

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Информация о порядке и основании перевода представлена в положении о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую (Приложение 1).

Информация о восстановлении обучающихся представлена в положении о восстановлении на программы высшего образования (Приложение 2).

Информация об отчислении обучающихся представлена в правилах внутреннего распорядка обучающихся (выдержка из правил в Приложении 3).

Федеральное агентство морского и речного транспорта


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ**

Санкт-Петербург

2015

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс версия	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ~~№ 2/1~~ марта 2015 г.,
Приложение 6


Система менеджмента качества Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает порядок перевода на образовательные программы в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор Барышников С.О.
Руководитель разработки	Проректор по учебной работе Слищан А.Е.
Исполнитель	Начальник УКНПП Савельева М.Н.


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс версия	

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

А.	ОГЛАВЛЕНИЕ.....	3
В.	Лист ознакомления	3
С.	Лист учета экземпляров.....	4
Д.	Лист учета корректуры.....	4
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.	ОБЩИЕ ПРАВИЛА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ПЕРЕВОДАМ	5
3.	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ В УНИВЕРСИТЕТ	5
4.	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ВУЗЫ.....	7
5.	ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.....	8

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальник юридического отдела	Ревенко Л.В.		
2.	Начальник УКНПП	Савельева М.Н.		
3.	Директор Центра реализации программ СПО и РО	Никитина И.В.		
4.	Директор ЦОУИУ	Беляков П.В.		
5.	Начальник ОАДДС	Троско Г.В.		
6.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Кныш Т.П.		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс	
		версия	


С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Отдел развития и качества образования	2
Управление координации научно-образовательных проектов и программ	3
Деканаты	

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1

Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректур /проверки	Утверждение корректур (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс версия	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о переводе обучающихся (далее, Положение) регламентирует порядок перевода обучающихся на программы высшего образования ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет) из других образовательных организаций высшего образования; устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по программе высшего образования, из Университета в другие образовательные организации высшего образования (далее вузы).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Уставом Университета; иными нормативными актами, в том числе локальными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ПЕРЕВОДАМ

2.1 Обучающийся имеет право на перевод из Университета в другой вуз, или из стороннего вуза в Университет, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2 Перевод допускается только в отношении лиц, не отчисленных из образовательных организаций на момент перевода.

2.3 При переводе в Университет на бесплатное обучение общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Университета.

2.4 Ограничения, связанные с курсом, формой обучения, образовательной программой, на которую происходит перевод обучающегося, настоящим Положением не устанавливаются.


2.5 Перевод осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ В УНИВЕРСИТЕТ

3.1 Перевод обучающегося вуза для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению форма, которого утверждается Университетом. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенной вузом, или справка об обучении. Рассмотрение документов и решение вопроса о переводе осуществляется до начала очередного семестра (сессии – для обучающихся по заочной форме).

3.2 Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе определенной образовательной программы высшего образования с учетом формы обучения, на которые обучающийся желает перевестись (далее - соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета с учетом формы и курса обучения.

Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса. При наличии в Университете свободных мест, финансируемых из федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента/курсанта/аспиранта основной образовательной программе,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс	
		версия	

Университет не вправе предлагать лицу, обучающемуся на бесплатной основе и получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест, Университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3.3 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

3.4 Перевод осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Университета по освоенным обучающимся в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим образовательной программе высшего образования Университета, на которую обучающийся желает перевестись.

3.4.1. Порядок формирования и функционирования аттестационной комиссии, проведение аттестационных испытаний регламентирован Положением об аттестационной комиссии и аттестационных испытаниях.

3.4.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией факультета (института, филиала), формируемой по распоряжению декана (директора института, для филиалов - директора филиала). В состав комиссии входят 3 человека из числа штатных сотрудников Университета (филиала Университета), председателем комиссии является декан принимающего факультета (директор института, филиала). Конкурс проводится в течение одного дня. Результаты конкурса объявляются не позднее 3 дней после его проведения. Лицам, не прошедшим конкурсных испытаний, поданные на конкурс документы возвращаются в установленном порядке.


3.4.3. Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю специальности, направлению подготовки. Собеседование может включать: рассмотрение зачетной книжки (заверенной ксерокопии зачетной книжки), опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе (при этом данные дисциплины должны входить в учебный план основной образовательной программы Университета, на которую планируется перевод).

3.4.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные разделы учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающийся должен сдать их в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.5 На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося (справки об обучении) и результатов аттестации обучающегося, Университет в течение 5 рабочих дней после завершения аттестации принимает решение о переводе обучающегося. В случае, если Университетом принято решение о переводе обучающегося, не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации Университет выдаёт обучающемуся справку о переводе установленной формы, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Университет в порядке перевода.

3.6 Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, справку, выданную Университетом в соответствии с п. 3.5 и письменные заявления: об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию и о выдаче ему справки об обучении, установленной образовательной организации формы.

3.7 После отчисления обучающегося в связи с переводом в Университет, обучающийся представляет в Университет документ об уровне образования, справку об обучении и заверенную

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс	
		версия	

копию выписки из приказа об отчислении. Университет в течение 3 рабочих дней, с даты представления указанных документов, издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. Приказ о зачислении на места с оплатой стоимости обучения издается на основании договора об оказании платных образовательных услуг и перечисления на расчетный счет Университета суммы, равной стоимости обучения за семестр.

3.8 В приказе о зачислении обучающегося в порядке перевода указываются наименования вуза, в котором он обучался до перевода, а также наименование образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.9 В Университете формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в предшествующем вузе, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также информация о заключении договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка (экзаменационная карточка аспиранта).

3.10 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося (экзаменационную карточку аспиранта) и другие учетные документы Университета.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ВУЗЫ

4.1 Переводы из Университета в другие вузы осуществляются на основании личного заявления обучающегося.

4.2 Перевод возможен только с согласия ректора Университета. Основаниями для отказа ректора на перевод могут быть:


- наличие у обучающегося задолженности по оплате обучения;
- наличие у обучающегося иных непогашенных материальных обязательств перед Университетом;
- наличие оснований для отчисления обучающегося в соответствии с договором на обучение или иным локальными актами Университета.

4.3 Основанием для рассмотрения Университетом вопроса о переводе в другой вуз является справка принимающего вуза, подтверждающая положительное решение вопроса о переводе.

При отсутствии оснований для отказа в переводе, на основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о его отчислении, по форме, установленной Университетом.

4.3.1 Обучающийся лично или его законный представитель, либо лицо, действующее на основании доверенности, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку, а также, при необходимости, представляет подписанное обучающимся заявление о направлении через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Университет, а также справки об обучении в Университете.

4.3.2 Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Университет, а также справка об обучении в Университете выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс версия	

отправлением с уведомлением о вручении после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из Университета.

4.3.3 При этом Университет обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении, студенческого билета и зачетной книжки (удостоверения аспиранта, экзаменационной карточки аспиранта).

5. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1 Иностранцы студенты, переводящиеся в другие вузы, после отчисления из Университета снимаются с регистрации. Гражданам стран, с которыми установлен визовый режим въезда и выезда, оформляется выездная виза.


Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОССТАНОВЛЕНИИ НА ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Санкт-Петербург
2015**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 8
	Положение о восстановлении на программы высшего образования	индекс	
		версия	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 142» марта 2015 г.,
Приложение 8


<p>Система менеджмента качества Положение о восстановлении на программы высшего образования</p>	<p>Новая редакция</p>
	<p>Дата введения - в соответствии с приказом</p>

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает порядок восстановления на программы высшего образования.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор Барышников С.О.
Руководитель разработки	Проректор по учебной работе Слищан А.Е.
Исполнитель	Начальник УКНПП Савельева М.Н.


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 8
	Положение о восстановлении на программы высшего образования	индекс	
		версия	

С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Отдел развития и качества образования	2
Управление координации научно-образовательных проектов и программ	3
Деканаты	
Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1

D. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректур/ проверки	Утверждение корректур (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 8
	Положение о восстановлении на программы высшего образования	индекс	
		версия	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет) для обучения по основным образовательным программам высшего образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом Университета; иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета.

1.4 Настоящее Положение распространяет свое действие на нерезидентов (иностранцев граждан и лиц без гражданства), обучавшихся в Университете.

1.5 В случае противоречия настоящего Положения иным локальным актам Университета применению подлежит настоящее Положение.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1 Под восстановлением понимается:

- восстановление в число обучающихся лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из Университета;
- восстановление лиц, не проходивших или не прошедших итоговую государственную аттестацию.

2.2 Восстановление допускается в течение пяти лет после отчисления из Университета.

При этом под годом понимается учебный год. При подсчете количества лет, прошедших с момента отчисления, не учитывается учебный год, в котором произошло отчисление, а также учебный год, в течение которого производится (планируется) восстановление.

2.3 Восстановление производится не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление осуществляется с сохранением прежних условий обучения как правило на курс, с которого обучающийся был отчислен. При изменении образовательной программы курс, на который производится восстановление, определяется на основании сравнения учебных планов.


2.4 Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих его обучение в Университете документов (справки об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца, академической справки).

2.5 Восстановление осуществляется по результатам аттестационных испытаний. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией факультета (института, филиала) Председателем комиссии является декан принимающего факультета (директор института, филиала). Форма испытаний определяется аттестационной комиссией факультета (института, филиала)

Итоги аттестационных испытаний оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии с проставлением соответствующей отметки на бланке заявления на восстановление. Окончательное решение о восстановлении принимает ректор Университета.

2.6 Восстановление в число обучающихся может производиться с момента прохождения ими промежуточной аттестации после 1 семестра 1 курса обучения. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы, может производиться до прохождения обучающимся промежуточной аттестации 1 семестра 1 курса обучения.

2.7 Восстановление в Университет иностранных граждан возможно только при условии соблюдения правил их регистрации в Российской Федерации. Граждане стран, с которыми

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 8
	Положение о восстановлении на программы высшего образования	индекс	
		версия	

установлен визовый режим въезда и выезда, должны въезжать в Российскую Федерацию по приглашению Университета.

2.8 В случае если программа, соответствующая государственному образовательному стандарту (ГОС) и уровня ВО, по которой обучающийся обучался ранее, на момент подачи заявления в Университете не реализуется, Университет вправе по заявлению обучающегося восстановить его на ООП уровня ВО, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003. Направление подготовки, на которое восстанавливается аспирант, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 г. №59.

2.9 Количество вакантных мест в Университете, на которые может быть осуществлено восстановление для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.


Количество соответствующих вакантных мест, на которые может быть осуществлено восстановление на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

2.10 Обучающиеся, отчисленные с платного обучения, восстанавливаются на платное обучение, а отчисленные с бесплатного обучения могут быть восстановлены на бесплатное или платное обучение.

Лица, отчисленные по собственному желанию и ранее обучавшиеся в Университете на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетное место, бюджетная основа), могут быть восстановлены на бюджетные места только в случае наличия на соответствующем курсе, вакантных бюджетных мест. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, студент имеет право восстановиться на место с оплатой стоимости обучения.

Обучающиеся, отчисленные с бесплатного обучения (как по инициативе Обучающегося, так и по инициативе Университета), могут быть по письменной просьбе данного лица, с согласия Университета, восстановлены на платное обучение, при невозможности восстановления на бесплатное обучение. В любом случае не допускается восстановление на бесплатное обучение лиц, отчисленных (независимо от оснований) с платного обучения.

2.11 По письменной просьбе лица, обратившегося за восстановлением, и с согласия Университета, допускается восстановление с изменением формы обучения, при наличии вакантных мест.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 8
	Положение о восстановлении на программы высшего образования	индекс	
		версия	

2.12 При восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), не должна превышать срока освоения, установленного учебным планом основной образовательной программы Университета, более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством.

2.13 При восстановлении на платную основу обучения общая продолжительность обучения обучающегося может превышать установленный срок обучения более, чем на 1 год.

2.14 Лицо, отчисленное из Университета по собственному желанию или по инициативе Университета, но по уважительным причинам, имеет право, при наличии вакантных мест, на восстановление в порядке, установленном настоящим Положением.

2.15 Лица, отчисленные по инициативе Университета по неуважительной причине, имеют право на восстановление в том же порядке, при наличии вакантных мест и при отсутствии заявлений от обучающихся, желающих осуществить и/или имеющих право на переход, а также заявлений от отчисленных по уважительной причине.

Под неуважительными причинами отчисления понимается отчисление за нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, условий договора на обучение, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за невыход из академического отпуска и иную утерю связи с Университетом. Остальные причины отчисления, в том числе отчисление по инициативе Обучающегося, по болезни, по обстоятельствам непреодолимой силы, являются уважительными.

Не считается неуважительной причиной отчисления обучающегося за неоплату обучения, если по условиям договора обязанность по оплате обучения была возложена на иное лицо.

2.16 За процедуру восстановления плата не взимается.

2.17 Университет вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по уважительной причине в следующих случаях:

- при отсутствии вакантных мест на указанной в заявлении о восстановлении специальности (направлении) (курсе, форме и основе обучения);
- при отсутствии учебной группы для восстановления претендента в соответствии с назначаемым семестром обучения;
- в случае наличия на момент восстановления академической задолженности (включая разницу в учебных планах) более чем по 5 дисциплинам;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.18 Университет вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по неуважительной причине, без указания оснований отказа. В том числе, ректор вправе отказать в восстановлении даже при положительном решении аттестационной комиссии.

2.19 Университет вправе отложить решение вопроса о восстановлении до представления претендентом на восстановление необходимого пакета документов.


2.20 При обнаружении расхождений в учебных планах, программах дисциплин, требующих ликвидации академической задолженности, данную академическую задолженность фиксируют в заявлении на восстановление.

2.21 В целях ликвидации академической задолженности, возникшей в результате восстановления, обучающемуся предоставляется индивидуальный график обучения в порядке, установленном локальным актом Университета.

2.22 Для восстановления в число обучающихся лицо, претендующее на восстановление, должно представить на имя ректора заявление по установленной форме.

2.23 Рассмотрение документов для восстановления осуществляется в следующие сроки:

Форма обучения	Осенний семестр	Весенний семестр
----------------	-----------------	------------------

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 8
	Положение о восстановлении на программы высшего образования	индекс	
		версия	

Очная (за исключением специальностей плавсостава 3-6 курс)	20 июня-5 сентября	15 декабря- 15 февраля
Очная (специальности плавсостава 3-6 курс)	в соответствии с графиком учебного процесса	
Очно-заочная (вечерняя)	20 июня-5 сентября	15 декабря 15 февраля
Заочная	Не позднее, чем за 5 дней до начала сессии	

2.24 Если на одно вакантное место в Университете (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе) имеется несколько претендентов на восстановление, то Университет вправе провести отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на основании аттестационных испытаний.

2.25 При этом в любом случае, лица, отчисленные по инициативе Университета по неуважительной причине, могут быть восстановлены только при отсутствии лиц, имеющих право на восстановление на то же вакантное место, отчисленных по уважительной причине, а также при отсутствии лиц, претендующих на перевод или переход.

2.26 Решение о восстановлении оформляется приказом ректора. Приказ о восстановлении в число обучающихся на бесплатной основе, издается на основании личного заявления по итогам аттестационных испытаний. Приказ о восстановлении в число обучающихся на платной основе, издается на основании личного заявления по итогам аттестационных испытаний, после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения за семестр.

2.27 Решение об отказе в восстановлении, оформляется в форме письменной резолюции на заявлении. При отказе в восстановлении предоставленные документы возвращаются претенденту в установленном порядке.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, НЕ ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ (ГИА)

3.1 Восстановление лиц, не прошедших ГИА, производится на основании личного заявления и оформляется приказом.

3.2 Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные законодательством.

3.3 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного графиком учебного процесса/календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации обучающимся (за исключением аспирантов) решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Государственные аттестационные испытания для одного лица, обучающегося на бесплатной основе, могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении установленного образца.

Дальнейшее восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно только на платной основе.

3.4 В случае прекращения реализации образовательной программы на момент восстановления претендента, он может быть восстановлен в соответствии с п.2.8. настоящего Положения.

Выдержка из Правил внутреннего распорядка обучающихся

5.2. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

5.3. Обучающиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом на обучение в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья.

5.3.1. По собственному желанию обучающийся может быть отчислен из Университета на основании личного заявления в том случае, если в силу каких-либо обстоятельств он не хочет или не может продолжать учебу в Университете.

5.3.2. При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прилагаются заключение врачебно-консультационной комиссии о том, что обучающийся по медицинским показаниям не может продолжать учебу в Университете.

5.3.3. Обучающийся может быть отчислен из Университета на основании приказа ректора Университета в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом на обучение в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4) как не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- 5) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 6) в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию Учреждением платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающихся;
- 7) за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему \ возможность продолжения обучения;
- 9) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Отчисление из вуза несовершеннолетних обучающихся производится с согласия районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних.