


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА -
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И
ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

QR 7.5 – 01.2

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Индекс: (Файл)	QR 7.5 – 01.2
		Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Директор МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО
 «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»
 _____ И.Н. Мищенко
 « ___ » _____ 2017 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРОЦЕДУРА – ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**


Версия 1 утверждена и введена в действие
приказом от 1 июня 2017 г. № 02-93.

Настоящая процедура «Порядок предоставления академического и иного отпуска обучающимся» (далее – Порядок) является документом третьего уровня «Системы менеджмента качества» МГАВТ – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в соответствии с требованиями и положениями Конвенции и Кодекса ПДНВ и Международного Стандарта ISO 9001.

Порядок является первой версией QR 7.5-01.2 процедуры.

Контроль документа:


Заместитель директора по
учебно-методической работе

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Индекс: (Файл)	QR 7.5 – 01.2
		Версия:	1

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

В.ЛИСТ

ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
С.ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
Д.ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	5
1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	6
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ.....	9
6. ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ.....	10
7.ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ.....	12
8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Индекс: (Файл)	QR 7.5 – 01.2
		Версия:	1


В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
	Заместитель директора по учебно-методической работе	Е.А. Чепкасова		
	Начальник Учебного отдела	Н.М. Даньшина		
	Начальник отдела менеджмента качества	С.Б. Логинова		
	Начальник административно-правового управления	А.Н.Постнов		
	Декан факультета СВ	А.В. Бойков		
	Декан факультета ЭИВТ	Н.Б. Махова		
	Декан факультета СМ	В.В.Якунчиков		

С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения оригинала
Отдел менеджмента качества

Место хранения учтенных копий	№ учтенной копии	Подпись лица, получившего копию
Учебный отдел		
Деканат СВ		
Деканат СМ		
Деканат ЭИВТ		

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Индекс: (Файл)	QR 7.5 – 01.2
		Версия:	1

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Настоящая процедура определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к порядку предоставления академического и иного отпуска обучающимся, а также регламентирует взаимоотношения всех подразделений и должностных лиц, участвующих в этом процессе.

1.2 Положение распространяется на процесс предоставления академического и иного отпуска обучающимся в Московской государственной академии водного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Основными документами, регламентирующими порядок предоставления академического и иного отпуска обучающимся в Филиале, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Индекс: (Файл)	QR 7.5 – 01.2
		Версия:	1

- учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;
- Положение о Московской государственной академии водного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;
 - Международная конвенция и кодекс ПДНВ, а также ведомственные нормативные акты, приказы и положения;
 - ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
 - ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования;
 - Руководство по качеству - QM 4.2.2 – 01;
 - QR-4.2.3 Управление документацией.

3 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


3.1 Все должностные лица, участвующие в осуществлении и обеспечении порядка предоставления академического и иного отпуска обучающимся, несут ответственность за своевременное и качественное исполнение операций, определенных данной процедурой в соответствии со своими должностными инструкциями.

3.2 Распределение ответственности и полномочий участников настоящего процесса представлено в таблице 1.

Матрица распределений ответственности и полномочий
при обеспечении порядка
предоставления академического и иного отпуска обучающимся

Таблица 1

№	Наименование работ, мероприятий	Ответственное должностное лицо
1	Предоставление академического и иного отпуска	Ректор, директор, деканы факультетов, начальник колледжа

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Индекс: (Файл)	QR 7.5 – 01.2
		Версия:	1

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

4.2 Обучающимся предоставляется:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.3 Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) на период времени, не превышающий двух лет.


4.4 Академический отпуск представляется по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным обстоятельствам;
- в иных случаях, при предоставлении документов, подтверждающих наличие уважительных причин, по усмотрению ректора Университета.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- уход за ребёнком;
- уход за близким родственником, болезнь или смерть (под близкими родственниками понимаются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных спортивных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку (для обучающихся заочной формы обучения со 2 по 6 курс);
- нахождение в плавании (для обучающихся заочной формы обучения со 2 по 6 курс);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

4.5 Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется студенткам по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Индекс: (Файл)	QR 7.5 – 01.2
		Версия:	1

4.6 Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.7 Отпуск по уходу за ребенком исчисляется до достижения им возраста трех лет.

5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

5.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.


5.2 При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета (отдел аспирантуры, колледж) следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

б) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) по семейным обстоятельствам:

- заключение о необходимости постоянного ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства или совместное проживание;
- заключение (справка) о необходимости ухода за ребенком, выдаваемое медицинским учреждением;
- копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 3-х лет в случае необходимости ухода за ребенком;
- копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж на учебу;
- ходатайство структурного подразделения, осуществляющего спортивную подготовку обучающегося;
- копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку или ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя и печатью организации, с указанием сроков командировки;
- справку от работодателя о планируемом времени плавания, заверенную уполномоченным должностным лицом судоходной компании (для лиц, работающих на судах российских компаний) или уполномоченным должностным лицом организации по найму и трудоустройству моряков (рекомендуется для лиц, работающих на судах иностранных компаний);
- копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей); справку из территориальных управлений России, подтверждающую факт наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Индекс: (Файл)	QR 7.5 – 01.2
		Версия:	1

обучающегося форс-мажорных обстоятельствах, в том числе стихийного, техногенного характера.

5.3 При предоставлении отпуска по беременности и родам обучающаяся должна представить в деканат факультета (отдел аспирантуры, колледж) медицинскую справку из женской консультации.

5.4 При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся должен представить в деканат факультета (отдел аспирантуры, колледж) копию свидетельства о рождении ребёнка.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен обучающейся/обучающемуся с правом посещения занятий.

5.5 Обучающийся подает лично оригинал заявления с прилагаемыми к нему документами декану факультета (начальнику отдела аспирантуры, начальнику колледжа) или направляет по почте в адрес Филиала с уведомлением о вручении. Академический отпуск предоставляется со дня, указанного в заявлении. Дата начала академического отпуска не может предшествовать дате подачи заявления.

5.6 Продолжительная болезнь (более 2 месяцев), в результате которой у обучающегося образовалась академическая задолженность или задолженность по текущей аттестации, при отсутствии заключения врачебной комиссии медицинской организации, не является основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям. В этом случае обучающийся имеет право подать заявление о предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану.

5.7 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.8 В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.


5.9 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

6 ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

6.1 Академический отпуск может предоставляться на срок не более двух лет.

6.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Индекс: (Файл)	QR 7.5 – 01.2
		Версия:	1

6.4 В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

При предоставлении академического отпуска обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения, денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.


В случае увеличения размера платы за обучение после выхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.5 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 1663, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам.

6.5 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Индекс: (Файл)	QR 7.5 – 01.2
		Версия:	1

6.6 Не допускается отчисление обучающихся во время академического и иного отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

7 ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЁХ ЛЕТ

7.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к занятиям/учебному процессу по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

7.2 Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, но не позднее даты, с которой он должен приступить к занятиям, представляет в деканат факультета (отдел аспирантуры, колледж) заявление о выходе из отпуска.

7.3 В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Филиал не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Филиале.


7.4 При выявлении академической задолженности обучающемуся оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

7.5 Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно на основании заявления.

7.6 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен на основании заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление о продлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет должно быть предоставлено в деканат (отдел аспирантуры, колледж) не позднее даты, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

7.7 В случае выхода обучающегося из академического отпуска позже даты, с которой он должен приступить к занятиям (но не более чем на 14 календарных дней), издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

7.8 При невыходе из академического или иного отпуска и отсутствии заявления, обучающийся считается не вышедшим из академического или иного отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

	МГАВТ – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Индекс: (Файл)	QR 7.5 – 01.2
		Версия:	1

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

8.2 Дополнения и изменения настоящего Положения вводятся приказом директора Филиала.