профессионального учебного цикла соответствующей специальности.

2.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- осуществление руководства выполнения ВКР обучающимся;
- дополнительное консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения разделов ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

– подготовка письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

2.10. Завершенная ВКР подписывается руководителем и передается им вместе с письменным отзывом на рецензирование.

### **3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

3.1. ВКР выполняется в форме дипломной работы.

3.2. ВКР должна содержать:

- пояснительную записку (отчет);
- графический/иллюстративный материал (рисунки, чертежи, схемы);
- отзыв руководителя, рецензию.

Содержание ВКР должно соответствовать утвержденному заданию.

3.3. Объем пояснительной записки ВКР должен составлять не менее 35 страниц печатного текста (без приложений).

3.4. Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы:


- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.5. ВКР может являться продолжением курсовой работы (проекта), идея и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, либо курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.6. ВКР могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятиях, в учреждениях, на базе которых организуется производственная практика.

### **4. Требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы**

4.1. Пояснительную записку (отчет) выполняют в соответствии с требованиями стандартов: ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации».

4.2. Страницы пояснительной записки и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297) по ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы». Допускается применение формата А3 (297 x420) для таблиц и иллюстраций.

4.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в печатном виде с использованием компьютера (с помощью электронных текстовых редакторов): шрифт Times New Roman; полуторный интервал (в таблицах – одинарный интервал); начертание шрифта – обычный; цвет шрифта – авто (чёрный); кегль 14 (в таблицах и рисунках – кегль 12); верхнее и нижнее поля -2 см, левое – 2,5 см, правое- 1,5 см абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.

4.4. Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.


Номера страниц начинают проставлять с листа «ВВЕДЕНИЕ».

Наименование структурных элементов пояснительной записки: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками данных структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Допускается использовать полужирный шрифт.

4.6. Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста пояснительной записки на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Объем одного пункта должен быть не менее 1 страницы текста.

4.7. Каждый раздел должен начинаться с абзацного отступа и иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами без точки, в пределах всего документа.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа. Разделы, подразделы и пункты не могут начинаться или заканчиваться таблицами или рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела (пункта) должен следовать текст (минимум 3 строки).

В конце текстового документа располагается список использованных источников – литература, которая была использована при его составлении.

4.8. Список использованных источников и ссылки на него выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82. Список использованных источников включают в содержание документа.

В списке использованных источников о каждом документе должны быть приведены сведения, достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска.


Различают две схемы оформления сведений об источнике в зависимости от характера ссылки на него в пояснительной записке. При ссылке на весь документ применяется схема библиографического описания издания (источника) в целом. А при ссылке на часть документа (источника), например, статьи из журнала или доклада из сборника конференции, применяется схема библиографического описания части документа.

Схема библиографического описания издания (источника) в целом включает: область названия, область издания и область количественной характеристики. В области названия включаются сведения об авторе и название издания. В области издания приводятся: город, издательство и год издания. В области количественной характеристики: общее количество страниц.

Схема построения описания издания в целом представляется в виде:  
Ф.И.О. основного автора. Основное название книги / Сведения о редакторе (при наличии). – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Схема библиографического описания части документа включает: сведения о части документа и сведения о документе в целом (сведения о журнале, содержащем описываемую статью). В сведениях о части документа приводится фамилия, инициалы автора и название этой статьи. В сведениях о документе в целом приводят: название журнала, год выпуска журнала, номер журнала и номера страниц, на которых находятся начало и конец статьи. В целом схема построения описания части издания представляется в виде:

Фамилия И. О. автора. Название статьи // Название журнала.– Год выпуска.– № журнала.– С.7-11

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В текстовых ссылках после упоминания об источнике в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значился в списке и номер страницы. Например: [5, с. 72] или [5].

4.9. Иллюстрации/графический материал (чертежи, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в пояснительной записке после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например «Рисунок 1.1».

4.10. Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнений показателей. В тексте пояснительной записки следует помещать итоговые и наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и вспомогательного характера следует помещать в приложениях к пояснительной записке.


Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Расстояние между заголовком и таблицей должно быть 2 интервала.

В пояснительной записке таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в пояснительной записке. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

## **5. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

5.1. Выполненные ВКР рецензируются педагогическими работниками колледжа (филиала), представителями работодателей или других образовательных организаций, реализующих сходные по профилю программы СПО.

5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за один месяц до срока защиты ВКР, установленного графиком учебного процесса.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

5.3. Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания ВКР по заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; оценку ВКР.

Форма рецензии приведена в Приложении 2.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **6. Защита выпускной квалификационной работы**

6.1. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.


Защита обучающимися ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

6.3. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося.

6.4. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются в программах ГИА соответствующих специальностей.

Оценка за выпускную квалификационную работу выставляется членами ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания ВКР заявленной теме, глубины ее раскрытия.

В качестве критериев для оценки ВКР члены государственной экзаменационной комиссии должны учесть сформированность общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций, в том числе компетентностей (К), установленных национальными и международными требованиями, и оформление принятым стандартам.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

6.5. Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимается ГЭК по положительным результатам защиты ВКР.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Решения ГЭК оформляются протоколом.

Протоколы заседаний ГЭК оформляются в Книге протоколов заседаний ГЭК по соответствующей специальности.


6.6. Порядок прохождения ГИА обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР или не прибывшим на защиту ВКР по уважительной причине, устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.7. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выпускные квалификационные работы выпускников хранятся в кабинете курсового и дипломного проектирования Колледжа (филиала) в течение 5 лет после их защиты.

По истечении указанного срока ВКР уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт комиссией, формируемой приказом директора колледжа (филиала).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Колледж ГУМРФ**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема \_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

Руководитель

\_\_\_\_\_ А.Н. Иванов  
должность, ученая степень и звание подпись, дата

Рецензент

\_\_\_\_\_ А.К. Петров

Консультант

\_\_\_\_\_ С.Н. Сидоров  
должность, ученая степень и звание подпись, дата

Обучающийся \_\_\_\_\_ В.М. Соколов


Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка ГЭК \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ С.В. Ковалев  
должность, ученая степень и звание подпись, дата

Санкт-Петербург  
201\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Колледж ГУМРФ**

**ОДОБРЕНО**

Цикловой комиссией профессионального  
учебного цикла специальности 08.02.02  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Позднякова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся **4** курса группы **441 СТ**

специальности **08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

Тема \_\_\_\_\_

закреплена приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью


Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_ ученая степень    \_\_\_\_\_ ученое звание    \_\_\_\_\_ должность    \_\_\_\_\_ место работы

Рецензент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_ ученая степень    \_\_\_\_\_ ученое звание    \_\_\_\_\_ должность    \_\_\_\_\_ место работы

Консультант \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

\_\_\_\_\_

ученая степень    ученое звание    должность    место работы

Срок сдачи законченной работы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Место преддипломной практики \_\_\_\_\_

Идентификационный код ВКР \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень графических и демонстрационных материалов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принял(а) к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года


Обучающийся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, учебная группа)

\_\_\_\_\_

(подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

Приложение 3

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

## РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

Обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) \_\_\_\_\_

Объем ВКР: количество листов пояснительной записки, чертежей, схем, т.п. \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Новизна и теоретическая разработанность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Самостоятельность и практическая значимость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Замечания и недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Общая оценка работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_


Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

МП



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	1

Приложение 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Колледж ГУМРФ**

**ОТЗЫВ**  
**руководителя на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) \_\_\_\_\_

Объем ВКР: количество листов пояснительной записки, чертежей, схем, т.п. \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Новизна и теоретическая разработанность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Самостоятельность и практическая значимость \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Замечания и недостатки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Общая оценка работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы:  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_