

Аннотация на рабочую программу по производственной практике

1.1 Область применения программы

Программа практики студентов является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессии **101101** **Гостиничный сервис.**

1.2 Цели и задачи практики

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций:
 - Владеть операционными процессами службы бронирования;
 - Владеть профессиональными стандартами;
 - Разрабатывать и внедрять документацию для учета и использования номерного фонда;
 - Использовать на практике полученные знания;
 - Владеть программами бронирования;
 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
 - Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
 - Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях, нести за них ответственность;
 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
 - Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий;
 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
 - Обеспечить безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- Закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- Развитие общих и профессиональных компетенций;
- Освоение современных производственных процессов, технологий;
- Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:

1. ПМ. 01. Бронирование гостиничных услуг – 36 часов;
2. ПМ. 02. Прием, размещение и выписка гостей – 36 часов;
3. ПМ. 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания – 36 часов;
4. ПМ. 04. Продажа гостиничного продукта – 36 часов;
5. ПДП. Преддипломная практика – 144 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тема урока учебной практики	Объем часов
ПМ. 01. Бронирование гостиничных услуг	
Тема 1. Схема бронирования гостиничных услуг	16
Тема 2. Оформление заказа на бронирование	16
Тема 3. Подготовка отчета по практике, закрепление пройденного материала	4
Всего часов:	36
ПМ. 02. Прием, размещение и выписка гостей	
Тема 1. Работа дежурного администратора по приему к размещению гостей, регистрация по месту требования	16
Тема 2. Организация гостиничного дела	16
Тема 3. Подготовка отчета по практике, закрепление пройденного материала	4
Всего часов:	36
ПМ 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	
Тема 1. Порядок технического регулирования содержания и форм гостиничной деятельности	12
Тема 2. Предоставление дополнительных услуг	12
Тема 3. Организация служб гостиницы	8
Тема 4. Подготовка отчета по практике, закрепление пройденного материала	4
Всего часов:	36
ПМ. 04. Продажа гостиничного продукта	
Тема 1. Маркетинг гостиничного продукта	36

Всего часов:	36
ПДП. Преддипломная практика	
Тема 1. Сбор информационных данных по дипломной работе	144
Всего часов:	144
ИТОГО	288
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание рабочей программы производственной практики полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 101101 «Гостиничный сервис» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.