

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ**

DM 5.5.1-(01-38)

	ФБОУ ВПО «МГАВТ»		Стр. 2 из 13
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ		Индекс: (Файл)
			Версия:
			DM 5.5.1-(01-38)
			2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФБОУ ВПО «МГАВТ»

А.Г.Галай




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА АКАДЕМИИ (СМК)
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

Настоящее «Положение» является документом четвертого уровня внедряемой «Системы менеджмента качества» Академии в соответствии с требованиями и положениями Конвенции ПДНВ и Международного Стандарта ISO 9001:2008

«Положение» определяет правовое положение подразделения в структуре Академии, структуру подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, ответственность и организация работы подразделения, порядок взаимодействия подразделения с иными структурными подразделениями Академии


Контроль документа:

Начальник Центра конвенционной подготовки

	ФБОУ ВПО «МГАВТ»		Стр. 3 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(01-38)
		Версия:	2


А. ОГЛАВЛЕНИЕ

A.	ОГЛАВЛЕНИЕ	3
B.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
C.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	5
D.	ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	6
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2	ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ АКАДЕМИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	7
3	СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ	8
4	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ	9
5	ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ	10
6	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ	11
7	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12

	ФБОУ ВПО «МГАВТ»		Стр. 4 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ		Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-38)
			Версия: 2

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	<i>Начальник Центра конвенционной подготовки</i>	С.В.Спиряков		
2.	<i>Начальник учебного отдела</i>	Н.М.Даньшина		
3.	<i>Начальник управления организации практик</i>	В.В.Самойлов		
4.	<i>Начальник колледжа</i>	Пономарев		
5.	Декан факультета судовождения и эксплуатации флота	А.В.Бойков		
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				


	ФБОУ ВПО «МГАВТ»		Стр. 7 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ		Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-38)
			Версия: 2

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Центр конвенционной подготовки (далее Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «МГАВТ» (далее Академия).
- 1.2 Центр создается и ликвидируется приказом ректора Академии.
- 1.3 Центр подчиняется ректору Академии .
- 1.4 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.
- 1.5 Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника Центра.
- 1.6 В своей деятельности Центр руководствуется:
- требованиями и положениями Конвенции ПДНВ-78 (с поправками);
 - федеральными законами, постановлениями и решениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области транспорта и образования;
 - уставом «ФБОУ ВПО МГАВТ»;
 - локальными актами Академии;
 - настоящим Положением.

2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ АКАДЕМИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА


- 2.1 Являясь структурным подразделением Академии, Центр осуществляет свои функции в соответствии с Политикой Академии в области качества.
- 2.2 Обязанности Центра по выполнению политики Академии в области качества состоят в обеспечении:
- применения процессного подхода к оказываемым услугам;
 - поддержания достаточного уровня квалификации всех сотрудников структурного подразделения;
 - чёткого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
 - добросовестного исполнения требований Руководств, Положений, Процедур, Программ, Методик и Инструкций и непрерывного контроля такого исполнения;
 - обеспечения понимания Политики каждым сотрудником;

	ФБОУ ВПО «МГАВТ»		Стр. 8 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ		Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-38)
			Версия: 2

- доведения Политики Академии в области качества до сведения потребителей/клиентов;
- снижение рисков, связанных с оказанием услуги, несоответствующей предъявленным требованиям потребителя и влекущих за собой ущерб репутации Академии и потерю рынка;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования технических средств, применяемых при обучении и аттестации;
- эффективности использования ресурсов;
- внесения предложений по корректировке общей Политики Академии в области качества при ее ежегодном пересмотре руководством Академии.


3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 3.1 Структура и штат подразделений Центра разрабатываются с учетом специфики и объема работы Центра, и утверждается ректором Академии;
- 3.2 В структуру Центра могут входить лаборатории, тренажерные комплексы, тренажерные центры, отделы и секторы;
- 3.3 Должностные инструкции сотрудников Центра утверждаются ректором.
- 3.4 В штат Центра могут входить:
- начальник, заместитель начальника, главный специалист, экономист, инженеры, техники и специалисты, инструкторы и преподаватели;
 - профессорско-преподавательский состав, работающий по гражданско-трудовому договору;
- 3.5 Права и обязанности начальника, заместителя начальника Центра и других работников Центра определяются соответствующей должностной инструкцией, утвержденной приказом ректора;

	ФБОУ ВПО «МГАВТ»		Стр. 9 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ		Индекс: (Файл)
			Версия:
			DM 5.5.1-(01-38)
			2

4 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 4.1 Достижение высоких стандартов в области конвенционной подготовки и повышения квалификации на всех уровнях подготовки в Академии;
- 4.2 Создание инфраструктуры Академии, обеспечивающей организационную, правовую и информационную деятельность в области конвенционной подготовки специалистов флота;
- 4.3 Способствовать повышению эффективности и качества подготовки специалистов, обеспечению конкурентоспособности Академии;
- 4.4 Объединение и координация работы подразделений Академии по совершенствованию образовательной деятельности, непосредственно связанной с конвенционной подготовкой студентов и специалистов водного транспорта;
- 4.5 Совершенствование системы конвенционной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и специалистов организаций отрасли на основе расширения спектра программ и обновления их содержания;
- 4.6 Расширение информационной системы мониторинга мировых достижений по направлению конвенционной образовательной деятельности Академии;
- 4.7. Создание и расширение отраслевых корпоративных информационных площадок с ведущими предприятиями и научными центрами отрасли для информационного обмена;
- 4.8 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов морского и речного флота согласно требованиям международных, национальных и других нормативных актов по дипломированию и аттестации, совместно с подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность;
- 4.9 Реализация в Академии гибкой системы подготовки и переподготовки кадров высшей квалификации на основе технологий традиционного и дистанционного обучения;
- 4.10 Привлечение для чтения обзорных лекций специалистов для ознакомления преподавательского и инструкторского состава с новейшими международными и национальными требованиями отрасли;
- 4.11 Внедрение инновационных технологий в тренажерную подготовку;
- 4.12 Контроль за соблюдением требований нормативных документов при организации тренажерной и практической подготовки выпускников Академии;

	ФБОУ ВПО «МГАВТ»		Стр. 10 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ		Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-38)
			Версия: 2

4.13 Контроль за соответствием учебно-тренажерных центров Академии, международным и национальным требованиям в области подготовки членов экипажей морских и речных судов;

4.14 Согласование плана повышения квалификации инструкторов, преподавателей и экзаменаторов факультетов и кафедр, осуществляющих конвенционную подготовку

4.15 Контроль соблюдения графика прохождения дополнительной подготовки и выдачи соответствующих свидетельств курсантам, студентам и слушателям по всем видам конвенционной подготовки по программам ДПО.

5 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Центр имеет право:

5.1 Формировать собственную структуру, согласованную с концепцией развития Академии, исходя из его функций и задач;

5.2 Разрабатывать управленческие регламенты, определяющие деятельность Центра, и вносить их на утверждение в соответствии с принятыми в Академии локальными актами;

5.3 Взаимодействовать со структурными подразделениями Академии по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

5.4 Требовать и получать от структурных подразделений Академии материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

5.5 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра и не требующим согласования с администрацией Академии;


5.6 По согласованию с администрацией Академии, привлекать экспертов и специалистов в области образования для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;

5.7 Вносить предложения в администрацию Академии по улучшению деятельности Академии в части вопросов, касающихся деятельности Центра;

5.8 Вносить предложения в администрацию Академии о перемещении работников Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

5.9 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;


5.10 Начальник центра имеет право:

	ФБОУ ВПО «МГАВТ»		Стр. 11 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ		Индекс: (Файл)
			Версия:
			DM 5.5.1-(01-38)
			2

- подписи типовых документов (актов, удостоверений, свидетельств и сертификатов) на основании доверенности, выданной ректором Академии;
- по согласованию с руководством Академии привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов и др;
- направлять сотрудников Центра в образовательные подразделения Академии с целью выявления несоответствий и последующего определения корректирующих действий;

**6 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ**

<i>Наименование подразделения и/или должностные лица</i>	<i>Получение</i>	<i>Предоставление</i>
А. Внешние организации	информации по вопросам, входящим в компетенцию Центра: обмен опытом по подготовке специалистов, проведение совместных конференций, семинаров, круглых столов	информации (с разрешения ректора) по вопросам, входящим в компетенцию Центра: обмен опытом по подготовке специалистов, проведение совместных конференций, семинаров, круглых столов
Б. Должностные лица и подразделения Академии	по вопросам, входящим в компетенцию Центра	по вопросам, входящим в компетенцию Центра
Деканаты, кафедры, отделы, управления, службы	по вопросам, входящим в компетенцию Центра	по вопросам, входящим в компетенцию Центра
Канцелярия	почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Академии.	письма для регистрации и отправления по назначению; документы для утверждения.

	ФБОУ ВПО «МГАВТ»		Стр. 12 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ		Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(01-38)
			Версия: 2

<i>Наименование подразделения и/или должностные лица</i>	<i>Получение</i>	<i>Предоставление</i>
Финансово-экономическое управление и бухгалтерия	справки об оплате заказчиками услуг, доверенности и другие документы на получение ТМЦ, инвентарные ведомости.	табели рабочего времени, заявки и счета на приобретение ТМЦ.
Отдел кадров	Формы документов кадрового учета и оформления	План-график подготовки и повышения квалификации инструкторов
Отдел качества	нормативные документы системы качества Академии.	документы системы качества Службы для проведения экспертизы и согласования.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

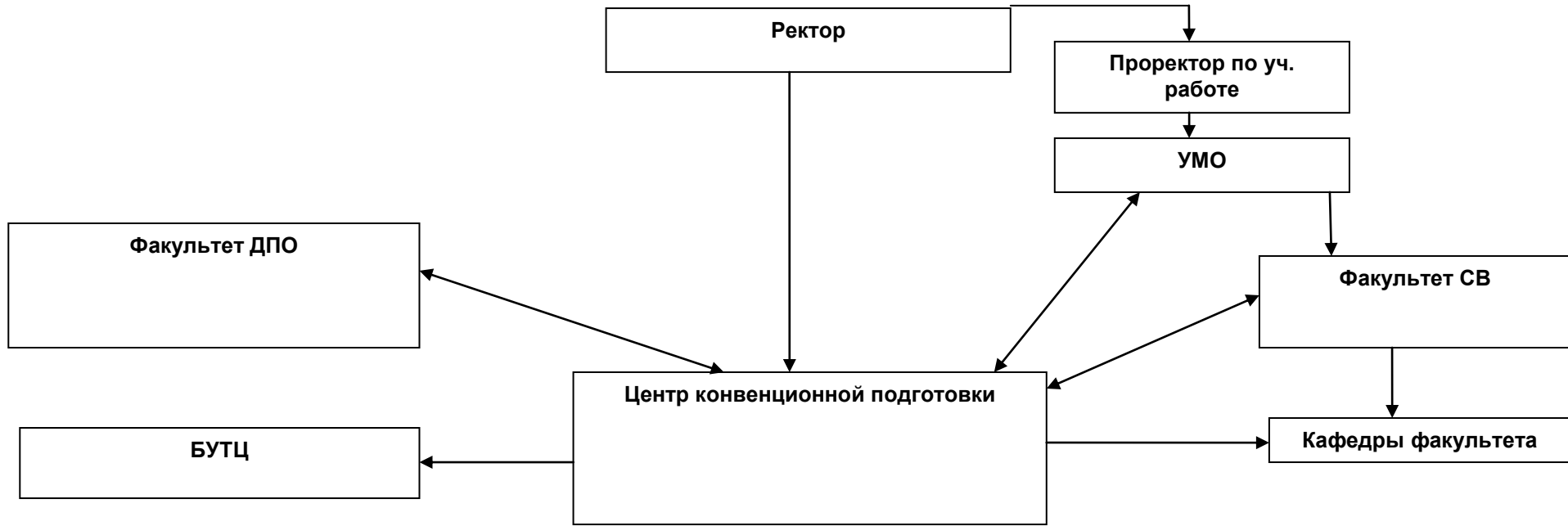
7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций Центра несет начальник Центра.

7.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность в случае:

- несоответствия законодательству подготовленных Центром локальных актов;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений администрации Академии;
- не обеспечения или ненадлежащего обеспечения информацией администрации Академии по вопросам, решение которых возлагается на работников Центра;
- несоблюдения трудового распорядка сотрудниками Центра.

7.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

Структурная схема.



Структурная схема взаимодействия Центра с подразделениями Академии

