

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»



Организация воспитательной работы

QR 7.5.3.-02



ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 2 из 37	
ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл)	QR 7.5.3.-03
		Версия:	1

ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 2 из 37	
ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл)	QR 7.5.3.-03
		Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГАВТ»

А.Г. Галай
15 октября 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)
ПРОЦЕДУРА – «ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»

Версия 1 введена и утверждена приказом ректора № 02-385 от «15» октября 2015г.


Настоящая процедура является документом третьего уровня внедренной в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия водного транспорта» (далее - Академия) системы менеджмента качества (далее – СМК) в соответствии с требованиями и положениями Международной Конвенции ПДНВ и Международного Стандарта ISO 9001:2008.

Процедура определяет особенности организации воспитательной работы с обучающимися в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия водного транспорта» (далее - Академия) во время учебного процесса и во внеучебное время.

Требования процедуры обязательны для применения во всех подразделениях Академии в части их деятельности, связанной с системой качества.

Контроль документа:

«Проректор по воспитательной работе»

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 3 из 37	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл)	QP 7.5.3.-03
			Версия:	1

А. Оглавление

1.	В. Лист согласования	4
2.	С. Лист учета экземпляров	5
3.	Д. Лист учета корректуры	6
4.	Назначение и область применения процедуры	7
5.	Нормативные документы	7
6.	Система организации воспитательной работы	7
7.	Обязанности должностных лиц Академии по организации воспитательной работы	9
	Приложения:	
	Типовой распорядок дня курсантов ВО Академии	34
	Типовой распорядок дня курсантов СПО Академии	36

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 4 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

В. Лист согласования


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальник отдела менеджмента качества	Логинова С.Б.		
2.	Начальник административно-правового управления	Исаев А.В.		
3.	Проректор по воспитательной работе	Мищенко И.Н.		
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 5 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

С. Лист учета экземпляров

Место хранения оригинала
Отдел менеджмента качества

Место хранения учтенных копий	№ экземпляра	Подпись лица получившего копию
Проректор по воспитательной работе		

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 7 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

1. Назначение и область применения процедуры

1.1. Настоящая процедура (далее – процедура) определяет особенности организации воспитательной работы с обучающимися в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия водного транспорта» (далее - Академия) во время учебного процесса и во внеучебное время.

1.2. Требования процедуры обязательны для применения во всех подразделениях Академии в части их деятельности, связанной с системой качества.

2. Нормативные документы

Воспитательная работа в Академии осуществляется на основании:
Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
приказов и распоряжений ректора Академии, распоряжений проректора по ВР Академии;

Устава Академии;


- Положения о Совете по воспитательной работе Академии;
- Положения об отделе воспитательной работы;
- Положения о кураторе учебной группы;
- Положения о Студенческом совете Академии;
- Положения о Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов МГАВТ;
- Положения о курсантах Академии и правилах внутреннего распорядка;
- Правил внутреннего распорядка в общежитиях МГАВТ;
- Положения о ежемесячном смотре-конкурсе общежитий МГАВТ;
- Положения об организации состязательности среди факультетов МГАВТ;
- Положения об организационно-строевом отделе;
- Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- Требований и положений Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 (с поправками) и Международного Стандарта ISO 9001:2008.

3. Система организации воспитательной работы

Процедура регулирует организацию воспитательной работы в Академии. Руководителем данного процесса является проректор по воспитательной работе Академии (далее – проректор по ВР). Исполнителями работы являются структурные подразделения Академии, где назначаются ответственные.

Основными структурными подразделениями, участвующими в организации воспитательной работы в Академии являются:

- отдел воспитательной работы (далее – отдел ВР);

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 8 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

- деканаты и кафедры Академии;
- колледж Академии;
- филиалы Академии;
- профком студентов и аспирантов МГАВТ;
- студенческий Совет Академии.

Воспитательная работа является частью образовательного процесса и основным направлением деятельности всех должностных лиц Академии.

Научно-методическое обеспечение организации воспитательной работы осуществляет кафедра философии и социально-гуманитарных дисциплин.

Основной целью воспитания обучающихся является формирование и развитие у них качеств гражданина-патриота, профессионала и высоконравственной личности.

Достижение данной цели включает комплексное решение следующих задач:
с профессорско-преподавательским составом:

развитие чувства служебного долга, чести, гордости за профессию педагога;
развитие мотивации к повышению профессионального педагогического мастерства, компетентности и самосовершенствованию, заботливого отношения к обучающимся;

повышение уровня социально-педагогической культуры, формирование личной ответственности за обучение и воспитание обучающихся, заботливое и уважительное отношение к ним;

формирование личной ответственности за качество подготовки и проведения учебных занятий;

с обучающимися:

формирование готовности к качественному выполнению предъявляемых требований по организации образовательного процесса в Академии;

формирование гордости за обучение в Академии и выбранную профессию, высокой дисциплинированности и личной ответственности за повышение профессионального мастерства, положительной мотивации и осознанного отношения к образовательному процессу;

развитие стремления к добросовестному освоению избранной профессии;

формирование уважительного отношения к профессорско-преподавательскому составу и требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса в Академии;

формирование личной ответственности за качество обучения.

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 9 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

4. Обязанности должностных лиц Академии по организации воспитательной работы

Воспитательная деятельность в ВУЗе осуществляется на многоуровневой основе.

Комплексный уровень

Проректор по воспитательной работе:

руководит планированием, организацией и контролем деятельности структурных подразделений Академии в сфере воспитательной работы;

координирует деятельность структурных подразделений Академии в интересах совершенствования воспитательной работы в вузе;

определяет основные направления перспективного и текущего планирования воспитательной работы в Академии (годовые, текущие, перспективные);

курирует работу филиалов, факультетов, колледжа, отделов, служб и других структурных подразделений Академии по вопросам организации воспитательной работы;

осуществляет подбор и расстановку кадров в пределах своих полномочий;

организовывает работу по совершенствованию организационно-методического сопровождения системы воспитательной работы;

осуществляет руководство работой Совета Академии по воспитательной работе;

организовывает работу по привлечению государственных органов, общественных организаций и религиозных объединений в интересах совершенствования воспитательной работы в Академии;

руководит организацией и проведением мероприятий по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений среди обучающихся, а также предотвращению наркомании, токсикомании и алкоголизма;

курирует работу курсантского (студенческого) самоуправления Академии;


организовывает работу по обобщению передового опыта организации воспитательной работы в структурных подразделениях Академии и его использование должностными лицами структурных подразделений Академии.

Проректор по учебно-методической работе

руководит планированием, организацией и контролем деятельности структурных подразделений Академии в сфере учебной работы;

определяет основные направления перспективного и текущего планирования учебной работы в Академии;

организует работу и взаимодействие структурных подразделений Академии, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 10 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QR 7.5.3.-03
			Версия: 1

организует проведение мероприятий в рамках учебной деятельности (учебно-методических конференций, семинаров, аттестаций, аккредитаций, лицензирования новых специальностей и т.д.);

осуществляет контроль проведения экзаменационных испытаний;

руководит работой Учебно-методического совета;

обеспечивает повышение квалификации преподавателей;

курирует вопросы предоставления обучающимся именных стипендий;

принимает меры по привлечению крупных ученых и ведущих специалистов для ведения учебных занятий;

лично участвует в организации и проведении воспитательных мероприятий;

обеспечивает воспитательную направленность учебной деятельности

Академии.

Проректор по научной работе

осуществляет руководство планированием и организацией научной, международной и инновационной деятельности Академии, контролирует проведение научно-исследовательских работ;

осуществляет руководство, контроль и эффективное взаимодействие подчиненных ему структурных подразделений и должностных лиц;

обеспечивает использование в деятельности Академии последних достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и т.д.;

обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему структурных подразделениях;

организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников Академии;

обеспечивает участие Академии в научных, инновационных, инвестиционных программах и проектах;

обеспечивает формирование программ и планов научно-исследовательской работы в Академии;

руководит работой научно-технического совета Академии;

организует проведение занятий с профессорско-преподавательским составом по совершенствованию научно-методического обеспечения воспитательной работы;

принимает меры по реализации воспитательной составляющей в научной деятельности Академии;

лично участвует в проведении воспитательных мероприятий.

Проректор по информационным технологиям и управлению филиалами

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 11 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QR 7.5.3.-03
			Версия: 1

осуществляет руководство планированием, организацией и контролем деятельности структурных подразделений Академии в сфере информационных технологий;

принимает меры, направленные на построение и развитие телекоммуникационной инфраструктуры;

разрабатывает общую стратегию создания единого информационного пространства Академии;

руководит планированием, организацией и контролем деятельности филиалов Академии;

координирует взаимодействие Академии с филиалами;

определяет основные направления перспективного и текущего планирования работы (годовые, текущие, перспективные);

осуществляет подбор и расстановку кадров в пределах своих полномочий.

Филиалы МГАВТ

Директор филиала:

организует и руководит воспитательной работой филиала;

осуществляет планирование (личное, текущее, перспективное);

ставит и уточняет задачи сотрудникам по содержанию и проведению воспитательной работы;

обеспечивает согласование и координацию усилий всех участников воспитательного процесса;

анализирует состояние и результаты учебной, воспитательной и методической работы преподавателей и принимает меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

осуществляет контроль за качеством выполнения поставленных воспитательных задач;

утверждает план воспитательной работы филиала;

анализирует состояние функционирования системы воспитательной работы;

принимает конкретные меры по улучшению морально-нравственного климата в коллективах обучающихся;

принимает обучающихся и сотрудников по личным вопросам;

подводит итоги учебы, воспитательной работы, состояния дисциплины за семестр; учебный год;

осуществляет контроль выполнения распорядка дня;

проводит индивидуально-воспитательную работу с обучающимися, допустившими нарушения дисциплины;

осуществляет контроль организации работы по повышению успеваемости и посещаемости;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 12 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

руководит организацией и проведением мероприятий профориентационной работы по формированию установок на качественное обучение, а также продолжение обучения в Академии после окончания обучения в филиале;

руководит организацией и проведением занятий по начальной военной подготовке;

проводит работу по реализации принципов социальной справедливости в отношении обучающихся, полному и своевременному доведению установленных норм довольствия и обеспечения;

принимает меры по формированию органов студенческого самоуправления (курсантских советов) и обеспечению их активной работы;

организует работу по поддержанию порядка в жилых помещениях общежития, в которых проживают обучающиеся филиала;

руководит организацией и проведением вечерних воспитательных мероприятий (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 часа, в соответствии с распорядком дня) в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.

Заместитель директора филиала по учебной работе

участвует в работе по перспективному и текущему планированию воспитательной работы;

осуществляет планирование (личное, текущее, перспективное);

обеспечивает единство планирования учебного процесса и воспитательной работы;

контролирует организацию и качество проведения занятий, а также их посещаемость;

организует работу по доведению до обучающихся приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров, директора филиала;

организовывает и проводит мероприятия профориентационной работы по формированию установок на качественное обучение, а также продолжение обучения в Академии после окончания обучения в филиале;

контролирует состояние порядка, дисциплины в учебных группах в ходе проведения учебных занятий;

лично участвует в проведении воспитательных мероприятий;

организует работу по анализу посещаемости обучающимися учебных занятий и вырабатывает предложения по ее улучшению;

контролирует выполнение учебных планов, а также индивидуальных планов преподавателей;

участвует в планировании и организации мероприятий воспитательного характера (олимпиад, конкурсов, конференций) с целью повышения эффективности учебного процесса;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 13 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

анализирует состояние учебно-воспитательного процесса и вырабатывает меры по его совершенствованию;

организует методическое обеспечение организации учебного процесса в филиале;

лично участвует в проведении вечерних воспитательных мероприятий (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 часа, в соответствии с распорядком дня) в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.

Заместитель директора филиала по воспитательной работе

непосредственно организует воспитательную работу;

осуществляет планирование воспитательной работы (личное, текущее, перспективное);

организует и проводит мероприятия воспитательной работы с обучающимися с учетом их психологических особенностей;

организует информирование обучающихся, профессорско-преподавательского состава о планируемых воспитательных мероприятиях, а также предъявляемых требованиях по поддержанию дисциплины;

организует работу по доведению до обучающихся приказов ректора, распоряжений проректоров, директора филиала;

осуществляет проведение конкретных мероприятий по повышению дисциплинированности обучающихся, профилактике правонарушений, сплочению коллективов обучающихся;

организует индивидуально-воспитательную работу с обучающимися, допустившими нарушения дисциплины;

лично осуществляет работу с обучающимися «группы динамического наблюдения»;


проводит работу по обеспечению социальной справедливости в отношении обучающихся;

проводит работу по реализации принципов социальной справедливости в отношении обучающихся, полному и своевременному доведению установленных норм довольствия и обеспечения;

принимает меры к своевременному разрешению обоснованных жалоб и заявлений обучающихся, а также к восстановлению нарушенных прав;

организовывает работу по изучению настроений, общественного мнения и психологического состояния обучающихся, определяет коллективы со сложной морально-нравственной обстановкой и вырабатывает предложения по ее оздоровлению;

организовывает и проводит мероприятия по совершенствованию психолого-педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 14 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

создает условия для духовного и культурного развития обучающихся, организует их досуг;

организует методическое обеспечение организации воспитательной работы в филиале;

ежемесячно анализирует систему организации воспитательной работы, работы по поддержанию дисциплины, вырабатывает предложения по их улучшению, а также своевременно докладывает их руководителю и в отдел воспитательной работы Академии;

организует проведение старостатов, студсоветов по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы, работы по повышению дисциплинированности и успеваемости обучающихся;

осуществляет взаимодействие с органами самоуправления обучающихся в вопросах организации воспитательной работы;

организует работу по поддержанию порядка в жилых помещениях общежития, в которых проживают обучающиеся филиала.

организует планирование и проведение вечерних воспитательных мероприятий (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 часа, в соответствии с распорядком дня) в интересах воспитания лидерских качеств, гражданского самосознания; в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.

Внутривузовский уровень

Отдел воспитательной работы

Начальник отдела ВР:

обеспечивает согласование и координацию усилий всех участников воспитательного процесса;

осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы в Академии, контролирует выполнение этих планов;

организует и проводит мероприятия по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма;

готовит предложения по итогам состязательности между факультетами в соответствии с Положением;

планирует, организует и проводит мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы.

участвует в решении правовых, социальных, бытовых проблем обучающихся;

ежемесячно анализирует состояние дисциплины в Академии, вырабатывает предложения по ее укреплению, ведет учет дисциплинарных проступков;

проводит индивидуально-воспитательную работу с обучающимися, допустившими нарушения Правил внутреннего распорядка;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 15 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл)
			Версия:
			QP 7.5.3.-03
			1

организует и проводит ежемесячные смотры-конкурсы на «Лучшую» комнату на этаже общежитий Академии;

организовывает работу по привлечению государственных органов, общественных организаций и религиозных объединений в интересах совершенствования воспитательной работы в Академии;

взаимодействует с органами студенческого и курсантского самоуправления, организовывает информирование обучающихся и сотрудников о планируемых проведении воспитательных мероприятиях;

принимает личное участие в организации и проведении воспитательных мероприятий.

Студенческий совет Академии:

разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

обобщает существующие проблемы среди обучающихся, своевременно информирует о них должностных лиц Академии, а также выработывает предложения по их разрешению;

оказывает содействие обучающимся в решении социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих их интересы;

оказывает содействие должностным лицам Академии в решении учебно-воспитательных задач, а также в организации досуга и быта обучающихся и пропаганде здорового образа жизни;

участвует в организации мероприятий воспитательной работы в структурных подразделениях Академии

организовывает и проводит мероприятия по повышению сознательности обучающихся, их дисциплинированности и воспитанию бережного отношения к имущественному комплексу.

осуществляет информирование обучающихся о планируемой работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и социально-бытовых условий в Академии;

участвует в работе по развитию и укреплению межвузовских, межрегиональных и международных связей;

оказывает содействие обучающимся в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

В состав Студенческого совета входят представители:

студенческого совета курса;

совета факультета;

представители Профсоюзной организации студентов и аспирантов.

Председатель Студенческого совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на срок не более двух лет или по мере необходимости.

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 16 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QR 7.5.3.-03
			Версия: 1

Курирует деятельность Студенческого совета Академии, а также оказывает ему всяческую помощь и поддержку проректор по ВР.

Профсоюзный комитет студентов и аспирантов обеспечивает правовую и социальную защиту обучающихся; оказывает содействие администрации Академии в практической реализации государственной молодежной политики;

оказывает содействие в реализации инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, культурное, физическое развитие обучающихся;

участвует в урегулировании коллективных споров, используя в соответствии с законодательством Российской Федерации различные формы защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов обучающихся;

оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь обучающимся;

информирует общественность о своей работе и принятых мерах по устранению нарушений законодательства РФ.

В состав Профсоюзного комитета входят:

профорги курсов;

профорги факультетов;

обучающиеся.

Председатель Профсоюзного комитета из числа членов профкома открытым голосованием на срок не более трех лет или по мере необходимости.

Курирует деятельность Профсоюзного комитета, а также оказывает ему всяческую помощь и поддержку проректор по ВР.

Совет по воспитательной работе

Совет по воспитательной работе (далее – Совет) является консультационным и совещательным органом по вопросам организации воспитательной работы, работы по поддержанию дисциплины и совершенствованию социально-бытовых условий размещения обучающихся.

В состав Совета входят:

Проректор по воспитательной работе;

Начальник отдела ВР;

Деканы факультетов;

Начальник колледжа или его заместитель по воспитательной работе.

Состав Совета утверждается приказом ректора. Формирование состава Совета производится один раз в год по представлению проректора по воспитательной работе. Совет возглавляет проректор по воспитательной работе.

Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Основными направлениями деятельности Совета являются:

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 17 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QR 7.5.3.-03
			Версия: 1

- подведение итогов воспитательной работы за прошедший период, планирование воспитательной работы на следующий период;
- анализ организации воспитательной работы, выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, подготовка методической и нормативной документации;
- рассмотрение фактов нарушения Правил внутреннего распорядка обучающимися и сотрудниками Академии, принятие решений о дисциплинарном воздействии на нарушителя.

Факультетский уровень

Факультет

В целях повышения эффективности воспитательной работы на факультете из числа профессорско-преподавательского состава назначаются наиболее подготовленные должностные лица, на которое возлагаются функции заместителя декана по воспитательной работе.

Декан факультета:

- организует и руководит воспитательной работой на факультете;
- осуществляет планирование (личное, текущее, перспективное);
- ставит и уточняет задачи сотрудникам по содержанию и проведению воспитательной работы;
- обеспечивает согласование и координацию усилий всех участников воспитательного процесса;
- анализирует состояние и результаты учебной, научной, воспитательной и методической работы преподавателей и принимает меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством выполнения поставленных воспитательных задач;
- утверждает план воспитательной работы факультета;
- анализирует состояние функционирования системы воспитательной работы;
- анализирует морально-нравственный климат в коллективах обучающихся и принимает конкретные меры по его улучшению;
- принимает обучающихся и сотрудников по личным вопросам;
- подводит итоги образовательной деятельности и состояния дисциплины за семестр; учебный год;
- проводит индивидуально-воспитательную работу с обучающимися, допустившими нарушения дисциплины;
- принимает меры по формированию органов студенческого (курсантского) самоуправления на факультете и обеспечению их активной работы;
- контролирует выполнение учебных планов, а также индивидуальных планов преподавателей;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 18 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

осуществляет контроль организации работы по повышению успеваемости и посещаемости учебных занятий;

организует работу по поддержанию порядка в жилых помещениях общежития, в которых проживают обучающиеся факультета (внеплановые смотры, участие в проверках и смотрах-конкурсах согласно графику Академии, организация состязательности).

Заместитель декана

участвует в работе по перспективному и текущему планированию воспитательной работы;

осуществляет планирование (личное, текущее, перспективное);

обеспечивает единство планирования учебного процесса и воспитательной работы;

контролирует организацию и качество проведения занятий, а также их посещаемость;

организует работу по доведению до обучающихся приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров;

контролирует состояние порядка, дисциплины в учебных группах в ходе проведения учебных занятий;

лично участвует в проведении воспитательных мероприятий;

организует работу по анализу посещаемости обучающимися учебных занятий и вырабатывает предложения по ее улучшению;

контролирует выполнение учебных планов, а также индивидуальных планов преподавателей;

участвует в планировании и организации мероприятий воспитательного характера (олимпиад, конкурсов, конференций) с целью повышения эффективности учебного процесса;

анализирует состояние учебно-воспитательного процесса и вырабатывает меры по его совершенствованию;

организует научно-методическое обеспечение организации учебного процесса.


Заместитель декана по воспитательной работе

осуществляет планирование воспитательной работы (личное, текущее, перспективное);

обеспечивает единство планирования учебного процесса и воспитательной деятельности;

организует работу по доведению до обучающихся приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров;

контролирует состояние порядка, дисциплины в учебных группах в ходе проведения учебных занятий;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 19 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

организует работу по анализу посещаемости обучающимися учебных занятий и вырабатывает предложения по ее улучшению;

участвует в планировании и организации мероприятий воспитательного характера (олимпиад, конкурсов, конференций) с целью повышения эффективности учебного процесса;

непосредственно организует воспитательную работу;

лично участвует в проведении воспитательных мероприятий;

организует и проводит мероприятия воспитательной работы с обучающимися с учетом их психологических особенностей;

организует информирование обучающихся, профессорско-преподавательского состава о планируемых воспитательных мероприятиях, а также предъявляемых требованиях по поддержанию дисциплины;

осуществляет проведение конкретных мероприятий по повышению дисциплинированности обучающихся, профилактике правонарушений, сплочению коллективов обучающихся;

организует индивидуально-воспитательную работу с обучающимися, допустившими нарушения дисциплины;

лично осуществляет работу с обучающимися «группы динамического наблюдения»;

проводит работу по обеспечению социальной справедливости в отношении обучающихся;

принимает меры к своевременному разрешению обоснованных жалоб и заявлений обучающихся, а также к восстановлению нарушенных прав;


организовывает работу по изучению настроений, общественного мнения и психологического состояния обучающихся, определяет коллективы со сложной морально-нравственной обстановкой и вырабатывает предложения по ее оздоровлению;

создает условия для духовного и культурного развития обучающихся, организует их досуг;

ежемесячно анализирует систему организации воспитательной работы, работы по поддержанию дисциплины, вырабатывает предложения по их улучшению, а также своевременно докладывает их декану и в отдел воспитательной работы Академии;

организует работу по поддержанию порядка в жилых помещениях общежития, в которых проживают обучающиеся факультета (внеплановые смотры, участие в проверках и смотрах-конкурсах согласно графику Академии, организация состязательности).

осуществляет взаимодействие с органами самоуправления обучающихся в вопросах повышения качества воспитательной работы;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 20 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

организует проведение старостатов, студсоветов по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы, работы по повышению дисциплинированности и успеваемости обучающихся;

совместно с представителями самоуправления обучающихся организует работу по поддержанию порядка в жилых помещениях общежития, в которых проживают обучающиеся факультета.

Колледж

Начальник колледжа:

организует и руководит воспитательной работой колледжа;
осуществляет планирование (личное, текущее, перспективное);
ставит и уточняет задачи подчиненным сотрудникам по содержанию и организации мероприятий воспитательной работы;

обеспечивает согласование и координацию усилий всех участников воспитательного процесса;

анализирует состояние и результаты учебной, воспитательной и методической работы преподавателей и принимает меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

осуществляет контроль за качеством выполнения поставленных воспитательных задач;

утверждает план воспитательной работы колледжа;

анализирует состояние функционирования системы воспитательной работы;
принимает конкретные меры по улучшению морально-нравственного климата в коллективах обучающихся;

принимает обучающихся и сотрудников по личным вопросам;

подводит итоги учебы, воспитательной работы, состояния дисциплины за семестр; учебный год;

осуществляет контроль выполнения распорядка дня;

проводит индивидуально-воспитательную работу с обучающимися, допустившими нарушения дисциплины;


осуществляет контроль организации работы по повышению успеваемости и посещаемости;

руководит организацией и проведением мероприятий профориентационной работы по формированию установок на качественное обучение, а также продолжение обучения в Академии после окончания колледжа;

организует систему занятий по общевоенной подготовке;

принимает меры по формированию органов студенческого самоуправления (курсантские советы) и обеспечению их активной работы;

проводит работу по реализации принципов социальной справедливости в отношении обучающихся, полному и своевременному доведению установленных норм довольствия и обеспечения;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 21 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QR 7.5.3.-03
			Версия: 1

организует работу по поддержанию порядка в жилых помещениях общежития, в которых проживают обучающиеся колледжа (внеплановые смотры, участие в проверках и смотрах-конкурсах согласно графику Академии, организация состязательности).

руководит организацией и проведением вечерних воспитательных мероприятий (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 часа, в соответствии с распорядком дня) в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.

Заместитель начальника колледжа по учебной работе

участвует в работе по перспективному и текущему планированию воспитательной работы;

осуществляет планирование (личное, текущее, перспективное);

обеспечивает единство планирования учебного процесса, общевоенной подготовки и воспитательной работы;

контролирует организацию и качество проведения занятий, а также их посещаемость;

организует работу по доведению до обучающихся приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров, указаний начальника колледжа;

организовывает и проводит мероприятия профориентационной работы по формированию установок на качественное обучение, а также продолжение обучения в Академии после окончания колледжа;

контролирует состояние порядка, дисциплины в учебных группах в ходе проведения учебных занятий;

лично участвует в проведении воспитательных мероприятий;

организует работу по анализу посещаемости обучающимися учебных занятий и вырабатывает предложения по ее улучшению;

контролирует выполнение учебных планов, а также индивидуальных планов преподавателей;

участвует в планировании и организации мероприятий воспитательного характера (олимпиад, конкурсов, конференций) с целью повышения эффективности учебного процесса;

анализирует состояние учебно-воспитательного процесса и вырабатывает меры по его совершенствованию;

организует методическое обеспечение организации учебного процесса в колледже;

лично участвует в проведении вечерних воспитательных мероприятий (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 часа, в соответствии с распорядком дня) в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 22 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.;

формирует фонд оценочных средств, учебно-методического комплекса документов, рабочих программ дисциплин;

взаимодействует с учебным отделом по вопросам обеспечения реализации учебных планов, графика учебного процесса, оформления сводных ведомостей;

организует взаимодействие с управлением по организации практик обучающихся и трудоустройства выпускников (контроль прохождения медкомиссий, получения сертификатов и др. документов для практики, взаимодействие с обучающимися по решению задач практики).

Заместитель начальника колледжа по воспитательной работе

непосредственно организует воспитательную работу;

осуществляет планирование воспитательной работы (личное, текущее, перспективное);

организует и проводит мероприятия воспитательной работы с обучающимися с учетом их психологических особенностей;

организует информирование обучающихся о планируемых воспитательных мероприятиях, а также предъявляемых требованиях по поддержанию дисциплины;

организует работу по доведению до обучающихся приказов ректора, распоряжений проректоров, указаний начальника колледжа;

осуществляет проведение конкретных мероприятий по повышению дисциплинированности обучающихся, профилактике правонарушений, сплочению коллективов обучающихся;

организует индивидуально-воспитательную работу с обучающимися, допустившими нарушения дисциплины;


лично осуществляет работу с обучающимися «группы динамического наблюдения»;

проводит работу по реализации принципов социальной справедливости в отношении обучающихся, полному и своевременному доведению установленных норм довольствия и обеспечения;

организует работу по поддержанию порядка в жилых помещениях общежития, в которых проживают обучающиеся колледжа (внеплановые смотры, участие в проверках и смотрах-конкурсах согласно графику Академии, организация состязательности);

принимает меры к своевременному разрешению обоснованных жалоб и заявлений обучающихся, а также к восстановлению нарушенных прав;

организует работу по изучению настроений, общественного мнения и психологического состояния обучающихся, определяет коллективы со сложной морально-нравственной обстановкой и вырабатывает предложения по ее оздоровлению;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 23 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QR 7.5.3.-03
			Версия: 1

лично проводит мероприятия по совершенствованию психолого-педагогического мастерства, начальников отделений и воспитателей;

создает условия для духовного и культурного развития обучающихся, организует их досуг;

осуществляет методическое обеспечение организации воспитательной работы в колледже;

ежемесячно анализирует функционирование системы организации воспитательной работы, работы по поддержанию дисциплины, вырабатывает предложения по их улучшению, а также своевременно докладывает их руководителю и в отдел воспитательной работы Академии;

организует проведение старостатов, студсоветов по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы, а также работы по повышению дисциплинированности и успеваемости обучающихся;

осуществляет планирование и проведение вечерних воспитательных мероприятий (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 часа, в соответствии с распорядком дня) в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.

Начальник отделения

осуществляет планирование (личное, текущее, перспективное);

обеспечивает реализацию учебных планов, графиков учебного процесса;

руководит работой воспитателя курса, оказывает ему методическую помощь;

ведет учет курсантов, всегда точно знает их численность по списку, наличие и расход;

изучает деловые и морально-психологические качества курсантов, ведет дневник индивидуальной работы, в котором отражает адресные данные, контактные телефоны близких родственников курсантов;

участвует в организации и проведении мероприятий профориентационной работы по формированию установок на качественное обучение, а также продолжение обучения в Академии после окончания колледжа;

лично участвует в воспитательных мероприятиях, привлекает к участию в них преподавателей;

организует и проводит занятия по общевоенной подготовке, обеспечивает участие курсантов в строевых мероприятиях;

проводит индивидуальную работу с курсантами, уделяет особое внимание курсантам, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации;

проводит работу по сплочению курсантского коллектива и укреплению дружбы и товарищеских отношений между курсантами различных национальностей;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 24 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

организует досуг, спортивно-массовую работу, художественное самодеятельное и техническое творчество;

организует подбор и работу актива курсантов;

проводит мероприятия по формированию у курсантов качества необходимых для работы в экипаже;

организует взаимодействие с управлением практик и трудоустройства выпускников Академии по вопросам обеспечения подготовки к решению задач практики;

следит за соблюдением курсантами правил личной и общественной гигиены;

участвует в решении правовых, социальных, бытовых проблем курсантов;

организует подготовку суточного наряда, ежедневно контролирует выполнение ими своих обязанностей;

периодически присутствует на утреннем подъеме и вечерней поверке, регулярно, не реже двух раз в неделю, посещает учебные занятия и контролирует проведение самостоятельной подготовки;

осуществляет подбор и расстановку кандидатов для замещения должностей младших командиров из числа курсантов, организует их подготовку и обучение;

планирует, организует и проводит увольнение курсантов из расположения колледжа, проводит инструктаж увольняемых, контролирует своевременное их прибытие в колледж;

обеспечивает поддержание внутреннего порядка в закрепленных помещениях, учебных аудиториях и на территории Академии в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивает четкое выполнение курсантами всех элементов распорядка дня, правил ношения установленной формы одежды, соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии (экипаже);

организует работу по обеспечению доведения до курсантов положенных норм довольствия;


проводит ежемесячный анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий, подводит итоги;

организует проведение вечерних воспитательных мероприятий (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 часа, в соответствии с распорядком дня) в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.;

организует работу по поддержанию порядка в жилых помещениях общежития, в которых проживают обучающиеся колледжа.

Воспитатель

всесторонне изучает деловые и морально-психологические качества курсантов, ведет дневник индивидуальной работы;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 25 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

организует проведение социально-психологических исследований, данные использует в индивидуальной работе с курсантами;

принимает меры по созданию условий для социально-психологической адаптации курсантов;

осуществляет мероприятия по сплочению курсантского коллектива и укреплению дружбы между курсантами различных национальностей, учитывая их национальные чувства, вероисповедание, традиции и обычаи;

проявляет чуткость и внимательность, не допускает в отношении курсантов бестактности и грубости, сочетает высокую требовательность и принципиальность с уважением их личного достоинства;

организует работу по сохранению и укреплению здоровья курсантов, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, мероприятия по закаливанию организма, профилактике вирусных инфекций и заболеваний;

следит за строгим соблюдением правил личной и общественной гигиены, регулярно, не реже двух раз в неделю присутствует на утреннем осмотре;

обеспечивает поддержание внутреннего порядка в закрепленных помещениях и учебных аудиториях, на закрепленной территории в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивает четкое выполнение курсантами всех элементов распорядка дня, правил ношения установленной формы одежды, соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии (экипаже), периодически лично присутствует на подъеме и вечерней поверке;

организует работу по обеспечению доведения до курсантов положенных норм довольствия;

организует самостоятельную подготовку курсантов, совместно с преподавателями оказывает конкретную помощь слабоуспевающим;


проводит культурно-досуговые мероприятия для курсантов, вовлекает их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам и способностям;

организует работу по самообслуживанию, поддержанию внутреннего порядка, обеспечивает соблюдение курсантами Правил внутреннего распорядка в общежитии;

участвует в организации и проведении мероприятий профориентационной работы по формированию установок на качественное обучение, а также продолжение обучения в Академии после окончания колледжа;

обеспечивает соблюдение курсантами правил безопасности жизнедеятельности;

организовывает индивидуальную работу с курсантами, требующими особого психолого-педагогического внимания, оказывает им помощь в социально-психологической адаптации и построении межличностных взаимоотношений;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 26 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QR 7.5.3.-03
			Версия: 1

регулярно проводит беседы, направленные на воспитание культуры поведения и профилактику правонарушений, курения, употребления алкоголя, наркотических средств;

принимает меры по формированию института курсантского самоуправления;

взаимодействует с родителями курсантов (лицами, их заменяющими), своевременно информирует их об успеваемости, здоровье, проблемах и успехах курсантов;

лично участвует в проведении вечерних воспитательных мероприятий (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 часа, в соответствии с распорядком дня) в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.

организует работу по поддержанию порядка в жилых помещениях общежития (экипажа), в которых проживают курсанты колледжа.

Педагог-психолог

заботится о психическом здоровье обучающихся, участвует в создании для них психологически безопасной и комфортной образовательной среды;

организует и проводит мероприятия психологической диагностики и изучения социально-психологического климата коллективов курсантов, а также индивидуально-психических особенностей обучающихся и сотрудников колледжа;

организует выявление различного вида особенностей социально-психологического развития курсантов, вырабатывает рекомендации должностным лицам колледжа по организации воспитательной работы с курсантами с учетом их психических особенностей;

формирует «группу динамического наблюдения», осуществляет мероприятия психолого-педагогической коррекции девиантного поведения курсантов;

разрабатывает развивающие и коррекционные программы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных жизненных ситуациях;


проводит необходимые психолого-педагогические измерения, обработку результатов, подготовку психологических заключений и рекомендаций;

обеспечивает психопрофилактическую работу, выявляет лиц, находящихся в зоне психологического риска;

формирует банк данных о достижениях психологической науки, психологических обследованиях, новых методиках диагностики;

лично проводит мероприятия психологического консультирования курсантов, их родителей, а также должностных лиц колледжа;

осуществляет планирование (личное, текущее, перспективное);

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 27 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

лично участвует в проведении мероприятий воспитательной работы с обучающимися с учетом их психологических особенностей;

организовывает работу по изучению настроений, общественного мнения и психологического состояния обучающихся, определяет коллективы со сложной морально-нравственной обстановкой и вырабатывает предложения по ее оздоровлению;

организовывает работу по психологическому просвещению родителей курсантов, а также преподавателей и должностных лиц колледжа;

организовывает и проводит мероприятия по совершенствованию психолого-педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

Кафедра́льный уровень

Заведующий кафедрой:

осуществляет планирование (личное, текущее, перспективное), а также организует работу по формированию индивидуальных планов работы преподавателей (раздел: воспитательная работа);

обеспечивает личную примерность профессорско-преподавательского состава, а также сотрудников кафедры в вопросах соблюдения установленного режима трудовой деятельности, опрятного внешнего вида и установленной формы одежды (деловой стиль);

организовывает и проводит мероприятия воспитательного характера с сотрудниками кафедры;

принимает личное участие в организации и проведении мероприятий воспитательной работы с обучающимися;

ставит и уточняет задачи подчиненным должностным лицам по проведению воспитательной работы с обучающимися, анализирует их выполнение;

уточняет задачи кафедры по воспитанию обучающихся в процессе проведения с ними учебных занятий;


обеспечивает реализацию в ходе всех видов учебных занятий воспитательной составляющей, а также их практической направленности на будущую профессиональную деятельность выпускников;

направляет деятельность профессорско-преподавательского состава на решение вопросов формирования у обучающихся профессионально-важных качеств;

обеспечивает информирование обучаемых о важнейших событиях в мире и за рубежом;

организует работу кураторов учебных групп;

проводит заседания кафедры, общие собрания по вопросам воспитательной работы.

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 28 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QR 7.5.3.-03
			Версия: 1

Куратор учебной группы:

осуществляет планирование (личное, текущее, перспективное);
регулярно проверяет и анализирует посещаемость занятий обучающимися, принимает меры по ее повышению;

еженедельно проводит кураторский час согласно утвержденному графику, подводит итоги успеваемости посещаемости обучающихся;

ведет дневник группы, на основании которого отчитывается о своей работе;
проводит профилактические мероприятия с обучающимися по противодействию негативным явлениям в молодежной среде (курение, алкоголизм, наркомания, экстремизм, правонарушения);

постоянно взаимодействует со старостой учебной группы;
изучает деловые, психологические, нравственные и интеллектуальные качества каждого обучающегося, состояние успеваемости, дисциплины в учебной группе;

принимает личное участие в организации и проведении воспитательных мероприятий;

обеспечивает скорейшую адаптацию первокурсников в вузе, проводит мероприятия по знакомству обучающихся с историей и традициями Академии и отрасли;

еженедельно информирует декана факультета о состоянии дел в учебной группе;

изучает интересы, наклонности, выявляет таланты и неформальных лидеров, проводит анкетирования и опросы;

осуществляет взаимодействие с должностными лицами Академии в интересах решения вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса;

организовывает взаимодействие с родителями обучающихся, систематически информирует их об успехах и проблемах;

рассматривает обоснованные обращения обучающихся; совместно с органами студенческого (курсантского) самоуправления помогает в решении проблемных вопросов;

Деятельность кураторов учебных групп не реже одного раза в семестр обсуждается на заседаниях кафедр и советах факультета. Результаты воспитательной деятельности кураторов учебных групп оценивается руководством кафедр и факультета.

Преподаватель:

реализует воспитательную составляющую учебных занятий в ходе их проведения;

отвечает за поддержание в ходе учебных занятий порядка, организованности, дисциплины;

участвует в обсуждении на кафедре вопросов учебной, методической,

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 29 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

научной и воспитательной работы;

изучает психологические, нравственные и деловые качества обучающихся, проводит с ними индивидуально-воспитательную работу;

обеспечивает проведение информирования обучающихся о важнейших событиях, происходящих в стране и за рубежом (в течение 10-15 минут после начала первой пары учебных занятий).

Особенности организации воспитательной работы с обучающимися по специальностям и направлениям подготовки плавательных составов морских судов и судов внутреннего водного плавания

Лица, зачисленные приказом ректора в Академию для подготовки по основным образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, соответствующим международным и национальным требованиям подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания именуется курсантами.

Организационно-строевой отдел

Основной задачей отдела является организация и проведение организационных и воспитательных мероприятий с курсантами.

Начальник отдела:

организовывает и проводит мероприятия по выполнению требований Положения о курсантах Академии и правилах внутреннего распорядка;

обеспечивает поддержание внутреннего порядка в ротных помещениях, закрепленных учебных аудиториях и на территории Академии в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивает четкое выполнение курсантами всех элементов распорядка дня, правил ношения установленной формы одежды, соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии (экипаже);

организовывает и обеспечивает доведение до курсантов положенных норм довольствия;

осуществляет планирование (личное, перспективное, текущее) и организует практическое выполнение этих планов, определяет тематику проведения занятий по общевоенной подготовке;

организовывает и проводит с подчиненными сотрудниками и курсантами инструкторско-методические занятия по общевоенной подготовке, изучению руководящих документов, совершенствованию психолого-педагогического мастерства;

всесторонне изучает личные качества курсантов, организует и проводит мероприятия по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 30 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QR 7.5.3.-03
			Версия: 1

подбирает, готовит и представляет к назначению старшинский состав рот, проводит инструкторско-методические занятия с сотрудниками старшинами подразделений;

организовывает систему организации и несения несение внутренней службы;

еженедельно проводит смотры помещений подразделений курсантов, обеспечивает поддержание порядка в кубриках и на закрепленной территории;

еженедельно подводит итоги с сотрудниками организационно-строевого отдела, старшинами подразделений по состоянию дисциплины, внутреннего порядка и несению внутренней службы, а также по выполнению ими должностных обязанностей;

лично участвует в организации спортивно-массовой и культурно-досуговой работы с курсантами;

совместно с руководством факультета и колледжа осуществляет контроль посещаемости учебных занятий;

осуществляет анализ воспитательной работы, проводимой в курсантских подразделениях, организовывает культпоходы курсантов;

организовывает работу курсантского самоуправления;

проводит работу по реализации принципов социальной справедливости в отношении обучающихся, полному и своевременному доведению установленных норм довольствия и обеспечения;

организует работу по поддержанию порядка в жилых помещениях общежития, в которых проживают обучающиеся факультета (внеплановые смотры, участие в проверках и смотрах-конкурсах согласно графику Академии, организация состязательности);


организовывает и лично проводит вечерние воспитательные мероприятия (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 часа, в соответствии с распорядком дня) в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.

Командир роты курсантов:

знает действительное состояние роты курсантов, постоянно имеет точные сведения о ее списочном и наличном составе, а также о наличии и состоянии личного и вещевого имущества курсантов;

совершенствует личную профессиональную подготовку и методы управления курсантским подразделением;

формирует и поддерживает моральную и психологическую готовность курсантов к защите Отечества, гордость за обучение в Академии, за принадлежность к Российскому флоту;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 31 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

поддерживает в курсантском подразделении твердый порядок, показывает личный пример дисциплинированности и ревностного отношения к выполнению должностных обязанностей;

принимает меры по укреплению морально-психологического состояния курсантов, формированию в курсантском подразделении сплоченного коллектива, недопущению конфликтов на национальной и религиозной почве;

принимает меры по укреплению единоначалия, повышению уровня подготовки старшин рот, формированию у них твердых командных и психологических навыков, высокой ответственности за порученное дело, непримиримости к недостаткам;

формирует у курсантов стремление к овладению знаниями, беспрекословному и точному выполнению указаний профессорско-преподавательского состава и должностных лиц Академии;

проводит комплекс мероприятий в целях воспитания курсантов в славных традициях Академии, Отечества, в духе флотского товарищества, взаимной поддержки и выручки;

принимает меры по развитию состязательности среди курсантов;

проводит работу по реализации принципов социальной справедливости в отношении обучающихся, полному и своевременному доведению установленных норм довольствия и обеспечения;

осуществляет планирование (личное, текущее, перспективное);

проводит мероприятия по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, предотвращению наркомании, токсикомании и алкоголизма;

размещает курсантов роты в соответствии с установленными требованиями для проживания в кубриках, поддерживает внутренний порядок и дисциплину в ротном помещении;

обеспечивает четкое выполнение курсантами всех элементов распорядка дня, правил ношения установленной формы одежды, соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии (экипаже), присутствует на подъеме и вечерней поверке;

изучает индивидуальные способности курсантов, выявляет неформальных лидеров, способствует формированию органов курсантского самоуправления;

организует и проводит занятия с курсантами роты по общевоенной подготовке, осуществляет построения с целью смотра формы и внешнего вида;

обеспечивает участие курсантов в строевых мероприятиях Академии;

взаимодействует с учебным отделом по вопросам обеспечения реализации учебных планов, графика учебного процесса;

организует взаимодействие с управлением по организации практик обучающихся и трудоустройства выпускников в интересах решения задач практики;

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 32 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

проводит мероприятия по созданию условий для социальной адаптации курсантов;

еженедельно проводит занятия со старшинским составом роты;

осуществляет подготовку курсантов, назначаемых в наряд и контролирует несение ими службы;

еженедельно подводит итоги воспитательной работы, несения внутренней службы и состояния дисциплины;

организует индивидуальную работу с обучающимися, требующими особого психолого-педагогического внимания, оказывает им помощь в социальной адаптации и построении межличностных взаимоотношений;

следит за соблюдением курсантами правил личной гигиены и требований безопасности;

следит за содержанием и правильной эксплуатацией всех помещений роты, поддержанием в чистоте участка территории, закрепленного за ротой, осматривает жилые и служебные помещения роты, а также проводит мероприятия по пожарной безопасности в роте;

ведет установленный учет личного состава роты и ротную документацию;

контролирует и обеспечивает организацию приема пищи, проводит увольнение курсантов в утвержденное расписанием время;

совместно с руководством факультета осуществляет контроль посещаемости учебных занятий курсантами;

лично участвует в организации и проведении воспитательных мероприятий;

взаимодействует с родителями (законными представителями) курсантов, своевременно информирует их об успеваемости, здоровье, проблемах и успехах курсантов;


лично участвует в проведении вечерних воспитательных мероприятий (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 часа, в соответствии с расписанием дня) в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.;

организует работу по поддержанию порядка в жилых помещениях общежития, в которых проживают обучающиеся роты.

Особенности жизнедеятельности курсантов.

Курсанты носят установленную форму одежды.

Курсант, независимо от пола, в течение всего периода обучения в Академии привлекается к несению дежурства, выполнению уборок жилых и учебных помещений, закрепленной территории, а также выполнению других работ по самообслуживанию (в целях поддержания санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм в местах собственного проживания).

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 33 из 37	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл)	QP 7.5.3.-03
			Версия:	1

Для повышения эффективности управления курсантскими подразделениями из числа наиболее ответственных и подготовленных курсантов назначаются старшина роты, командир группы и командиры отделений.

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 34 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

Приложения

1. Типовой распорядок дня курсантов ВО Академии


№ п/ п	Наименование элементов распорядка дня	Время
1	Подъем старшинского состава	06.50
2	Подъем курсантского состава	07.00
3	Утренняя физическая зарядка	07.00-07.30
4	Личная гигиена и заправка коек	07.30-08.00
5	Завтрак	08.00-08.30
6	Утренний осмотр. Развод на занятия (кроме учебных групп, занятия которых проходят в корпусе «В»)	08.40-08.50
7	1,2 час занятий	09.00-10.35
8	3,4 час занятий	10.45-12.20
9	Обед	12.25-13.00
10	5,6 час занятий	13.10-14.45
11	7,8 час занятий (или самоподготовка)	14.55-16.30
12	Занятия по общевойсковой подготовке	16.40-17.55
13	Ужин	17.30-18.00
14	Построение (подведение итогов дня)	18.00
15	Личное время курсантов, культурно-досуговые и спортивно-массовые мероприятия	18.10-22.15
16	Вечерняя поверка (для курсантов 1 и 2 курсов)	22.15-22.30
17	Личная гигиена, подготовка к отбою	22.30-22.55
18	Отбой курсантского состава	23.00

ПРИМЕЧАНИЕ:

Общеакадемический развод на занятия (по понедельникам)	08.30-08.50
Организация и несение внутренней службы проводится по отдельному плану	ежедневно
Отбой курсантского состава в субботу и праздничные дни	23.00
Подъем в воскресенье и праздничные дни	08.00

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 35 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

Прием пищи в выходные и праздничные дни: - завтрак	09.00-09.30
- обед	13.00-13.30
- ужин	18.00-18.30
Парково-хозяйственный день по субботам	10.00-13.00 или 13.40-15.40
Амбулаторный прием врачами	15.00-17.00
Подведение итогов за неделю в ротах – по пятницам:	16.40-17.00
Занятия: - изучение уставов по понедельникам	16.40-17.30
Занятие со старшинами – по пятницам	16.40-17.30
Вечерние воспитательные мероприятия и занятия по общевоенной подготовке (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 часа, в соответствии с распорядком дня) в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.	16.40-17.30
Увольнение в город для курсантов 1-2 курсов: - в субботу и предпраздничные дни (проживающие в г. Москве до 08.00 рабочего дня)	16.30-23.00
- в выходные и праздничные дни (проживающие в г. Москве до 08.00 рабочего дня)	13.00-22.30
<u>для курсантов 3-5 курсов:</u> - ежедневно для курсантов, проживающих в общежитии	17.00-22.00
- курсанты, проживающие вне территории Академии, прибывают на утренний осмотр и развод на занятия, проходящие в учебных корпусах «А», «П», «Л», на плац перед Академией	8.30
- курсанты, проживающие вне территории Академии, прибывают на занятия, проходящие в учебном	9.00

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 36 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

корпусе «В» согласно расписанию занятий	
Культурно-досуговая и спортивно-массовая работа:	18.30-22.30
- выходные дни	10.00-13.00

2. Типовой распорядок дня курсантов СПО Академии

№ п/п	Наименование элементов распорядка дня	Время
1	Подъем старшинского состава	06.50
2	Подъем курсантского состава	07.00
3	Утренняя физическая зарядка	07.10-07.30
4	Личная гигиена и заправка коек	07.30-08.00
5	Завтрак	08.00-08.30
6	Утренний осмотр и развод на занятия	08.35-08.50
7	1,2 час занятий (для 1-й и 2-й смен)	09.00-10.35
8	3 час занятий (1 смена)	10.45-11.30
	Обед (1 смена)	11.30-12.20
	4 час занятий (1 смена)	12.25-13.10
9	3,4 час занятий (2 смена)	10.45-12.20
	Обед (2 смена)	12.20-13.10
10	5,6 час занятий (для 1-й и 2-й смен)	13.10-14.45
12	7,8 час занятий (для 1-й и 2-й смен)	14.55-16.30
	Ужин	16.30-17.00
13	Самоподготовка	17.00-17.45
15	Личное время курсантов	17.45-21.45
16	Вечерняя поверка (для курсантов 1 и 2 курсов)	21.45-22.00
17	Личная гигиена, подготовка к отбою	22.00-22.30
18	Отбой курсантского состава	22.30

ПРИМЕЧАНИЕ:

Общеакадемический развод на занятия (по понедельникам)	08.35-08.50
---	-------------

	ФГБОУ ВО «МГАВТ»		Стр. 37 из 37
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		Индекс: (Файл) QP 7.5.3.-03
			Версия: 1

Отбой курсантского состава в субботу и праздничные дни	23.00
Подъем в воскресенье и праздничные дни	08.00
Прием пищи в выходные и праздничные дни:	
- завтрак	09.00-09.30
- обед	13.00-13.30
- ужин	18.00-18.30
Парково-хозяйственный день по субботам	9.45-11.30
Амбулаторный прием врачами	15.00-17.00
Подведение итогов за неделю в ротах – по пятницам:	17.00-17.45
Занятия:	17.00-17.45
- строевая подготовка по средам	
- изучение уставов по понедельникам	
Занятие со старшинами – по пятницам	17.00-17.45
Вечерние воспитательные мероприятия (еженедельно по вторникам и четвергам в течение 1 академического часа, в соответствии с распорядком дня) в интересах воспитания лидерских качеств; в целях обсуждения событий, происходящих в стране и в мире, а также информирования о правилах ношения установленной формы одежды и т.д.	17.00-17.45
Увольнение в город для курсантов 1-2 курсов:	16.30-22.00
- в субботу и предпраздничные дни (проживающие в г. Москве до 08.00 рабочего дня)	
- в выходные и праздничные дни (проживающие в г. Москве до 08.00 рабочего дня)	13.00-22.00
<u>для курсантов 3-5 курсов:</u>	
- ежедневно для курсантов, проживающих в общежитии	17.00-22.00
- прибытие курсантов, проживающих в г. Москве на развод на занятия (на плац Академии и колледжа)	8.30
Культурно-массовая работа:	
- предвыходные дни	18.00-22.00
- выходные дни	13.30-17.45